



ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
Nominato con D.P.R. del 2 agosto 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 3 del 16/10/2023

Oggetto: dissesto finanziario del comune di Chieti. Proroga dei termini. Avviso ai creditori

L'anno duemilaventitrè il giorno sedici del mese di ottobre alle ore 13,30 presso la sede comunale si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Chieti, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 2 agosto 2023, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito TUEL), nelle persone:

	Presenti	Assenti
Dott. Nello Rapini	X	
Dott. Francesco Pisani	X	
Dott. Guglielmo Lancasteri	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Avv. Celestina Labbadia, in qualità di segretario verbalizzante;

L'organo straordinario di liquidazione

**Premesso:**

- che il Comune di Chieti, con delibera del Consiglio Comunale n. 320 del 22 giugno 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- che con D.P.R. in data 2 agosto 2023, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (di seguito OSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che, in data 28 agosto 2023, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti l'OSL Dott. Guglielmo Lancasteri, Dott. Francesco Pisani e Dott. Nello Rapini;
- che l'insediamento dell'OSL presso l'Ente è avvenuto in data 29 agosto 2023, entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUEL;
- che, ai sensi dell'art. 254, comma 1, del D.Lgs 267/2000 l'OSL provvede all'accertamento della massa passiva mediante la formazione, entro 180 gg, dall'insediamento, di un piano di rilevazione.

**Richiamata**

- la propria deliberazione n. 1 del 29 agosto 2023, con la quale è stato approvato l'avviso concernente l'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva del Comune ed il relativo fac-simile di istanza di insinuazione alla massa passiva (cfr. allegato 1);



COMUNE DI CHIETI

### ***Ritenuto opportuno***

- di prorogare tale termine, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del TUEL per offrire alla considerevole massa dei creditori dell'Ente un più ampio arco temporale per la preparazione ed il deposito delle istanze di ammissione al passivo con i documenti giustificativi delle pretese creditorie;

### ***Ritenuto altresì***

- di dare adeguata pubblicità della proroga così come previsto dall'art. 254 citato;

### ***Visti***

Il TUEL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;  
il D.P.R. 24/08/1993, n. 378;

per le suesposte motivazioni e considerazioni;  
con votazione unanime

### ***DELIBERA***

- 1) di prorogare fino al 30 novembre 2023 il termine ultimo per la presentazione delle istanze di insinuazione alla massa passiva, le quali dovranno essere indirizzate all'OSL del comune di Chieti e consegnate, in plico, direttamente al protocollo del comune, in orario di ufficio, ovvero spedite via PEC all'indirizzo [oslchieti@legalmail.it](mailto:oslchieti@legalmail.it) o tramite raccomandata postale all'indirizzo "OSL Comune di Chieti – Ufficio Protocollo – Corso Marrucino n. 81 – 66100 Chieti (CH)" da parte dei creditori dell'Ente medesimo, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva, relativamente ai crediti maturati entro il 31/12/2022; il modello di istanza è riportato nella citata deliberazione OSL n. 1 del 29 agosto 2023 qui allegata in copia;
- 2) di demandare al competente ufficio di segreteria di dare notizia della proroga nei termini di cui all'art. 254, comma 2 del TUEL tramite:
  - a. Albo pretorio del Comune di Chieti;
  - b. Sito internet del comune di Chieti;
  - c. Comunicato stampa ai principali organi di informazione locali.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUEL, a cura del Segretario dell'Ente.

Alle ore 14,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Allegata deliberazione OSL n. 1 del 29 agosto 2023

L'OSL

Presidente - Dott. Nello Rapini  
Componente - Dott. Guglielmo Lancasteri  
Componente - Dott. Francesco Pisani

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



COMUNE DI CHIETI

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long trailing line.

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink, located in the top right corner of the page.

