



COMUNE DI CHIETI

GIUNTA COMUNALE

ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

N. 58

Data 13 gennaio 2021

OGGETTO: Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici del mese di gennaio, alle ore 15.23 presso la sede comunale in Corso Marrucino n. 81 (ex Banca d'Italia)

Convocata a norma di legge, si è riunita la:

GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

SINDACO
VICE SINDACO
ASSESSORI

| | |
|--------------------|---------------------------|
| FERRARA | <i>dott. Pietro Diego</i> |
| DE CESARE | <i>dott. Paolo</i> |
| CASCINI | <i>dott. Giancarlo</i> |
| DELLA PENNA | <i>d.ssa Tiziana</i> |
| GIAMMARINO | <i>d.ssa Anna Teresa</i> |
| MARETTI | <i>d.ssa Mara</i> |
| PANTALONE | <i>dott. Manuel Carlo</i> |
| RAIMONDI | <i>avv. Enrico</i> |
| RISPOLI | <i>dott. Stefano</i> |
| ZAPPALORTO | <i>sig.ra Chiara</i> |

*Presiede il Sindaco **dott. Pietro Diego FERRARA.***

*Partecipa il Segretario Generale **avv. Celestina LABBADIA.***

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- l'art.97 della Costituzione comma 1 "i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità della P.A.";
- l'art.1 della Legge n. 241/90 secondo cui l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 3, 7 e 89 del T.U.E.L. attribuiscono agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi delle loro attività, ne perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Richiamate

- le deliberazioni C.C. nn. 611 e 612 del 25/05/2020, con cui il Consiglio Comunale ha approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione GC n. 811 de 12/11/2019 di approvazione del Piano di riorganizzazione dell'Ente. Modifica alla delibera GC 808 del 29/10/2019;

Considerato che

la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile da modellare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi;

Atteso che

questa Amministrazione, recentemente insediatasi, ha preso atto di un modello organizzativo dell'Ente alquanto disomogeneo, con previsione di n. 6 Settori, all'interno dei quali risultano collocati servizi non rispondenti a criteri di competenza per materia e come tali non funzionali al corretto perseguimento degli interessi pubblici, di cui l'Ente deve avere cura ai sensi di legge;

Considerato che

Risulta necessario avviare un processo di rivisitazione dell'attuale macrostruttura al fine di fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza della macchina amministrativa tesa alla migliore erogazione dei servizi alla comunità ed al territorio;

Risulta, altresì, necessario avviare un processo di riorganizzazione dell'ente, orientato alla progressiva informatizzazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa, anche al fine di favorire la modalità agile di esecuzione della prestazione lavorativa;

Ritenuto che

è necessario, oltre che opportuno, rimodulare e ristrutturare l'assetto organizzativo dell'Ente secondo criteri armonici di distribuzione ed accorpamento di funzioni e competenze in ciascun settore in funzione di una nuova visione della struttura comunale ispirata alla suddivisione tra settori interni (Risorse finanziarie-affari generali/risorse umane) ed esterni (Servizi al Cittadino-Sviluppo del Territorio-Ingegneria del Territorio-Smart city) assumendo come riferimento la centralità dei cittadini e garantendo un razionale esercizio delle funzioni che assicuri il massimo rispetto di quei principi cardine di economicità, efficacia ed efficienza che devono improntare l'azione amministrativa;

Valutato, altresì, che

- è opportuno, alla luce della legislazione attualmente vigente, impartire l'indirizzo al Dirigente del Settore competente, di istituire un ufficio a supporto dei cittadini che intendano usufruire del cd. Ecobonus, di cui all'art. 119 d.l. 34/2020;
- è prioritario, altresì, che il Dirigente competente provveda, nel più breve tempo possibile, a dotare di personale adeguato i nuovi servizi istituiti con la presente deliberazione, al fine di avviare i processi finalizzati alla digitalizzazione dell'Ente, così come imposto dalla legislazione attualmente vigente.

