

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

L'autenticazione delle copie è l'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia di un documento è conforme all'originale. La copia autentica ha lo stesso valore dell'originale.

L'autenticazione delle copie può essere fatta:

- dal funzionario competente dal quale e' stato emesso l'originale;
- dal funzionario presso il quale l'originale e' depositato o conservato;
- dal funzionario al quale deve essere presentato il documento;
- dal funzionario incaricato dal Sindaco (Servizi Demografici);
- dal Segretario comunale, da un notaio o da un cancelliere.

Se l'autentica viene richiesta da una pubblica amministrazione, il cittadino può dichiarare, sotto la propria responsabilità, che la copia in suo possesso è conforme all'originale (dichiarazione sostitutiva d'atto notorio) presentandola o inviandola con la fotocopia di un documento d'identità

Possono essere dichiarate conformi all'originale:

- la copia di un documento tenuto o rilasciato da una Pubblica Amministrazione
- la copia di una pubblicazione, di un titolo di studio e di servizio
- la copia di documenti per partecipare a concorso
- la copia di documenti fiscali che debbono essere conservati dai privati (fatture, ricevute fiscali, bancarie ecc.) .

Non possono essere dichiarate conformi all'originale:

- documenti emessi da privati (fatta eccezione per fatture e altre ipotesi sopra indicate)
- provvedimenti autorità giudiziaria
- atti pubblici o privati con firma autenticata.

Come fare

L'interessato deve presentarsi allo Sportello dell'Anagrafe munito del documento originale e della copia, nonché, salvo i casi di esenzione, di una marca da bollo di € 16,00