



COMUNE DI CHIETI

APPROVAZIONE CRITERI

ORGANIZZATIVI PER LA CONCESSIONE

DEL PATROCINIO COMUNALE E PER

L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO

DELLO STEMMA COMUNALE

Approvato con delibera di Giunta Comunale del 31 gennaio 2014, n. 1799.-

COMUNE DI CHIETI

GIUNTA COMUNALE

ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

N. 1799 Data 31 gennaio 2014

OGGETTO: Approvazione criteri organizzativi per la concessione del patrocinio comunale e per l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale.-

L'anno duemilaquattordici, il giorno 31 del mese di Gennaio, alle ore 13,05 presso la Sede Comunale ubicata in Corso Marrucino (Edificio ex Banca d'Italia).
Convocata a norma di legge, si è riunita la:

GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori

SINDACO
VICE SINDACO
ASSESSORI

DI PRIMIO	<i>avv. Umberto</i>
FEBBO	<i>dott.ssa Maria Rita</i>
BEVILACQUA	<i>dott. Alessandro</i>
COLANTONIO	<i>dott. Mario</i>
DE MATTEO	<i>dott.ssa Emilia</i>
D'INGIULLO	<i>rag. Marco</i>
GIAMPIETRO	<i>sig. Giuseppe</i>
MARROCCO	<i>avv. Dario</i>
MELIDEO	<i>dott. Roberto</i>
RUSSO	<i>sig. Marco</i>
VIOLA	<i>avv. Antonio</i>

Assente: l' Ass. Russo.-

Presiede il Sindaco Avv. Umberto DI PRIMIO.-

Assiste Il Segretario Generale Avv. Celestina LABBADIA.-

Seduta del 31 GEN. 2014

Delibera n. 1799

Oggetto. Approvazione criteri organizzativi per la concessione del patrocinio comunale e per l' autorizzazione all' utilizzo dello stemma comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

che il patrocinio non oneroso è un riconoscimento morale con il quale il Comune esprime la propria simbolica adesione ad iniziative di terzi ritenute meritevoli per le finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, sociali e turistiche;

che risulta necessario, in considerazione del numero di richieste di patrocinio che pervengono e della loro estrema varietà, stabilire dei criteri organizzativi di ordine generale da osservare per la valutazione delle istanze, per la concessione del patrocinio e dell' autorizzazione all' utilizzo dello stemma comunale, allo scopo precipuo di garantire che il beneficio sia concesso per iniziative di elevata qualità e rilevanza;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del I settore "Affari Generali", sotto il profilo della regolarità tecnica espressa ai sensi dell' art. 49 , comma del d.lgs. 267/2000;

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

- di approvare gli allegati criteri organizzativi per la concessione del patrocinio comunale e per l' autorizzazione all' utilizzo dello stemma comunale ;
- di approvare lo schema di domanda da utilizzare per la richiesta di patrocinio e per l' autorizzazione dello stemma comunale (allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale);
- di trasmettere ai Dirigenti di Settore e ai Responsabili di Staff la presente deliberazione;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del d.lgs. n° 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

(seguono le firme all' originale).

La presente deliberazione resterà affissa all' Albo Pretorio on line per gg. 15 consecutivi (dal 6 al 21 febbraio 2014).

La presente copia è conforme all' originale.

Chieti, 6 febbraio 2014



Il Segretario Generale
avv. Celestina LABBADIA

COMUNE DI CHIETI

Proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione criteri organizzativi per la concessione del patrocinio comunale e per l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale

Parere previsto dall'art. 49, comma 1, D.lgs 18.8.2000, n. 267

Il sottoscritto dott. Giuseppe Di Paolo, nella sua qualità di Dirigente del I° Settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di delibera in oggetto.

Chieti, 23/1/2014



firma
IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE
IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE
(Dott. Giuseppe Di Paolo)

**CRITERI ORGANIZZATIVI
PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO COMUNALE E
PER L'AUTORIZZAZIONE
ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE**

Art. 1**Finalità**

1. Il presente atto disciplina i criteri, le modalità e le forme di pubblicità per le seguenti attività:
 - a. concessione del patrocinio a iniziative, manifestazioni, eventi;
 - b. utilizzo dello stemma del Comune di Chieti da parte di soggetti esterni all'Amministrazione;