Segretario Generale - Avv. Celestina Labbadia



COMUNE DI CHIETI

Prot. n. 60870 del 29 AGO. 2023

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
Nominato con D.P.R. del 2 agosto 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 del 29/08/2023

Oggetto: Insediamento - Nomina Presidente - Piano di lavoro - Adempimenti preliminari

L'anno duemilaventitré il giorno ventinove del mese di agosto alle ore 11,00, presso la sede comunale si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione del comune di Chieti, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 2 agosto 2023, ai sensi dell'art. 252 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 8 agosto 2000, n. 267 (di seguito TUEL), nelle persone:

	Presenti	Assenti
Dott. Nello Rapini	X	
Dott. Francesco Pisani	X	
Dott. Guglielmo Lancasteri	X	

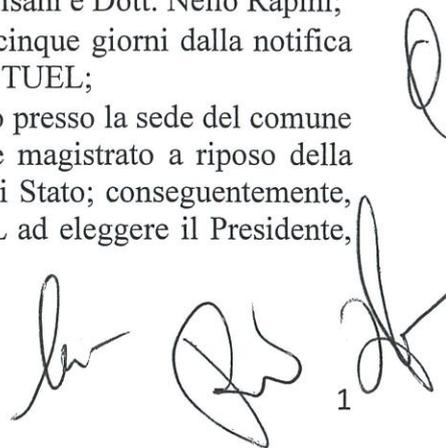
Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Avv. Celestina Labbadia, in qualità di segretario verbalizzante;

L'Organo straordinario di liquidazione

*Premesso:*

- che il Comune di Chieti, con delibera del Consiglio Comunale n. 320 del 22 giugno 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- che con D.P.R. in data 2 agosto 2023, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (di seguito OSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che, in data 28 agosto 2023, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti l'OSL Dott. Guglielmo Lancasteri, Dott. Francesco Pisani e Dott. Nello Rapini;
- che l'insediamento dell'OSL presso l'Ente deve avvenire entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2 del TUEL;
- che in data odierna l'Organo anzidetto si è regolarmente insediato presso la sede del comune di Chieti (CH), che nessun componente dell'OSL risulta essere magistrato a riposo della Corte dei Conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato; conseguentemente, l'OSL ha provveduto ai sensi dell'art. 252, comma 1, del TUEL ad eleggere il Presidente, scelto all'unanimità, nella persona del Dott. Nello Rapini.

Si dà atto che:



1



- l'OSL non ha personalità giuridica autonoma e si avvale di quella dell'Ente;
- seppur straordinario, è un organo del comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è organo dello Stato e, di conseguenza, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di giudizio, può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente o procedere ad apposito incarico;
- l'OSL opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del citato Testo Unico, può auto-organizzarsi.

**Stabilito che:**

- il funzionamento dell'OSL sarà ispirato:
  - ai principi di cui al Testo Unico anzidetto che, nella parte II, titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli Enti Locali in stato di dissesto finanziario;
  - alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
  - alle norme del Codice Civile che, per analogia, possano interessare l'attività dell'OSL;
- i componenti possono interagire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito alla prima riunione collegiale della Commissione che, ai sensi del succitato art.252, comma 1, del TUEL delibera, a maggioranza dei suoi componenti;
- in base all'art. 252, comma 4, del TUEL, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2022 e conseguentemente provvede alla:
  - rilevazione della massa passiva;
  - acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
  - liquidazione e pagamento della massa passiva;
- la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del TUEL, contempla le seguenti tipologie:
  1. debiti di bilancio e fuori bilancio al 31 dicembre 2022;
  2. debiti derivanti da procedure estinte;
  3. debiti da transazioni;
- la determinazione della massa attiva di propria competenza, sarà effettuata sulla base di:
  1. fondo di cassa al 31 dicembre 2022, rideterminato alla data odierna con la riscossione dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, dei pagamenti dei residui passivi effettuati prima della delibera del dissesto, così come disposto dall'articolo 2, comma 6, lettera a), del D.P.R. n. 378/1993, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione dei residui attivi, dal giorno successivo alla data di dichiarazione del dissesto a favore dell'OSL;
  2. residui attivi certi e revisionati dall'ente ancora da riscuotere alla data odierna;
  3. ratei di mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'Istituto erogante;
  4. altre entrate, come ad esempio: entrate straordinarie, entrate da recupero evasione, fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
  5. proventi da alienazione di beni mobili ed immobili non indispensabili;
  6. proventi della cessione di attività produttive;



2



COMUNE DI CHIETI

7. entrate di nuovo accertamento per imposte, tasse e canoni patrimoniali riferite alle annualità di competenza dell'OSL e non prescritte;
8. eventuali quote degli avanzi di amministrazione come previsto dall'art. 255, comma 10 del TUEL, modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito dalla legge 21.6.2017 n. 90;
9. eventuali contributi straordinari.

