

CURRICULUM VITAE**Informazioni Personali**

Nome	Di Ruscio Rossana
Data di nascita	09.12.1964
Qualifica	D/6
Amministrazione	Comune di Chieti
Incarico attuale	Funzionario responsabile I Servizio del III settore "Gestione risorse umane". Titolare area di posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	0871/341617
Fax dell'ufficio	= =
E-mail istituzionale	

**Titoli studio e
Professionali ed
Esperienze lavorative**

Titolo di studio	diploma di maturità classica conseguita presso il liceo Ginnasio G.B. Vico di Chieti con la votazione di 56/60 Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Teramo con la votazione di 108/110
	Frequenza al corso di preparazione e orientamento al notariato presso la Scuola di Notariato "Luca da Penne" di Teramo; pratica notarile; pratica forense;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Presso Comune di Chieti 01.02.1993 -07.10.1997, funzionario Sezione "Affari del personale"; 08.10.1997 - 15.04.2002 funzionario "segretaria generale, Gabinetto del Sindaco, archivio e protocollo"; funzionario I settore Affari legali e contratti; dal 03/01/2011 funzionario III Settore "Gestione risorse umane"
Capacità linguistiche	Sufficiente conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso discreto dei normali strumenti di videoscrittura

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il nuovo regolamento per l'accesso agli impieghi pubblici: concorsi selezioni, chiamate” ; - Applicazione del nuovo contratto di lavoro degli enti locali; - Il nuovo CCNL dell'area contrattuale inerente il personale con qualifica dirigenziale; - Certificazione e documentazione nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale della P.A. ; - L'innovazione nella P.A: scenario, soluzioni, e strumenti di Workshop: il telelavoro, uno strumento innovativo di eInclusion; - Le ultime novità sui lavori pubblici alla luce della direttiva 2004/18/CE. Programmazione, progettazione, procedure di gara, criteri di aggiudicazione e gestione dei contratti; - Il bilancio di previsione e la legge finanziaria 2008; - La legge 122/2010 di conversione del D.L. n. 78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti locali; - Il sistema di valutazione; - Corso base sulla sicurezza del lavoro ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 61/2008.
---	---