



**COMUNE DI CHIETI**

DEL 04-04-2022

PROF. N. 21238

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DIREZIONE DEL III SETTORE – SVILUPPO DEL TERRITORIO –**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I^ AD INTERIM**

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 247 del 24/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata prevista la copertura con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per l'attuale III Settore denominato "Sviluppo del Territorio";

Richiamato l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267 in ordine all'affidamento di incarichi a contratto a tempo determinato in relazione alla copertura di posti presenti nella dotazione organica;

VISTO l'art. 95 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 41 del regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G. C. n. 819/2011;

Visto il provvedimento dirigenziale n. 239 del 04 aprile 2022 con il quale è stato approvato l'avviso per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Chieti intende con il presente avviso, acquisire la disponibilità al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 1° comma del D.Lgs. 267/2000 per la direzione del III Settore – Sviluppo del Territorio – articolato nei seguenti servizi- Urbanistica – Sportello Unico Edilizia – Gestione Impianti Sportivi – Sorveglianza Edilizia – S.U.A.P. Sanità Commercio – Ambiente

L'incarico avrà una durata di anni tre e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il Dirigente cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei Dirigenti a tempo indeterminato. Le competenze del Dirigente sono quelle previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.



Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. La retribuzione di posizione sarà definita in base alla pesatura che verrà attribuita in applicazione del sistema vigente presso l'Ente.

Al Dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Chieti, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza espressa autorizzazione da parte dell'Ente e in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- Cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1985;
- Non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione (il riferimento è all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012);
- Non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- Non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal Decreto legislativo 08/04/2013 n. 39 "disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. N. 190/2012;

**nonché dei seguenti requisiti specifici:**

- Possesso della Laurea in Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Architettura, Scienze Geologiche, Laurea in Pianificazione territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; Vecchio Ordinamento o Specialistica (3+2);
- Particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in Organismi ed Enti Pubblici o Privati ovvero Aziende Pubbliche o Private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso Amministrazioni Statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, dalle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti generali o speciali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni di cui sopra possono essere rese in sostituzione della relativa certificazione.

**I candidati sono esclusi dalla procedura di cui al presente avviso per i seguenti motivi:**

- Presentazione della domanda fuori termine
- Mancata indicazione del nome, cognome, residenza e codice fiscale
- Mancata sottoscrizione della domanda
- Indicazione di un titolo di studio diverso da quello richiesto
- Mancata indicazione dei requisiti richiesti
- Mancata presentazione del curriculum formativo e professionale
- Mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

per partecipare alla procedura di cui al presente avviso gli interessati dovranno inviare, secondo lo schema allegato, la propria candidatura entro il termine perentorio di gg. 10 decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente [www.comune.chieti.it](http://www.comune.chieti.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi - e all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:**

- Posta elettronica certificata: il candidato dovrà inviare da casella pec a quella del Comune di Chieti all'indirizzo [protocollo@pec.comune.chieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.chieti.it) . La domanda, in formato PDF, con allegati sempre in formato PDF, il curriculum formativo e professionale, fotocopia di un documento di identità ed elenco dei documenti presentati, datato e sottoscritto. L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido.

- 
- Consegna a mano presso l'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Chieti in Corso Marrucino n. 81;
  - A mezzo raccomandata a.r. con avviso di ricevimento in busta chiusa al seguente indirizzo: Al Sindaco del Comune di Chieti, Corso Marrucino n. 81 – 66100 - Chieti.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r. si considerano prodotte in tempo utile le domande inviate entro il termine fissato di scadenza (fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e pervenute al protocollo dell'Ente non oltre tre (3) giorni successivi alla data stabilita di scadenza. Il termine per la presentazione della domanda, se coincidente con un giorno festivo, sarà prorogato al primo giorno seguente non festivo. Sulla busta il candidato dovrà apporre nome, cognome e indirizzo nonché la seguente dicitura: candidatura per ricoprire incarico di Dirigente III Settore – ex art. 110 – 1° comma del TUEL.

### PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto da incaricare è effettuata dal Sindaco. Il conferimento dell'incarico avverrà a seguito della procedura di seguito indicata:

- Verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- Scelta diretta da parte del Sindaco all'interno della rosa dei candidati ammessi, previa valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio tendente a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione alle funzioni e ai compiti da svolgere, tenuto conto di criteri di competenza tecnico-professionale, in relazione alla specifica posizione da ricoprire sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorative o professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico; esperienze manageriali negli ambiti relativi alla gestione delle risorse umane, alla comunicazione interna ed esterna all'Ente, alla innovazione dei procedimenti ed innovazione organizzativa. La valutazione così operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa. La nomina è effettuata dal Sindaco con proprio Decreto. È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso da disposizioni di legge in materia.

Il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

**È fatta salva la volontà dell'Amministrazione di conferire al candidato nominato anche l'incarico della dirigenza ad interim del Settore Tecnico "Ingegneria del Territorio" e l'interim del VI Settore "Innovazione Sociale e Smart City".**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, del luogo e dell'orario, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Chieti [www.comune.chieti.it](http://www.comune.chieti.it) - amministrazione trasparente – bandi di concorso, e all'Albo Pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.



Il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi delle vigenti disposizioni, i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati ai sensi della normativa vigente, nel rispetto dei diritti e degli obblighi conseguenti.

Il Comune di Chieti si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; l'Ente si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Chieti ( 0871- 341626 - 341632 ).

Dalla Residenza Municipale 04 aprile 2022

  
IL DIRIGENTE ad interim  
Il Segretario Generale  
(Avv. Celestina LABBADIA)



Al Sig.Sindaco  
del Comune di Chieti  
Corso Marrucino, 81  
66100 CHIETI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire incarico a tempo determinato di Dirigente del III Settore – Sviluppo del Territorio – articolato nei seguenti servizi- Urbanistica – Sportello Unico Edilizia – Gestione Impianti Sportivi – Sorveglianza Edilizia – S.U.A.P. Sanità Commercio – Ambiente del Comune di Chieti – ex art. 110 – 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali

### DICHIARA

1) cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_;

2) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

3) di essere \_\_\_\_\_ (nubile, celibe, coniugato ecc.)

4) di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle medesime liste per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

6) di essere in possesso della cittadinanza italiana e/o uno stato membro dell'Unione Europea;

7) di godere dei diritti civili e politici;

8) di trovarsi nei seguenti riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per i soli concorrenti tenuti a tale obbligo)

9) di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né avere riportato condanne penali ( in caso contrario indicare quali) che ai sensi delle vigenti leggi, salva l'avvenuta riabilitazione, impediscono la instaurazione o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (il riferimento è all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012);

10) di non essere stato destituito/a, decaduto/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

11) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D9 del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

13) di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal Decreto Legislativo 08/04/2013 n. 39 "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190/2012;

14) di essere in possesso del Diploma di Laurea \_\_\_\_\_

Vecchio ordinamento

Specialistica (3+2)

15) di essere in possesso dei requisiti professionali specifici richiesti nell'avviso e precisamente

16) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. di Comparto, dai vigenti Regolamenti dell'Ente, nonché le condizioni previste nel presente avviso;

17) di eleggere domicilio e recapito ai fini del presente avviso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito da parte del candidato o la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto terzi, al caso fortuito o a forza maggiore;

il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Chieti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, a raccogliere e trattare i dati personali qui forniti per le finalità di gestione della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Allega:

- Fotocopia del documento di identità valido;
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- Elenco dei documenti presentati, datato e sottoscritto;

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA