

**CURRICULUM VITAE****Informazioni Personali**

Nome	Emanuela Marcantonio
Data di nascita	Chieti 7/07/1960
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Chieti
Incarico attuale	Funzionario Responsabile del IV Servizio Sorveglianza edilizia e supporto Amm.vo del VI Settore Valorizzazione e Programmazione del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0871/341652
Fax dell'ufficio	0871/341647
E-mail istituzionale	e.marcantonio@comune.chieti.it

**Titoli studio e Professionali ed Esperienze lavorative**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso Corte d'Appello di L'Aquila nel 1991 Abilitazione all'Insegnamento in "Discipline Giuridiche ed economiche" conseguita presso Soprintendenza Scolastica di l'Aquila nel 1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Nomina da parte del dirigente nel Giugno 2010 quale "Referente del Sistema Privacy" ai sensi del Dlgs. 196/2003
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese a livello medio
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza base dell'uso del computer
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione al corso di formazione "La gestione contabile dell'Ente" - Seminario sull'"Organizzazione snella"

<p>- Seminario Studi "Nuove tecnologie per la Pubblica Amministrazione"</p>	<p>- Seminario Studi tenutosi a Roma sulla "Concertazione Urbanistica"</p>
---	--