Art. 2**Patrocinio**

1. Il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e riconoscimento morale del Comune di Chieti (d'ora in avanti "Comune") a iniziative di terzi, ritenute meritevoli. Di norma si accompagna all'autorizzazione all'utilizzo del logo, che tuttavia può, in caso di separata e specifica richiesta, essere oggetto di concessione disgiunta. In nessun caso dovrà essere prioritaria la promozione dell'immagine dell'Ente.
2. Il patrocinio è concesso per iniziative che si svolgono nel territorio comunale; in casi eccezionali, di particolare valenza o nei quali sia palese il legame tra il tema della manifestazione e la città, può essere accordato anche per eventi che hanno luogo al di fuori del perimetro urbano.
3. La concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma di norma non hanno carattere oneroso per il Comune e non comportano assunzione di spese né concessione di contributi da parte dell'Ente.
4. Resta comunque in capo al richiedente la responsabilità dell'organizzazione dell'iniziativa, compresi gli aspetti assicurativi e l'acquisizione di licenze, autorizzazioni, concessioni, permessi previsti ai sensi di legge (occupazione di suolo pubblico, pubblica sicurezza, autorizzazioni sanitarie, ecc.), qualora necessari.
5. La concessione del patrocinio non costituisce esonero o altro beneficio rispetto a quanto previsto da leggi, regolamenti o disposizioni dell'Amministrazione comunale.

Art. 3**Oggetto e criteri****1. Possono essere oggetto del patrocinio:**

- a) eventi gratuiti di vario genere, quali ad esempio manifestazioni di promozione culturale, scientifica, educativa, sociale e turistica, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri o iniziative sportive. Saranno sottoposte a specifica valutazione le manifestazioni i cui eventuali proventi siano destinati a scopi benefici.
- b) corsi, seminari, workshop e altre attività simili aperte al pubblico (anche se a numero chiuso), con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali, per la cui partecipazione non sia previsto alcun tipo di pagamento, neppure in forma indiretta.

2. Non sono patrocinabili:

- a) eventi a carattere politico promossi da partiti o movimenti politici, nonché gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o promozione di beni e servizi;
 - b) corsi, seminari, workshop e altre attività simili di contenuto professionale o finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale;
 - c) pubblicazioni a stampa (ad esempio: guide, libri, manuali) e prodotti multimediali o telematici (ad esempio: videocassette, Dvd, Cd -Rom) in quanto, per loro natura, presentano contenuti la cui conoscibilità non può essere preventivamente e pienamente acquisita dall'Ente.
3. Criterio imprescindibile nella valutazione dell'istanza è costituito dalla coerenza dell'iniziativa con i principi e le finalità istituzionali dell'Ente, come delineate nello statuto comunale.

Art. 4**Beneficiari e pubblicizzazione**

1. Il patrocinio può essere concesso ai seguenti soggetti:

- a) istituzioni ed enti pubblici dotati di rappresentatività a livello locale;
- b) associazioni, locali o extra locali, purché iscritte al relativo Albo oppure Associazioni riconosciute a livello nazionale o internazionale;
- c) fondazioni, istituzioni, altri enti (ad esempio i comitati), che diano garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa;
- d) società, di capitale o di persone, limitatamente alle iniziative di cui all'art. 3, nelle quali sia comunque escluso ogni fine di lucro.

2. Il beneficiario dovrà evidenziare graficamente il sostegno ottenuto, apponendo sul materiale promozionale e divulgativo la dicitura "con il patrocinio del Comune di Chieti", eventualmente accompagnata dallo stemma dell'Ente. Dicitura e stemma, in ogni caso, devono essere posti in rilievo nel rispetto dell'ordine delle precedenze istituzionali ed essere tenuti distinti da altri marchi, specie se di carattere commerciale.

3. Nel caso in cui l'Ente accordi un contributo economico o organizzativo, tenuto conto delle vigenti disposizioni di legge, dovrà essere apposta, rispettivamente, la dicitura "con il contributo del Comune di Chieti" oppure "in collaborazione con il Comune di Chieti".

Art. 5**Uso dello stemma comunale**

1. L'uso dello stemma, logo istituzionale del Comune, da parte di soggetti diversi dall'Ente è consentito:

- a. in seguito a concessione del patrocinio;
- b. nei casi diversi dalla concessione del patrocinio, indicati all'art. 2 comma 1, previa autorizzazione;
- c. nella realizzazione di cartografie, dietro specifica autorizzazione.

