



COMUNE DI CHIETI

III SETTORE – GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
2° SERVIZIO

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n°

63

Chieti,

- 8 APR. 2020

DETERMINAZIONE N.

266-

DEL

15 APR. 2020

OGGETTO: Progressione economica orizzontale anno 2019. Avviso pubblico di selezione

IL DIRIGENTE ad interim

Premesso:

Che con decreto sindacale n. 95 del 13.03.2020 è stato individuato il dirigente ad interim del III Settore con le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Che l'art. 16 c.1 del CCNL 21 maggio 2018 detta gli indirizzi per la progressione economica orizzontale che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche;

Che il successivo comma 2 prevede la progressione economica nel limite delle risorse disponibili e il riconoscimento, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6;

Che il successivo comma 6 prevede da parte del dipendente il possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica di godimento pari a ventiquattro mesi;

Che con deliberazione di G.C. n. 716 del 04.04.2019 a modifica della delibera di G.C. n. 657/2018 è stata costituita la delegazione trattante;

Che con delibera n. 818 del 27.11.2019 la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente;

Che il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 20.12.2019;

Che gli effetti di questo accordo decorrono dal 01.01.2019 al 31.12.2019 ;

Che l'art. 17 del suddetto CCI – “Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle categorie” testualmente dispone quanto segue:

1. sulla base delle risorse aggiuntive stanziare per le progressioni orizzontali, in sede di contrattazione annuale per l'utilizzo delle risorse, con prelevamento dalle risorse stabili di cui all'art. 67, commi 1 e 2 del CCNL vengono avviate le procedure previste dall'art. 16 del medesimo CCNL.

2. la progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6,
- per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8,
- per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6,
- per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7.

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

3. di norma, entro il mese di Ottobre, dopo la stipula definitiva del contratto decentrato, viene pubblicato un avviso pubblico destinato a tutti i dipendenti dell'Ente, compreso il personale distaccato o comandato, nel quale vengono indicate le progressioni orizzontali, distinte per categorie, assegnabili nell'anno di riferimento. L'avviso contiene anche i termini entro cui presentare la relativa istanza, il modello di richiesta e gli eventuali allegati da presentare.

Che l'art.16 del CCNL /2018 al c. 4 stabilisce che gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che beneficia della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate;

Che la Circolare RGS n. 15 del 16 maggio 2019, nella sezione PEO rileva che una misura del grado di selettività è determinato dal rapporto tra PEO effettuate e dipendenti che hanno concorso, inferiore o al massimo uguale al 50%

Che il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del 20.12.2019 quantifica l'importo destinato alle progressioni economiche in circa €. 90.000,00;

Che in base a questo importo il numero dei dipendenti destinatari delle progressioni economiche orizzontali è all'incirca quantificato nella misura del 47% degli aventi titolo;

Che partecipano alla selezione i dipendenti di ruolo nel Comune di Chieti che alla data del 1° gennaio 2019 abbiano maturato una anzianità di servizio nella stessa posizione economica pari ad almeno 24 mesi;

Che tutti i dipendenti in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica di godimento, pari a ventiquattro mesi saranno oggetto di valutazione e collocati in graduatoria sulla scorta degli atti presenti nel relativo fascicolo personale;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico di selezione elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal regolamento che disciplina le modalità di selezione per la progressione economica all'interno della categoria con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
 Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
 Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

266-

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Chieti per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza;
- 2) Di approvare l'allegato avviso pubblico di selezione con l'allegato modello di domanda di partecipazione;
- 3) Di disporre che l'avviso con lo schema di domanda venga trasmesso a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Chieti;
- 4) Di disporre che le domande dovranno pervenire al Protocollo Comunale entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet del comune di Chieti;
- 5) Di dare atto che saranno oggetto di valutazione anche i dipendenti che non presentino domanda, sulla base dei documenti in possesso dell'Ente;
- 6) Di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge. Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico a cura dell'Ufficio Segreteria per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Chieti ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 7) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel protocollo delle determinazioni del Settore III "Gestione Risorse Umane".

IL FUNZIONARIO
 (D.ssa Luciana GALLUCCI)

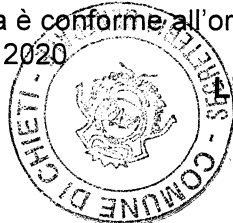
SEGRETERIA GENERALI
 REGISTRO DETERMINAZIONI
 N. 266 del 15-4-2020
 L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE ad interim del III Settore
 D.ssa Paola De Rossi

La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio on-line per gg. 15 consecutivi: dal 15 al 29 aprile 2020.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 15 aprile 2020



L'istruttore incaricato
 Nicola Salerni



COMUNE DI CHIETI

266-

Avviso di selezione interna per Progressioni Economiche Orizzontali del personale

Richiamato l'Accordo sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 20.12.2019, nel quale viene destinata una parte di risorse per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2019, il Dirigente ad Interim del III Settore, indice una procedura selettiva per l'attribuzione della cosiddetta progressione economica orizzontale, PEO, secondo la disciplina di cui all'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e dell'art. 17 del CCDI del Comune di Chieti.

