

AVVISO PUBBLICO
per la presentazione di candidature per l'elezione del
GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE

VISTA:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 508 del 3 giugno 2013 con la quale è stato istituito il Garante per i diritti delle persone private della libertà personale, di seguito solo Garante, e disciplinato le modalità di nomina e i profili operativi inerenti la sua attività, approvandone il relativo regolamento;
- la norma dell'art. 2 del Regolamento citato, con cui spetta al Consiglio comunale nominare il Garante;
- la Determinazione dirigenziale n. 840 del 12/10/2021 con cui è stato approvato il presente Avviso;

DATO ATTO

- che si rende necessario acquisire le candidature per ricoprire l'incarico del Garante, in conformità a quanto dal succitato Regolamento;

RENDE NOTO

che è indetta selezione, mediante avviso pubblico, per la presentazione delle candidature per la nomina del Garante per i diritti delle persone private della libertà personale.

1) REQUISITI, MODALITÀ DI ELEZIONE E DURATA IN CARICA

Possono presentare la propria candidature a "Garante" tutti coloro che, residenti nella provincia di Chieti e tenuto conto della specificità e dei compiti assegnati, risultino avere una comprovata esperienza e/o formazione culturale nel campo della tutela dei diritti umani delle persone, delle scienze giuridiche, economiche e sociali, delle attività sociali presso gli Istituti di prevenzione e pena e una conoscenza della realtà carceraria locale, offrendo la massima garanzia di obiettività, competenza e capacità di esercitare efficacemente le proprie funzioni.

Il Garante resta in carica per 5 anni e opera in regime di prorogatio secondo quanto dispongono le norme legislative in materia, fino alla nuova nomina. L'incarico è rinnovabile non più di una volta

2) INCANDIDABILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E INELEGGIBILITÀ

L'incarico è incompatibile con l'esercizio contestuale di attività professionali nei settori della giustizia, della sicurezza pubblica e della professione forense, nonché con ogni carica elettiva e/o di amministratore del Comune di Chieti.

E' esclusa la nomina nei confronti di coniuge, ascendenti, discendenti, parenti e affini fino al terzo grado di amministratori comunali.

3) STRUTTURA E RIMBORSI

La struttura organizzativa di supporto all'attività del Garante è individuata presso il Settore Servizi Sociali.

La carica di Garante è gratuita e il suo esercizio al momenti non determina indennità. Eventuali rimborsi di spese sostenute nell'esercizio delle funzioni di che trattasi, devono

preventivamente essere autorizzati dal Dirigente del settore preposto, compatibilmente al budget assegnato nel bilancio comunale annuale di previsione.

4) FUNZIONI DEL GARANTE

Il Garante in un ambito di autonomia riconosciuta rispetto agli Organi e alle strutture:

- a) promuove, con contestuali funzioni d'osservazione e vigilanza indiretta, l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone comunque private della libertà personale ovvero limitate nella libertà di movimento, maggiorenni o minorenni, residenti, domiciliate o dimoranti nel territorio del Comune di Chieti, con particolare riferimento ai diritti fondamentali, al lavoro, alla formazione, alla cultura, all'assistenza, alla tutela della salute, allo sport, per quanto nelle attribuzioni e nelle competenze del Comune, tenendo altresì conto della loro condizione di restrizione;
- b) promuove iniziative e momenti di sensibilizzazione pubblica sul tema dei diritti umani delle persone private della libertà personale e dell'umanizzazione della pena detentiva;
- e) promuove iniziative congiunte ovvero coordinate con altri soggetti pubblici in caso di segnalazioni che giungano, anche in via informale, alla sua attenzione e riguardino violazioni di diritti, garanzie e prerogative delle persone private della libertà personale;
- d) può rivolgersi alle autorità competenti per avere eventuali ulteriori informazioni;
- e) segnala il mancato o inadeguato rispetto di tali diritti e conduce un'opera di assidua informazione e di costante comunicazione alle autorità stesse relativamente alle condizioni dei luoghi di reclusione, con particolare attenzione all'esercizio di diritti riconosciuti ma non adeguatamente tutelati e al rispetto di garanzie la cui applicazione risulti sospesa, contrastata o ritardata nei fatti;
- f) promuove con gli istituti di pena, gli organi e gli uffici del dipartimento dell'amministrazione penitenziaria e del dipartimento per la giustizia minorile e con tutte le altre pubbliche amministrazioni interessate dei protocolli d'intesa utili a poter espletare le sue funzioni anche attraverso visite ai luoghi di detenzione.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di presentazione della candidatura deve essere presentata in carta libera ed indirizzata al Presidente del Consiglio Comunale di Chieti, come da fcs-simile allegato.

Nella medesima domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000), consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita. Codice fiscale) con indicazione della residenza, domicilio, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;

- il possesso della cittadinanza italiana;
- il titolo di studio posseduto;
- l'inesistenza delle cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità previste dal Regolamento;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente avviso, nonché del regolamento istitutivo del Garante approvato con delibera del consiglio comunale di Chieti n. 508 del 3 giugno 2013;
- la dichiarazione di "autorizzazione al trattamento dei dati personali" ai sensi e per gli effetti di cui al Reg UE 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in formato europeo, nel quale devono essere in particolare evidenziate precedenti esperienze nel campo dei diritti umani ovvero della attività sociali negli istituti di prevenzione e pena ovvero nei centri di servizio sociale e conoscenza della realtà carceraria locale

2. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di candidatura e il curriculum, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere sottoscritti dal candidato.

La domanda di presentazione della candidatura, insieme alla documentazione richiesta ai precedenti punti 1 e 2 deve essere inserita in un plico chiuso che dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura "avviso pubblico: presentazione delle candidature relative alla nomina del Garante per i diritti delle persone private della libertà personale del comune di Chieti".

Il plico può essere:

- inoltrato a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Chieti
- spedito per raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Chieti – Ufficio Protocollo Generale, Corso Marrucino, 81- 66100 Chieti;
- inviato all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente: protocollo@pec.comune.chieti.it in tal caso l'oggetto della mail deve essere: "avviso pubblico: presentazione della candidatura relativa alla nomina del Garante per i diritti delle persone private della libertà personale del comune di Chieti".

La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire perentoriamente e cioè a pena di esclusione dalla selezione entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 05/11/2021**

A tal fine si rende noto che, in caso di plico spedito per raccomandata o consegnato a mano, faranno fede unicamente la data e ora di ricezione apposte dall'ufficio del protocollo generale del Comune, mentre in caso di invio all'indirizzo di PEC dell'ente farà fede la data o ora di ricezione della mail all'indirizzo sopra citato.

Si precisa quindi che, nel caso di invio tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale di spedizione ma unicamente la data e l'ora di arrivo del plico all'ufficio protocollo generale, non rispondendo l'Amministrazione per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o altre cause.

6) PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'albo pretorio dell'ente per almeno 15 giorni ed inserimento del relativo contenuto nel sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale. Inoltre sarà inviato ai referenti dell'Istituto Penitenziario di Chieti.

Per eventuali informazioni gli interessati possono contattare il Settore Politiche Sociali (tel. 0871 341566, email: segretariato@comune.chieti.it).

La domanda presentata dai partecipanti, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme di diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990.

I dati inerenti le domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dal Codice in materia di dati personali.

Il Responsabile del procedimento per la presente selezione è la dott.ssa Paola De Rossi, Dirigente del Settore Servizi Sociali.

Il Dirigente

Dr.ssa Paola De Rossi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola De Rossi', is written over the printed name.