### ***L'OSL inoltre***

- prende atto che, ai sensi del comma 2, dell'art. 254 del Testo Unico, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso della procedura di liquidazione e che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, si decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, anche dai concessionari e dalle strutture dell'Ente, per il periodo ante 31/12/2022;
- richiede all'Amministrazione Comunale una relazione dalla quale, a seguito della dichiarazione di dissesto, risulti la situazione economico-finanziaria alla data odierna del comune stesso, ai fini delle successive incombenze della Commissione straordinaria della liquidazione;
- si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del comune, adeguandolo, man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza, in modo che risulti dedicata, semplice, snella, funzionale e concretamente operativa;
- dà atto che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione dello stato di fatto "ex interno" in tutte le sue componenti;

### **richiede**

alla Civica Amministrazione, in persona del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'articolo 253, commi 1 e 2 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, e dell'art. 4 commi 8 e 8 bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378:

- a) la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;
- b) la disponibilità delle attrezzature strumentali e del personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;
- c) l'elenco dei documenti di cui all'allegato 1;

l'OSL, si riserva altresì di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo che risulti costantemente congruo, semplice, snello, funzionale e concretamente operativo, in ottemperanza ai principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Provvisoriamente il coordinamento delle attività operative dell'OSL viene affidato al Segretario generale comunale ed in sua sostituzione al Dirigente responsabile del settore economico finanziario

### ***ravvisata***

l'obiettiva urgenza di dare avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'effettuazione della complessiva procedura di risanamento;



COMUNE DI CHIETI

### *considerato*

che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del TUEL, l'OSL, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2022, mediante l'affissione all'Albo Pretorio ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

all'unanimità dei voti dei presenti

### **DELIBERA**

per i motivi analiticamente esposti in premessa validamente insediata l'OSL in data odierna presso il comune di Chieti nelle persone del Dott. Guglielmo Lancasteri, Dott. Francesco Pisani e Dott. Nello Rapini;

1. di eleggere, con il presente provvedimento, il presidente dell'OSL, all'unanimità, nella persona del Dott. Nello Rapini;
2. di approvare la bozza di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, in allegato 2 e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, demandando al competente ufficio di segreteria la cura della pubblicazione nei termini di cui all'articolo 254, comma 2, del TUEL:
  - all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale di Chieti;
  - sul sito istituzionale dell'ente;
  - affisso in forma di manifesto negli appositi spazi nel comune di Chieti;
3. di dare immediata diffusione anche a mezzo stampa agli organi di informazione dell'avviso;
4. di trasmettere la presente deliberazione a cura del Segretario Generale:
  - al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale;
  - al Prefetto di Chieti;
  - al Presidente del Tribunale di Chieti;
  - alla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo dell'Abruzzo;
  - alla Corte dei Conti - Procura regionale per l'Abruzzo;
  - al Sindaco di Chieti;
  - al Presidente del Consiglio Comunale;
  - all'Organo di Revisione;
  - ai dirigenti di settore e ai responsabili di servizio del comune di Chieti;
  - al Tesoriere del comune di Chieti;
  - al Segretario Generale, per quanto di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/ 1993, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUEL, a cura del Segretario dell'Ente.

Alle ore 12,45 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e

4



COMUNE DI CHIETI

sottoscrizione del presente verbale.

L'OSL

il Presidente - Dott. Nello Rapini

Componente - Dott. Francesco Pisani

Componente - Dott. Guglielmo Lancasteri

Segretario Generale - Avv. Celestina Labbadia



COMUNE DI CHIETI

## Allegato 1 - Elenco documenti (da produrre in formato digitale)

### Comune di Chieti:

1. Piano di riequilibrio e relazione dei revisori al piano di riequilibrio
2. Rendiconto di gestione 2022 con relazione dei revisori
3. Delibere Corte dei conti n. 149 e 58 del 2023
4. Delibera consiliare di dichiarazione di dissesto corredata della relazione dei revisori
5. Elenco analitico dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022, con differenziazione di parte corrente e parte capitale, nonché residui della gestione vincolata
6. Fondo cassa al 31 dicembre 2022
7. Delibera di accertamento dei residui e relativo parere dell'organo di revisione
8. Relazione sintetica delle controversie legali in corso con indicazione dello stato della pratica, l'oggetto del contenzioso e previsione dell'esito;
9. Elenco dei mutui in corso di ammortamento con indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e ad oggi residuo
10. Elenco dei debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2022
11. Tabulato relativo alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa alla data del 31 dicembre 2022
12. Delibera di conferimento del servizio di tesoreria corredata dalla relativa convenzione
13. Elenco delle partecipazioni in società con visure storiche aggiornate di ciascuna di esse
14. Eventuali rapporti redatti da società di consulenza specializzate in merito agli organismi partecipati
15. Copia di tutta la documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al D.L. 35/2013 e successivi rifinanziamenti, corredata da un elenco di tutti i pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti
16. **Entro 30 giorni** ex art. 9 bis comma 3 DPR 378/1993, elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità

