

<p><b>Al SUAP</b></p> <p><b>del Comune</b></p> <p><b>di</b> _____</p> <p><i>Indirizzo</i> _____</p> <p><i>PEC/Posta elettronica</i></p> <p>_____</p>	<p><u>Compilato</u> <u>a cura del</u> <u>SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p><b>AUTORIZZAZIONE + SCIA:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Apertura, senza diffusione sonora</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Ampliamento, senza diffusione sonora</p> <p><b>AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Apertura + altre segnalazioni e/o comunicazioni</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Ampliamento + altre segnalazioni e/o comunicazioni</p> <p><b>AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA E ALTRE DOMANDE:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Apertura + SCIA UNICA e altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Ampliamento + SCIA UNICA e altre domande</p>
--	--

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO  
DI ATTIVITA' DI STRUTTURE PER LA PRIMA INFANZIA  
(NIDO PER L'INFANZIA- MICRO NIDO - NIDO AZIENDALE- ALTRO)

**TABELLA A D.LGS 222/2016 SEZ.14 PUNTO 104**

**(L.R.28.04.2000 N.76 ES.M.I.E DGR 565/2001)**

**RELATIVA A:**

- Avvio attività (Riquadro 1);
- Ampliamento/ riduzione dell'attività (Riquadro 2);
- Rinnovo dell'attività (Riquadro 3);
- Sub-ingresso (Riquadro 4);



iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di \_\_\_\_\_ prov.

\_\_\_\_\_| n. REA \_\_\_\_\_|

non ancora iscritta<sup>1</sup>

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P.

\_\_\_\_\_|

Telefono \_\_\_\_\_ fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax.

PEC \_\_\_\_\_

Altro domicilio elettronico per invio  
delle \_\_\_\_\_ comunicazioni \_\_\_\_\_ inerenti \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ pratica

**3 – DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO**  
(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome

codice fiscale \_\_\_\_\_|

Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P.

\_\_\_\_\_|

PEC/posta elettronica

\_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare

\_\_\_\_\_

in qualità di

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese

Denominazione \_\_\_\_\_

### INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Compilare se la sede in cui sono svolte le attività è diversa dalla sede legale della struttura di prima infanzia.

#### DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA

Via/piazza \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| C.A.P.

|\_|\_|\_|\_|

Stato \_\_\_\_\_ Telefono fisso / cell \_\_\_\_\_ fax.

AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

### IDENTIFICATIVI CATASTALI

Foglio n. \_\_\_\_\_ map. \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez.

Catasto:  fabbricati

### 1 – AVVIO DELL'ATTIVITA'

**Il/la sottoscritto/a CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE per l'avvio dell'esercizio della seguente attività**

#### Tipologia di attività:

- nido per l'infanzia
- nido per l'infanzia aziendale
- micro nido (da 6 a 20 posti bambino)
- micro nido aziendale (da 6 a 20 posti)
- centro dei bambini e dei genitori

- centro giochi
- servizio domiciliare

**Superficie dell' esercizio:** mq | | | | |

**Superficie dello spazio esterno:** mq | | | | |

## 2 – AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DELL'ATTIVITA'

**Il/la sottoscritto/a CHIEDE**

- L'AMPLIAMENTO**
- RIDUZIONE**

dell'attività della struttura per la prima infanzia già in possesso di autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del | | | / | | | / | | | | | per le seguenti variazioni:

**Modifiche alla superficie dell'esercizio:**

Superficie della struttura di prima infanzia da mq | | | | | a mq | | | | |

## 3- IL RINNOVO DELL'ATTIVITA'

**Il/la sottoscritto/a CHIEDE IL RINNOVO DELL' AUTORIZZAZIONE** della struttura per la prima infanzia in possesso di autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del | | | / | | | / | | | | |

**DICHIARA:**

- Che non sono intervenute modifiche nell'attività e che, pertanto, permane il possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa regionale
- Che sono intervenute le modifiche indicate di seguito indicate comunque conformi ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa regionale e che consentono il mantenimento dell'autorizzazione:

indicare le modifiche apportate \_\_\_\_\_

#### 4 - SUB-INGRESSO

**Il/la sottoscritto/a DICHIARA di essere subentrato nell'attività della struttura di prima infanzia a seguito di**

- Acquisto
- Affitto ramo d'azienda
- Eredità

**DICHIARA:**

di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente domanda e allega:

- copia dell'atto di acquisto
- affitto del ramo d'azienda
- copia della dichiarazione di successione
- Altro \_\_\_\_\_

#### MODALITÀ DI GESTIONE

Titolo abilitativo edilizio \_\_\_\_\_

Titolo di disponibilità dei locali

- proprietà
- locazione per effetto del contratto stipulato in data ../.../.../ registrato in data.../.../.../al n....
- Da persona fisica
- Da società: denominazione
- Altro \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale e art. 19, comma 6, della L. n. 241 del 1990), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);

**Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività?  
(art. 71, D.Lgs. n. 59/2010)<sup>2</sup>**

*Non possono esercitare l'attività di NIDO PER L'INFANZIA – MICRO NIDO -  
NIDO AZIENDALE - ALTRO*

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure previste dal Codice delle leggi antimafia (D. Lgs. n. 159/2011)<sup>3</sup> ovvero a misure di sicurezza.