Dato atto che

- Il processo di definizione del nuovo assetto organizzativo scaturisce da un percorso politico-amministrativo più rispondente agli obiettivi contenuti nel programma di mandato;
- Si procederà a dare puntuale informazione alle OO.SS.;
- La decorrenza della nuova macrostruttura possa coincidere con il 2 aprile 2021;
- Si provvederà con decreto del Sindaco al conferimento degli incarichi dirigenziali con successiva valutazione da parte dell'O.I.V. in composizione monocratica delle pesature delle indennità di posizione di ciascun settore;
- Gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale.

Preso atto del parere favorevole espresso sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dal Dirigente del III Settore;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L. che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in materia di regolamentazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la nuova Macrostruttura dell'Ente come da allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) Di precisare che, ai sensi dell'art.4 c. 2 D.Lgs. 165/01, l'adozione degli atti interni di microorganizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Dirigenti nei limiti delle proprie attribuzioni ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi posti dalla presente deliberazione e dagli altri di indirizzo politico-amministrativo che saranno definiti dalla Giunta municipale;
- 3) Di stabilire che la decorrenza della nuova macrostruttura è fissata al **2 aprile 2021**;
- 4) Di trasmettere il presente atto all'O.I.V. in composizione monocratica ai fini dell'aggiornamento delle pesature di competenza;
- 5) Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS.;
- 6) Di precisare che dal presente atto, allo stato, non esitano movimenti contabili.

**Letto, approvato e sottoscritto.
(seguono le firme all'originale).**

La presente deliberazione resterà affissa all'Albo Pretorio online per gg. 15 consecutivi: dal 14 gennaio 2021 al 28 gennaio 2021.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 14 gennaio 2021

**Il Segretario Generale
Avv. Celestina LABBADIA**





58-

COMUNE DI CHIETI

Codice fiscale 00098000698

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**OGGETTO:** Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.**Pareri previsti dall'art.49 del TUEL 267/2000**

La sottoscritta D.ssa Paola De Rossi, nelle sue qualità di Dirigente ad Interim del III Settore attesta, ai sensi dell'art. 49, dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità, e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Chieti, 12 GEN. 2021**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL III SETTORE**
(Dott.ssa Paola De Rossi)

**CONSIGLIO
COMUNALE**

SINDACO

**GIUNTA
COMUNALE**

COLLEGIO REVISORI

STAFF
UFFICIO STAMPA

O. I. V.

PROTEZIONE CIVILE

**SEGRETARIO
GENERALE**

U.R.P.

**SERVIZIO
POLIZIA
MUNICIPALE**

**AFFARI
GENERALI E
RISORSE UMANE**

AFFARI GENERALI -
PROTOCOLLO

GESTIONE GIURIDICA
PERSONALE

SERVIZI LEGALI

CONTRATTI

**SERVIZI AL
CITTADINO**

PUBBLICA
ISTRUZIONE - SERVIZI
ALL'INFANZIA

SERVIZI
DEMOGRAFICI,
ELETTORALE E
STATISTICA

POLITICHE SOCIALI
E ABITATIVE

PROMOZIONE
CULTURALE E
TURISTICA

**SVILUPPO DEL
TERRITORIO**

URBANISTICA

SPORTELLO UNICO
EDILIZIA

GESTIONE
IMPIANTI
SPORTIVI

SORVEGLIANZA
EDILIZIA

S.U.A.P. - SANITA' -
COMMERCIO

AMBIENTE

**GESTIONE
RISORSE
FINANZIARIE**

GESTIONE
BILANCIO

GESTIONE SPESA -
ECONOMATO

GESTIONE
ENTRATE

GESTIONE
CONTABILE
PERSONALE

**INGEGNERIA
DEL
TERRITORIO**

PROGRAMMAZIONE E
APPALTI

MANUTENZIONE
IMMOBILIARE

MANUTENZIONE
INFRASTRUTTURE
VIARIE

AUTOPARCO E
PATRIMONIO

VERDE E SERVIZI
CIMITERIALI

MOBILITÀ
URBANA

**INNOVAZIONE
SOCIALE E
SMART CITY**

INNOVAZIONE
DIGITALE - CED

POLITICHE E
PROGETTAZIONI
EUROPEE