2. Nella richiesta di utilizzo è necessario specificare con quali modalità si intenda fare uso dello stemma e descrivere il materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto, che dovrà sempre essere sottoposto

Art. 6**Durata della concessione**

1. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Qualora si tratti di un'iniziativa che si ripete periodicamente nell'anno, devono essere specificati periodo e durata della stessa; per eventi che si ripetono annualmente, la richiesta va riformulata ogni anno.

Art. 7**Presentazione e istruttoria**

1. Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune, il richiedente deve presentare apposita istanza almeno 15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa; alle richieste pervenute oltre tale termine non verrà garantito esito istruttorio.

2. La domanda deve essere formulata utilizzando il modulo standard fornito dall'Ente (allegato A al presente documento) e reperibile anche sul sito Internet dell'Ente.

3. L'istanza, indirizzata al Sindaco, deve essere consegnata direttamente o inviata tramite posta pec o posta ordinaria ovvero fax all'ufficio Protocollo del Comune, entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo. Nella richiesta, gli organizzatori devono attestare il livello di accessibilità dell'iniziativa, al fine di favorire la partecipazione delle persone con disabilità.

4. La valutazione delle domande è effettuata solo in presenza di istanza completa.

Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio sarà ritenuta inammissibile.

5. Responsabile dell'istruttoria è il Dirigente della struttura di staff del Sindaco, cui compete l'acquisizione del parere motivato dai servizi comunali competenti. La concessione del patrocinio è rimessa al Sindaco.

6. In ordine all'accoglimento o al diniego della richiesta, il Dirigente darà informazione del provvedimento all'interessato.

Art. 8

Controlli – sanzioni

1. Il richiedente non può modificare o variare unilateralmente il programma dell'iniziativa; nel caso in cui ritenesse necessario apportare cambiamenti, gli stessi dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ente, che si riserva di riesaminare la domanda.

2. Il Comune può sempre eseguire controlli, direttamente o tramite terzi, per accertare il corretto utilizzo del patrocinio e del proprio logo.

3. In ogni caso, qualora il patrocinio o lo stemma del Comune venissero utilizzati impropriamente o senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione comunale provvederà a diffidare il trasgressore, riservandosi di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

4. Tutto il materiale prodotto in violazione di quanto stabilito dal presente atto dovrà essere ritirato o rimosso.

Art. 10

Entrata in vigore

1. La presente disciplina entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera approvativa.

2. Sono abrogate tutte le disposizioni in contrasto o comunque incompatibili con le norme del presente documento.

Allegato A

**MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O USO STEMMA
DEL COMUNE DI CHIETI**

(la domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa)

Al Sindaco
Comune di Chieti
C.so Marrucino, n.81
66100 Chieti

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a (prov)
residente a (prov) via.....

in qualità di legale rappresentante di
(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..)
Codice Fiscale o partita IVA
con sede in (prov) via.....
tel. fax e.mail:
(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)
sito web
sito Internet dedicato all'iniziativa (se presente)

L'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni? SI NO

CHIEDE

- IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CHIETI
- L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA DEL COMUNE DI CHIETI

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta.

Titolo.....

DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA

tipologia

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> sportiva | <input type="checkbox"/> educativa |
| <input type="checkbox"/> ricreativa | <input type="checkbox"/> scientifica | <input type="checkbox"/> formativa |
| <input type="checkbox"/> sociale | <input type="checkbox"/> sanitaria | <input type="checkbox"/> turistica |

contenuti – scopi - descrizione

.....

.....

.....

.....

.....

date – orari di svolgimento

.....

.....

.....

luogo

.....

*grado di **accessibilità** per le persone con disabilità*

.....

.....

.....

si precisa che per tale iniziativa:

è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti

.....

.....

è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di Chieti in occasioni precedenti

.....

è stato richiesto un contributo economico al Comune di Chieti. La domanda relativa è stata presentata all'Ufficio in data

.....

possono **accedere** all'iniziativa:

tutti i cittadini interessati

un sottoinsieme specifico di cittadini:.....

numero partecipanti stimato

per l'iniziativa:

non è previsto alcun introito economico

è prevista un'offerta, che sarà interamente utilizzata per

.....

Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Si allegano alla presente:

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto
 - bozze (se già disponibili) del materiale di cui al punto precedente
 - copia documento identità del sottoscrittore
 -
 -
-

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nei "criteri organizzativi per la concessione del patrocinio" che con la presente accetta integralmente;
- dichiara infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **referente** il sig/ la sig.ra
..... tel email

data

firma

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.