*Il divieto di esercizio dell'attività nei casi previsti dalle lettere b), c), d), e) ed f), permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.*

*Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.*

*In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.*

*Non possono esercitare l'attività di **somministrazione di alimenti e bevande** coloro che si trovano nelle condizioni sopra riportate, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.*

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).

**Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?**

- *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*  
- *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, che l'attività è svolta nel rispetto di quanto previsto dalla L.R.28.04.2000 n. 76 e s.m.i. recante: "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia" e DGR n 565/2001.

**ALTRE DICHIARAZIONI**

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- che il locale, dove è esercitata l'attività, è conforme alle norme e prescrizioni in materia urbanistica, edilizia, igienico-sanitaria e di sicurezza nei luoghi di lavoro
- di rispettare le norme relative alla destinazione d'uso dei locali
- di rispettare le norme relative alla prevenzioni incendi ai sensi del D.P.R. 01/08/2011 n.151
- altro \_\_\_\_\_ (*Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale*)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (\*)
- che la ricettività della struttura prevede n \_\_\_\_\_ bambini
- che l'orario di apertura è il seguente: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_
- che il/la coordinatore/coordinatrice psico-pedagogico è in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_
- che gli/le educatori/educatrici sono in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_
- che gli/le operatori/operatrici sono in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + SCIA:**

Il/la sottoscritto/a presenta la segnalazione/comunicazione indicata nel quadro riepilogativo allegato.



**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA:**

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + DOMANDA PER IL RILASCIO DI ALTRE AUTORIZZAZIONI:**

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***Quadro riepilogativo della documentazione allegata***

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + SCIA**

<b>DOCUMENTAZIONE E SEGNALAZIONE ALLEGATE</b>		
<b>Allegato</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Casi in cui è previsto</b>
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del personale educativo (Allegato A) + copia del documento di identità in corso di validità	Sempre obbligatoria

<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del personale ausiliario e degli altri soci (Allegato B) + copia del documento di identità in corso di validità	In presenza di personale ausiliario e altri soci
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte del direttore e coordinatore del servizio psico-pedagogico (allegato C) + copia del documento di identità in corso di validità	In presenza del Coordinatore psico-pedagogico e del Direttore
<input type="checkbox"/>	In caso di struttura per la prima infanzia con più di 30 persone	Autorizzazione + scia per la prevenzione incendi DPR 151/2011- Allegato I, punto 67
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sulla conformità della struttura alla normativa vigente in tema di sicurezza antisismica	Sempre obbligatoria
✓	Planimetria quotata dei locali in scala 1:50 o 1:100 redatta da un tecnico iscritto all'albo, e controfirmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'attività indicando, per ogni locale, la destinazione d'uso, la superficie, l'altezza, il layout delle attrezzature principali	Sempre obbligatoria
✓	Certificato di agibilità o asseverazione da parte di un tecnico abilitato	Sempre obbligatorio
✓	Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004)	Sempre obbligatoria per le attività di nido e micronido necessaria qualora si faccia somministrazione.
✓	Copia semplice, non autenticata, dell'atto costitutivo e/o dello statuto, redatta nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata.	Sempre obbligatoria
✓	Certificato prevenzione incendi  Piano di emergenza comprensivo di nomina degli addetti all'emergenza e primo soccorso	

✓	Progetto educativo	Sempre obbligatorio
---	--------------------	---------------------

***ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE***

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Comunicazione di impatto acustico	Nel caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, se non si superano le soglie della zonizzazione comunale

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + DOMANDA PER IL RILASCIO DI ALTRE AUTORIZZAZIONI**

***RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DI ALTRE AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE***

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio del nulla osta di impatto acustico – relazione di impatto acustico redatta da tecnico abilitato	Nel caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, se si superano le soglie della zonizzazione comunale
<input type="checkbox"/>	Dati consuntivi di cui all'art 60 della DGR 565/2001	Sempre obbligatori

***ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, ecc, e dell'imposta di bollo)***

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
----------	---------------	------------------------

<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito del Comune
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato;  <i>ovvero</i> - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite il portale @e. bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda







**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>4</sup>**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_ **Trattamento:** \_\_\_\_\_ **Comune**  
di \_\_\_\_\_  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>5</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile \_\_\_\_\_ del  
trattamento \_\_\_\_\_ 6

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ indirizzo  
mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo  
mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Titolare del trattamento: Suap di \_\_\_\_\_  
nella Persona del \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail/pec \_\_\_\_\_



Responsabile della protezione dati:  
nella Persona del \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail/pec \_\_\_\_\_  
Responsabile del trattamento dei dati  
nella Persona del \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail/pec \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.  
Indicazione eventuale.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_