### Teate Servizi srl in liquidazione:

1. Istanze per la declaratoria di fallimento
2. Nomina del liquidatore
3. Istanza di concordato preventivo con proposta e piano ed eventuali integrazioni
4. Decreto di ammissione al concordato preventivo
5. Attestazione del piano a firma del professionista abilitato



COMUNE DI CHIETI

Allegato 2 – Avviso ai creditori

## AVVISO

### *Premesso*

che con delibera consiliare n. 320 del 22 giugno 2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del comune di Chieti;

che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 2 agosto 2023, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento progressivo, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

*Vista* la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Chieti n. 1 del 29 agosto 2023, avente ad oggetto: Insediamento - Nomina Presidente - Piano di lavoro - Adempimenti preliminari;

*Considerato* che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, l'OSL, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2022, mediante l'affissione all'Albo Pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

*Visto* il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378. avente ad oggetto "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati";

*Visto* il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

## INVITA

chiunque ritenga di avere diritto all'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva del proprio credito nei confronti del comune di Chieti, a presentare nelle forme consentite dalla legge, **entro il termine perentorio di sessanta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del comune, **una istanza, in carta libera redatta sulla base del fac-simile allegato**, corredata da idonea documentazione contenente:

- proprie generalità o ragione sociale, codice fiscale e partita IVA ed indirizzo;
- oggetto del credito vantato al 31 dicembre 2022 nei confronti del comune di Chieti;
- importo del credito;
- data in cui è sorto il credito;
- idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- eventuali cause legittime di prelazione;
- eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Le istanze dovranno essere indirizzate all'OSL del comune di Chieti e consegnate, in plico, direttamente al protocollo del comune, in orario di ufficio, ovvero spedite via PEC: **oslchieti@legalmail.it** o raccomandata postale all'indirizzo: OSL Comune di Chieti - Ufficio



COMUNE DI CHIETI

Protocollo - Corso Marrucino n. 81 - 66100 Chieti (CH).

*Chieti, li 29 agosto 2023*

L'OSL:

Il Presidente Dott. Nello Rapini

Il Dott. Francesco Pisani

Il Dott. Guglielmo Lancasteri

Fac-simile di domanda

ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI CHIETI (CH)

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il/La sottoscritto/a	
Residente in	<i>(Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)</i>
Codice Fiscale	
Recapito telefonico	
Mail	
Pec	

*oppure*

Il/La sottoscritto/a	
Residente in	
Codice Fiscale	
In qualità di legale rappresentante di	<i>(Indicare ragione sociale per esteso)</i>
Sede legale	<i>(Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)</i>
Recapito telefonico	
Pec	
Sede operativa <i>(se diversa dalla sede legale)</i>	<i>(Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)</i>

#### CHIEDE

L'ammissione alla massa passiva del credito vantato nei confronti del comune di Chieti (CH) dell'importo totale di € ...verificatosi il ..., indicando eventuali cause legittime di prelazione.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- fotocopie fatture;
- buoni d'ordine;
- bolle di consegna;
- atti interruttivi della prescrizione;
- titoli esecutivi;
- ogni altro documento utile a comprovare le ragioni di credito.

Data .../.../...

Firma

*Nel caso di un maggior numero di documenti compilare e allegare moduli aggiuntivi, senza intestazione, firmati separatamente.*



# COMUNE DI CHIETI

*I Settore "Affari Generali e Risorse Umane"*

*Segreteria Generale*

*C.so Marrucino n. 81 – 66100 Chieti*

*protocollo@pec.comune.chieti.it*

---

## ***Certificato di pubblicazione***

La sottoscritta avv. Celestina Labbadia, in qualità di Segretario Generale del Comune di Chieti, certifica che il presente Verbale di Deliberazione adottato dall'Organo Straordinario di Liquidazione resterà affisso all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi, dal 29 agosto 2023 al 12 settembre 2023.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 29 agosto 2023

**Il Segretario Generale**

**Avv. Celestina Labbadia**