Art. 1 - Posti messi a selezione:

I posti, distinti per categoria giuridica e posizione economica, per i quali è possibile concorrere per la progressione economica sono riepilogati nel prospetto che segue:

Posizione Giuridica	Posizione economica attuale	N. Unità Aventi titolo	Nuova Posizione Economica	N. POSTI MESSI A SELEZIONE
D	D6	22	D7	10
	D5	15	D6	7
	D4	4	D5	2
	D3	5	D4	2
	D2	1	D3	1
	D1	7	D2	3
C	C5	43	C6	20
	C4	11	C5	5
	C3	8	C4	4
	C2	9	C3	4
	C1	26	C2	12
B	B7	15	B8	7
	B6	11	B7	5

	B5	16	B6	8
	B4	11	B5	5
	B3	8	B4	4
	B2	3	B3	1
	B1	4	B2	2
266 =				
	A5	27	A6	13
A	A4	8	A5	4
	A3	1	A2	1

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare alla selezione i dipendenti del Comune di Chieti in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, pari a ventiquattro mesi.

La progressione economica avrà decorrenza dal 01/01/2019.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della PEO. Nel caso di collocamento a riposo, dimissioni, o mobilità di una unità beneficiaria utilmente collocata in graduatoria, la stessa verrà sostituita a scorrimento dalla prima unità disponibile in graduatoria.

La quota percentuale dei destinatari è determinata, fermo restando i predetti principi, in sede di contrattazione decentrata annuale.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni e aziende, partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali economiche previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate. A tal fine il Comune, tramite il Settore "Gestione Risorse del Personale", dovrà acquisire dall'Ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e Ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo Ente, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, dovranno presentare domanda di partecipazione compilando, in ogni sua parte, e sottoscrivendo il modello di domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso

La domanda di partecipazione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

266

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- via PEC, dalla propria casella certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.chieti.it;

Art. 4 - Criteri di selezione

I criteri di selezione sono i seguenti:

Fattore di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Descrizione
Medie schede di valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure	80	I punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale al punteggio massimo di 80 riferita alla valutazione massima di 100/100. In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto di una riduzione di punti 10, sul punteggio attribuito, per anno di assenza.
Esperienza maturata negli ambiti di riferimento	20	Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento, ad esclusione del periodo minimo di permanenza nella posizione economica di godimento pari a ventiquattro mesi.

A parità di punteggio, verrà data precedenza al dipendente che abbia maturato una maggiore anzianità di servizio;

Art. 5 - Istruttoria

Le istruttorie sull'attuazione della procedura selettiva verranno svolte dal III Settore "Gestione Risorse Umane". L'esclusione dei candidati non sarà oggetto di un atto apposito, in quanto verrà resa nota mediante trasmissione via mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente interessato.

Ciascun dipendente avrà diritto di accesso agli atti istruttori relativi alla propria scheda di valutazione.

Art. 6 - Graduatorie

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente del III Settore "Gestione Risorse Umane" provvederà alla redazione della relativa graduatoria, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art.

4.

Saranno comunque oggetto di valutazione, e collocati in graduatoria, anche i dipendenti che non hanno presentato domanda, sulla scorta degli atti acquisiti al fascicolo personale.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno dei criteri di selezione.

La graduatoria provvisoria sarà portata a conoscenza dei dipendenti con la pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale e, diventerà definitiva dopo **15 giorni** dalla comunicazione. Gli interessati potranno presentare istanza di riesame del proprio punteggio al III Settore, entro **15 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale periodo, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intende definitiva. Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Dirigente del III Settore, effettuando le necessarie istruttorie, provvederà alla conferma della graduatoria, rendendola definitiva o alla modifica redigendo una nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove PEO.

È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente.

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica ed esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Art. 7 - Attribuzione della nuova posizione economica

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, in relazione al numero dei posti messi a selezione ed indicati all'articolo 1.

La progressione economica avrà decorrenza dal 01/01/2019.

Art. 8 - Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente. Per una maggiore diffusione sarà comunicato anche mediante trasmissione via mail, all'indirizzo istituzionale dei dipendenti.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

E' individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 la D.ssa Luciana Gallucci, telefono 0871 341620, e/mail luciana.gallucci@comune.chieti.it

Art. 10 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme di legge e/o di contratto che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria.

Il Dirigente del III Settore ad interim

D.ssa Paola De Rossi



COMUNE DI CHIETI

266

ALLEGATO AVVISO P.E.O. - FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente del III Settore
"Gestione Risorse Umane"
del Comune di Chieti

.....
.....
.....

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (prov. _____) il _____, dipendente di ruolo del Comune di Chieti, con il profilo di _____, in servizio presso il Settore _____, Servizio _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali cui è soggetto chi fornisce false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 76 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti di accesso previsti dal relativo avviso di selezione interna, approvato con determinazione dirigenziale n. del

- Essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ in servizio da almeno 24 mesi;
-
-
-

Ai fini della formazione della graduatoria per ciascuna posizione economica,

DICHIARA INOLTRE

- Punteggio totale scheda di valutazione della performance individuale relativa all'anno di

- Punteggio totale scheda di valutazione della performance individuale relativa all'anno di
- Punteggio totale scheda di valutazione della performance individuale relativa all'anno di **266**
- di aver maturato un'anzianità di servizio, nell'attuale categoria giuridica _____ posizione economica _____ pari a _____ suddivisa come segue:

- Ente _____
dal _____ al _____
- Ente _____
dal _____ al _____
- Ente _____
dal _____ al _____

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal R.G.P.D. 679/2016 e novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, autorizza il Comune di Chieti al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della presente procedura selettiva interna.

_____, li _____

Firma
