

Al Comune di Chieti
III Settore
Servizio Sport
protocollo@pec.comune.chieti.it

anticipato a mezzo posta ordinaria
cristiano.antonicelli@comune.chieti.it

Richiesta Utilizzo Stadio "Guido Angelini" secondo quanto previsto dalla tariffa A per la pratica del Calcio

Il/la Sottoscritto/a _____ residente a _____
(____) in via _____ n° _____ Codice Fiscale _____
recapito telefonico cellulare _____ In qualità di Rappresentante Legale della Società /
Associazione _____ con sede legale a _____ (____) in via
_____ n° _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____
mail ordinaria _____ mail Certificata _____

Chiede di poter utilizzare l'impianto sportivo in oggetto nel periodo ricompreso dal _____ al
_____ con l'impiego dei seguenti ambienti:

- Campo di Calcio nei seguenti giorni _____
- Pista di atletica comprensiva delle rispettive pertinenze
- Locale magazzino nei seguenti giorni _____
- Locale pluriuso nei seguenti giorni _____
- Locale biglietteria nei seguenti giorni _____
- Locale palestra nei seguenti giorni _____
- Locale sala stampa nei seguenti giorni _____

Per le finalità di cui al presente schema e nei giorni di seguito indicati:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Data							
Data							
Data							
Data							
Data							
Partita							
Allenamento							
Manifestazione							

a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste per lo specifica caso,

DICHIARA:

1. che quanto sopra specificato risponde al vero;
2. di provvedere al versamento dell'importo relativo al totale della presente richiesta prima dell'effettivo utilizzo secondo quanto segue:
 - Pagamento da intestare al: Comune di Chieti
 - Per pagamenti da eseguire con bollettini postali C/C Postale: 10590669
 - Per pagamenti da eseguire tramite bonifico bancario I.B.A.N.: IT 84 F 03069 15504 100000046020
 - Causale: canone di utilizzo Stadio Angelini dal al
3. di trasmettere la ricevuta di avvenuto pagamento del bonifico di cui al punto precedente all'indirizzo di posta ordinaria cristiano.antoncelli@comune.chieti.it al fine del rilascio di idonea autorizzazione all'utilizzo dell'impianto sportivo comunale in oggetto;
4. di rispettare tutte le norme regolamentari approvate dal Comune di Chieti per l'utilizzo degli impianti sportivi;
5. di conservare secondo i disposti di legge in materia di dati sensibili le certificazioni mediche richieste obbligatoriamente ai propri associati per la pratica dell'attività sportiva e di adeguarsi a propria cura e spesa, alle normative di legge relative all'utilizzo del defibrillatore semi-automatico durante lo svolgimento dell'attività sportiva stessa;
6. di utilizzare l'impianto sportivo solo ed esclusivamente per attività sportive autorizzate, negli spazi, giornate ed orari specificati nell'autorizzazione;
7. di non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, di ripristinare le condizioni d'uso precedenti all'eventuale danneggiamento con assoluta urgenza finanche a sostituire quanto non più riparabile;
8. di non sub-concedere l'utilizzo, anche parziale, dell'impianto ad altri a qualsiasi titolo pena la revoca dell'utilizzo stesso oltre che il diniego a eventuali successivi utilizzi;
9. di restituire l'impianto perfettamente funzionante;
10. di lasciare i locali in stato di ordine;
11. di dare immediata comunicazione al personale comunale in servizio di eventuali malfunzionamenti di impianti e/o attrezzature, nonché di altri eventuali inconvenienti;
12. di adottare un comportamento teso al massimo rispettoso dei luoghi e delle attrezzature oltre che del personale preposto alla sorveglianza;
13. di rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali;
14. di impedire l'accesso ad animali all'interno dei locali;
15. di assumere a proprio carico, in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione sportiva di cui sopra, ogni tipo di responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni responsabilità;
16. di impegnarsi al reintegro dei beni di proprietà comunale, in caso di sottrazione degli stessi o all'eventuale risarcimento danni;
17. di contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro accadere sia nello svolgimento dell'attività sportiva che nel uso non agonistico dell'impianto sportivo comunale denominato Stadio "Guido Angelini".

Chieti, lì _____

Il legale Rappresentante

Alla presente allega:

- copia del documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale;
- copia di affiliazione/iscrizione alla Federazione sportiva di appartenenza (previsto solo per la prima richiesta);
- copia polizza assicurativa (previsto solo per la prima richiesta).