

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PROFESSIONALI

COGNOME E NOME
DATA DI NASCITA
QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUALE
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO
FAX D'UFFICIO
E-mail Istituzionale

ELIA Ivonne
30.06.1967
D3
COMUNE DI CHIETI
Funzionario – Titolare di Posizione organizzativa del 1° Servizio del V° Settore denominato “ Infrastrutture immobiliari” - con funzioni vicarie – 0871/341696
0871/341669
ivonne.elia@comune.chieti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

TITOLI DI STUDIO
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi “ G. D'Annunzio “ di Chieti nella sessione annuale 1995 con votazione 104/110.
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti della Provincia di Brindisi al n. 263 dal 04.04.199.
 - Titolo abilitativo di cui al D.Lgs. 14.08.1996, n. 494
 - Partecipazione al Corso di Formazione Specialistica di “ Pianificazione e Gestione del Territorio (complessive ore 240) organizzato da I.F.D.A.M. (Istituto di Formazione Dirigenti Azienda Mezzogiorno) con il patrocinio dell'Università degli Studi “ G. D'Annunzio “ di Chieti – Prova di verifica finale e idoneità con votazione 60/60;
 - Partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Capo Settore Urbanistica e Opere Pubbliche – 8° Qualifica Funzionale – Comune di Ceglie Messapica (BR) – Classificata al 1° Posto della graduatoria di merito.

<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capo Settore “ Uso ed Assetto del Territorio” presso il Comune di Tollo (CH) dal 16.06.1998 – a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, incaricata, con Decreto Sindacale, delle funzioni Dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – fino al 10.12.2007 (data di trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Chieti). - Responsabile del Procedimento S.U.A.P. del Comune di Tollo dal 01.04.2006 al 10.12.2007. - Responsabile di Funzione n. 7 – Ufficio Tecnico per la Gestione dei LL.PP. dell’Unione dei Comuni della Marrucina dal 01.05.2002 al 30.05.2003 e dal 16.02.2004 al 31.12.2004; - Incarico di Istruttore Direttivo del Servizio Urbanistico (cat. D1) dal 01.06.1999 al 31.12.2001; - Incarico di collaboratrice dello S.U.A.P. dell’Associazione dei Comuni del Comprensorio Chietino- Ortonese dal 01.05.2005 al 01.05.2009; - Incarico di collaboratrice presso l’Ufficio Tecnico – Edilizia Privata - del Comune di San Giovanni Teatino – dal 16.10.2007 al 10.12.2007 - Componente di Commissione giudicatrice del concorso bandito dal Comune di Orsogna (CH) per l’assunzione di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D - Anno 2008 - Componente di Commissione giudicatrice del concorso bandito dal Comune di Paglieta (CH) per l’assunzione di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – Anno 2009
<p>CAPACITA’ LINGUISTICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza della lingua inglese
<p>CAPACITA’ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza dei programmi informatici di maggior uso: Windows, Excel, AutoCad ecc.

<p>ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>- Partecipazione ai seguenti corsi con rilascio di relativi attestati di partecipazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Corso di Formazione/addestramento nell'ambito del " Progetto Rap-Patto Chietino -Ortonese (ID 124) – n. 2 giornate – organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne; 2) Seminario tematico su " Lo Sportello Unico per le attività produttive" – n. 2 giornate – organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne; 3) Giornata Seminariale di Studio " La gara di appalto con il sistema unico di qualificazione a regime dal 1° gennaio 2002, gli aspetti critici del bando e della fase di affidamento : casi pratici di giurisprudenza " organizzata dalla Legautonomie Marche-Abruzzo; 4) Giornata Seminariale di Studio " La gara di appalto dopo la Merloni – quater " organizzata dalla Legautonomie Abruzzo; 5) Giornata Seminariale di Studio " Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi " organizzata dalla Legautonomie Abruzzo; 6) Giornata Seminariale di Studio " Il nuovo Testo Unico degli Espropri " organizzata dalla Legautonomie Abruzzo 7) Giornata Seminariale di Studio " L'attività contrattuale della P.A. alternativa alla gara ad evidenza pubblica " organizzata dalla Legautonomie Abruzzo 8) Master sul " Procedimento di realizzazione di un opera pubblica" – n. 5 giornate di studio - organizzato da Dirittoitalia s.r.l.; 9) Corso di Formazione su" Project Financing e Concessione di Opere Pubbliche" organizzato da Il Sole 24 ore Formazione; 10) Master in "Diritto e Pratica dell'Espropriazione, la dichiarazione di pubblica utilità, il nuovo procedimento di espropriazione, i rapporti tra la normativa nazionale e regionale " – n. 2 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.; 11) Master in " Gestione degli appalti di lavori pubblici" n. 5 giornate di studio - organizzato da Dirittoitalia s.r.l.; 12) Giornata Seminariale di Studio " Il Terzo Correttivo al Codice Appalti: Le Novità" organizzato da ITA s.p.a.– Formazione 13) Master in " Gli Appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale regionale " – n. 4 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;
---	--