



Comune di Chieti
Il Settore – Servizio Politiche Sociali
Cod. Fisc. 00098000698

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI PIANO – ECAD N.8 CHIETI

IL DIRIGENTE

ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali (Disciplina per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione) approvato con Deliberazione di G.C. del 16 ottobre 2008 n. 2118 procede all'accertamento delle condizioni per l'utilizzazione delle risorse interne.

Il presente Avviso ha lo scopo di accertare l'inesistenza, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, delle figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi, o l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane già disponibili in servizio all'interno dell'ente, in merito ai profili professionali di supporto tecnico all'Ufficio di Piano di seguito riportati:

1. esperto di comunicazione sociale

Attività da svolgere: definizione di un piano di comunicazione sociale; editing della carta dei servizi sociali nella versione long e short; infografiche dei servizi rispetto alle 4 aree: adulti-inclusione; famiglia e minori; disabili; anziani; aggiornamento dei contenuti del sito internet del Comune per quanto riguarda le politiche sociali; gestione della pagina social con redazione dei contenuti per la pagina FB dell'assessorato e le news del comune in stretta collaborazione con l'ufficio stampa del Sindaco.

Competenze: esperienza nell'uso degli applicativi per la progettazione grafica, quali photoshop, la suite affinity, Canva ecc.; ottima conoscenza del pacchetto office; esperienza nella comunicazione pubblica-istituzionale; esperienza nel web management content; esperienza nella gestione di pagine social.

2. esperto di monitoraggio e rendicontazione di progetti europei e nazionali

Attività da svolgere: predisposizione del piano di monitoraggio e valutazione nonché del sistema di rendicontazione relativo alle linee di finanziamento dei progetti PNRR Missione 5 - Politiche sociali.

Competenze: esperienza nella rendicontazione di progetti europei e nazionali nell'ambito di servizi e interventi relativi alle politiche sociali.

3. esperto in organizzazione e gestione in equipe di interventi progettuali esecutivi anche in rete con più soggetti istituzionali

Attività da svolgere: assistenza e supporto all'Ufficio di Piano per la redazione di progetti sociali, implementazione operativa della rete territoriale per l'Inclusione Sociale, supporto alla redazione del Piano Sociale Distrettuale, supporto alla redazione dei progetti operativi a valere sui fondi PNRR Missione 5.

Competenze: esperienza pluriennale nella progettazione sociale, esperienza nelle attività di gestione e controllo dell'intero ciclo del progetto di progetti nazionali ed europei, conoscenze diffuse delle normative di riferimento e dei metodi di lavoro di rete, conoscenza del pacchetto Office, ed ottima conoscenza della lingua inglese.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti:

- Essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria nelle materie oggetto degli incarichi messi a bando;
- Aver maturato almeno due anni di esperienza tecnica-professionale documentata nell'ambito dell'area di riferimento dello specifico profilo di interesse;
- Possedere le competenze specifiche per profilo sopra indicate.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta in carta semplice con allegato dettagliato curriculum vitae e documento d'identità in corso di validità, **entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Chieti** al seguente indirizzo e-mail: clara.salvatori@comune.chieti.it.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chieti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Paola De Rossi – possono essere richieste informazioni al seguente indirizzo mail: clara.salvatori@comune.chieti.it.

IL DIRIGENTE
II Settore – Servizi al Cittadino
Dott.ssa Paola De Rossi

