

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI SHORT-LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO PER LE ATTIVITA’ DELL’UFFICO DI PIANO CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E PROCEDURE, , COMUNICAZIONE SOCIALE, MEDIAZIONE SOCIALE E GESTIONE DI PROGETTI SOCIALI A VALERE SUI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI e REGIONALI**

(AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II).

### **Art.1 Finalità dell'avviso**

Il Comune di Chieti intende con il presente avviso procedere alla costituzione di Short list di esperti a cui affidare, ai sensi del D.lgs. 165/2001, attività di comunicazione connessa alla programmazione, progettazione e alla gestione e attuazione di programmi comunitari, nazionali e regionali gestiti dalla Direzione Servizi Sociali.

La costituzione dell’elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere affidamenti dal Comune di Chieti.

### **Art. 2 Articolazione della short-list**

#### **PROFILI PROFESSIONALI DI INTERESSE**

- A) esperti in indagini e ricerche sociali sui fenomeni sociali anche emergenti in grado di elaborare strumenti, sia quantitativi che qualitativi, di rilevazione e analisi di dati;
- B) esperti in progettazione ed elaborazione di piani di comunicazione sociale e marketing;
- C) esperti in organizzazione e gestione in equipé di interventi progettuali esecutivi anche in rete con più soggetti istituzionali;
- D) esperti in valutazione e monitoraggio delle politiche sociali e socio sanitarie;
- E) esperti in sistemi informativi ed informatici e realizzazione di banche dati;
- F) esperti di ricerche e valutazione degli interventi in ambito socio-economico;
- G) esperti in materia di diritti sociali
- H) esperti in mediazione linguistica e culturale
- I) esperti in finanziamenti nazionali, regionali, europei in materia di Politiche Sociali,(gestione e rendicontazione).

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti.

- essere in possesso particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ( ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) nelle seguenti aree disciplinari: sociologia, scienze statistiche, scienze giuridiche, scienze politiche; scienze sociali, informatica, scienze delle comunicazioni, scienze economiche;
- aver maturato almeno 2 anni di esperienza tecnica – professionale documentata, nell'ambito dell'area di riferimento dello specifico profilo di interesse, preferibilmente in forma di Consulenza specialistica sviluppata per le pubbliche amministrazioni;
- competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation per i profili a) b) c) d) e) g) h) e i), piena competenza di tutti gli strumenti di Office Automation per il profilo f);

**I requisiti di carattere tecnico-professionale, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale, da cui si evinca la tipologia di attività, la posizione (responsabilità diretta o in supporto), il progetto di riferimento e l'eventuale asse di finanziamento.**

Il possesso del requisito inerente la "comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta", deve essere esplicitato nel "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all'Allegato A1 e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato.

### **Art. 4 Requisiti di ammissibilità**

Possono richiedere l'iscrizione nella short-list tutti i soggetti, singoli o associati, appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali per il profilo del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi maturati a partire dalla data dell'incarico/affidamento, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo per soggetti/Enti diversi.

Non sono cumulabili, ai fini del computo della esperienza minima richiesta, i mesi in cui il candidato è stato impegnato in corsi di formazione superiore post-laurea (master, dottorati, corsi di alta formazione, corsi di specializzazione, etc....).

Si precisa che, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di esperienza professionale minima richiesta di 2 anni, i candidati dovranno indicare nel proprio Curriculum Vitae la durata in mesi, specificando data di avvio ed eventuale ultimazione, degli incarichi coerenti con i predetti profili.

#### **Art. 5. Modalità e Termine per la presentazione della candidatura. .**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 13,00 del 09/11/2021** al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.chieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.chieti.it)

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**);
- b) curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- c) lettera di presentazione
- d) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, verranno escluse.

## **Art. 6. Selezione ed iscrizione nelle short-list**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione sopra specificati dai Funzionari della Direzione Servizi Sociali.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, nell'ordine cronologico delle domande di ammissione, nelle short-list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. All'interno di ciascuna sezione per materia della short list, i nominativi (denominazione nel caso di società) saranno riportati in ordine cronologico, senza alcuna graduatoria.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere incarico e/o affidamenti dall'Amministrazione.

L'elenco completo degli iscritti nelle short-list sarà approvato con successivo provvedimento, e sarà reso pubblico, con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

## **Art. 7. Validità delle short-list.**

Le short-list avranno validità fino al 31.12.2022.

## **Art. 8 Affidamento degli incarichi**

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short-list saranno conferiti con atto del Dirigente della Direzione Servizi Sociali.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella short-list in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle fasi del processo produttivo.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio interessato sulla base di una valutazione dei *curricula* dei candidati con procedura comparativa tra quelli inclusi in settori e profili omogenei.

I criteri di comparazione dei *curricula* terranno conto della competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato per ciascun affidamento si terranno in considerazione:

- 1) l'esperienza professionale maturata in relazione ad ogni specifico profilo di interesse
- 2) voto di laurea e formazione post – lauream, quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
- 3) titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
- 4) eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto dell'avviso;

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati, nella fase dell'affidamento dell'incarico, mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazioni del candidato;
- attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- discussione del curriculum presentato;
- conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi della Regione Abruzzo;
- conoscenza in materia di programmi di cooperazione europea e progettazione integrata;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

Tali criteri saranno validi nel caso di compenso di importo inferiore ad € 40.000,00. Qualora l'importo di incarico dovesse superare € 40.000,00 si procederà secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Gli esperti selezionati saranno convocati per l'eventuale assegnazione di incarichi professionali di volta in volta ritenuti necessari sulla base delle specifiche esigenze di progetto dal Responsabile dell'Ufficio interessato.

In sede di affidamento degli incarichi, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della rotazione.

L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti inclusi nella medesima lista.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento, durata e compenso**

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato e secondo le direttive di massima del Responsabile di Servizio preposto, alle quali i professionisti dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

I professionisti saranno comunque tenuti a partecipare a riunioni di coordinamento con il personale dell'Amministrazione incaricato dell'implementazione del Progetto, secondo un calendario da concordare periodicamente.

Il compenso sarà determinato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, del profilo professionale richiesto e della durata stimata del Progetto, ferma restando la possibilità che l'incarico venga esteso, senza incremento di importo, allorché il termine di ultimazione del progetto venga prorogato dall'Ente finanziatore onde consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Agli eventuali incaricati individuati con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Responsabile del Servizio.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione, da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma.

## **Art. 10. Condizioni contrattuali**

Le condizioni di affidamento saranno definiti con apposito contratto tra l'Amministrazione e il singolo professionista incaricato, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

I contratti saranno conformi a quanto prescritto dal codice civile e nella normativa comunitaria di riferimento, senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del responsabile del progetto.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.

Il contratto o disciplinare d'incarico dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal RUP e dovrà recare:

l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al professionista nell'ambito

dell'incarico professionale;

le modalità di esecuzione della prestazione;

la decorrenza dell'efficacia;

la data di conclusione dell'affidamento che deve avere natura temporanea e che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del Programma ferma restando la possibilità per il Comune di Chieti e per l'esperto di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nel disciplinare d'incarico, da esercitare con preavviso di almeno tre mesi;

il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso;

le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione;

i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico;

il foro competente per la risoluzione delle controversie.

## **Art. 11 Trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chieti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## **Art. 12 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola De Rossi – possono essere richieste informazioni alla seguente mail: [paola.derossi@comune.chieti.it](mailto:paola.derossi@comune.chieti.it)

IL presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale di questo Comune

**Il Dirigente \*\***  
Dr.ssa Paola De Rossi

*\*\*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2 del Decreto Legge 39/93*