

Al Comune di Chieti
III Settore
Servizio Sport
protocollo@pec.comune.chieti.it

anticipato a mezzo posta ordinaria
cristiano.antoncelli@comune.chieti.it

Richiesta Utilizzo Stadio "Guido Angelini" secondo quanto previsto dalla tariffa B per la pratica del Calcio

Il/la Sottoscritto/a _____ residente a _____

(____) in via _____ n° _____ Codice Fiscale _____

recapito telefonico cellulare _____ In qualità di Rappresentante Legale della Società /

Associazione _____ con sede legale a _____ (____) in via

_____ n° _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____

mail ordinaria _____ mail Certificata _____

Chiede di poter utilizzare l'impianto sportivo in oggetto nel periodo ricompreso dal _____ al

_____ con l'impiego dei seguenti ambienti:

- ☐ Campo di Calcio nei seguenti giorni _____
- ☐ Pista di atletica comprensiva delle rispettive pertinenze
- ☐ Locale magazzino nei seguenti giorni _____
- ☐ Locale pluriuso nei seguenti giorni _____
- ☐ Locale biglietteria nei seguenti giorni _____
- ☐ Locale palestra nei seguenti giorni _____
- ☐ Locale sala stampa nei seguenti giorni _____

Per le finalità di cui al presente schema e nei giorni di seguito indicati:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Data							
Data							
Data							
Data							
Data							
Partita							
Allenamento							
Manifestazione							

a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste per lo specifico caso,

DICHIARA:

1. che quanto sopra specificato risponde al vero;
2. di provvedere al versamento dell'importo relativo al totale della presente richiesta prima dell'effettivo utilizzo secondo quanto segue:
 - Pagamento da intestare al: Comune di Chieti
 - Per pagamenti da eseguire con bollettini postali C/C Postale: 10590669
 - Per pagamenti da eseguire tramite bonifico bancario I.B.A.N.: IT 84 F 03069 15504 100000046020
 - Causale: canone di utilizzo Stadio Angelini dal al
3. di trasmettere la ricevuta di avvenuto pagamento del bonifico di cui al punto precedente all'indirizzo di posta ordinaria cristiano.antonicecchi@comune.chieti.it al fine del rilascio di idonea autorizzazione all'utilizzo dell'impianto sportivo comunale in oggetto;
4. di rispettare e di far rispettare tutte le norme regolamentari approvate dal Comune di Chieti per l'utilizzo degli impianti sportivi;
5. di conservare secondo i disposti di legge in materia di dati sensibili le certificazioni mediche richieste obbligatoriamente ai propri associati per la pratica dell'attività sportiva e di adeguarsi a propria cura e spesa, alle normative di legge relative all'utilizzo del defibrillatore semi-automatico durante lo svolgimento dell'attività sportiva stessa;
6. di utilizzare e di far utilizzare l'impianto sportivo solo ed esclusivamente per attività sportive autorizzate, negli spazi, giornate ed orari specificati nell'autorizzazione;
7. di non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, di ripristinare le condizioni d'uso precedenti all'eventuale danneggiamento con assoluta urgenza finanche a sostituire quanto non più riparabile;
8. di non sub-concedere e di non far sub-concedere l'utilizzo, anche parziale, dell'impianto ad altri a qualsiasi titolo pena la revoca dell'utilizzo stesso oltre che il diniego a eventuali successivi utilizzi;
9. di restituire l'impianto perfettamente funzionante;
10. di lasciare i locali in stato di ordine;
11. di dare immediata comunicazione al personale comunale in servizio di eventuali malfunzionamenti di impianti e/o attrezzature, nonché di altri eventuali inconvenienti;
12. di adottare e di far adottare un comportamento teso al massimo rispettoso dei luoghi e delle attrezzature oltre che del personale preposto alla sorveglianza;
13. di rispettare e di far rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali;
14. di impedire l'accesso ad animali all'interno dei locali;
15. di farsi carico della sorveglianza durante l'attività sportiva vietando l'accesso a persone non dotate di apposita autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Sport;
16. di provvedere alla pulizia di tutte le zone utilizzate per la pratica dell'attività sportiva siano essi locali di servizio, servizi igienici, pista di atletica completa delle sue pertinenze come anche il rettangolo di gioco se utilizzato e, in occasione di manifestazioni che prevedano l'utilizzo degli spalti, anche alla pulizia degli stessi compresi i servizi igienici destinati al pubblico.
17. di provvedere alla manutenzione ordinaria consistente in tutte quelle opere tendenti a conservare in stato di perfetto utilizzo la struttura;
18. di assumere a proprio carico, in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione sportiva di cui sopra, ogni tipo di responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni responsabilità;
19. di impegnarsi al reintegro dei beni di proprietà comunale, in caso di sottrazione degli stessi o all'eventuale risarcimento danni;
20. di contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro accadere sia nello svolgimento dell'attività sportiva che nel uso non agonistico dell'impianto sportivo comunale denominato Stadio "Guido Angelini";
21. di assumere ogni responsabilità civile e penale per lo svolgimento dei servizi che da eseguire con la presente richiesta, in economia, tramite personale e/o associati, nel rispetto di quanto previsto nel D.Lgs n° 81/08 .

Chieti, lì _____

Il legale Rappresentante

Alla presente allega:

- copia del documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale;
- copia di affiliazione/iscrizione alla Federazione sportiva di appartenenza (previsto solo per la prima richiesta);
- copia polizza assicurativa (previsto solo per la prima richiesta).