



COMUNE DI CHIETI

III SETTORE – GESTIONE RISORSE UMANE

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n° 54885 - 8 OTT. 2013

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO – VI SETTORE “URBANISTICA”

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e s. m. ed i.;

VISTA la delibera di G.C. n. 1546 del 21/06/2013 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 e l'adozione del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2013;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 196 del 28/09/2010 e successiva di integrazione n. 218 del 19/10/2010;

VISTA la determinazione dirigenziale n.1754 del 04/10/2013

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico per il VI Settore “Urbanistica” del Comune Chieti;

TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE COMPARTO REGIONI- ENTI LOCALI

Il trattamento economico è determinato dalle norme di legge e contrattuali vigenti , è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente CCNL. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione tabellare annua (compreso rateo tredicesima) : € 43.310,90
- Retribuzione di posizione e risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione Comunale di Chieti
- Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

SI INVITANO

gli interessati a produrre apposita domanda di mobilità al Comune di Chieti in relazione alla posizione dirigenziale sopra indicata.

Il candidato che intende partecipare alla procedura di mobilità riferita al posto di cui trattasi dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti, da dichiararsi nella domanda:

1. inquadramento a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1 c. 2 del D.Lgs 165/2001, nell'area dirigenziale, Dirigente Tecnico;
2. non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver subito nello stesso arco di tempo sanzioni disciplinari;

3. titolo di studio tra quelli previsti dal regolamento per l'accesso dall'esterno del Comune di Chieti, approvato con delibera di G.C. n. 234 del 29/10/2010: diploma di laurea in ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, architettura, scienze geologiche, laurea in pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale; vecchio ordinamento o specialistica (3+2)
4. nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera datata e sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere spedita, in busta chiusa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Chieti, Corso Marrucino, n. 81- 66100 Chieti, o via email da parte di coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.chieti.it, e dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio dell'Ente. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Sulla busta dovrà essere apposto il nome, cognome, indirizzo nonché la seguente indicazione: "domanda di mobilità volontaria per Dirigente Tecnico VI Settore Urbanistica.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito internet del Comune di Chieti www.comune.chieti.it.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, oltre ai requisiti di cui ai precedenti punti 1. 2. 3. 4., dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

1. complete generalità(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, stato civile, numero di figli);
2. ente pubblico di appartenenza e data di assunzione in ruolo;
3. titolo di studio posseduto;
4. motivo della mobilità;
5. recapito per l'invio di eventuali comunicazioni e recapito telefonico.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità nonché dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso stesso.

Alla domanda dovrà essere allegato, per scopo conoscitivo, il curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Ai sensi dei criteri stabiliti nella delibera di G.C. n. 196 del 28/09/2010 e successiva di integrazione n. 218 del 19/10/2010, si individuerà il Dirigente idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante una graduatoria finale derivante dalla somma dei seguenti punteggi:

- a) criteri familiari e di servizio:

1. verranno prese in considerazione il numero dei figli (un punto per figlio) e, a parità, gli anni di servizio di ruolo nell'Ente di appartenenza, attribuendo un punto per ogni anno di anzianità di servizio (max 7 punti) prestato nella funzione dirigenziale, cui si riferisce il presente avviso;
2. successivamente verranno prese in considerazione le situazioni avuto riguardo a:
 - riavvicinamento ai figli, con riferimento al numero (un punto per figlio);
 - riavvicinamento al coniuge (4 punti);
 - riavvicinamento ai genitori (3 punti)
 - riavvicinamento ai fratelli o sorelle (2 punti).

Verranno graduati prioritariamente, a pari condizione, coloro che abbiano la residenza nel Comune di Chieti, a seguire coloro che chiedono la mobilità per riavvicinarsi a familiari residenti nel Comune di Chieti. Quindi si valuteranno le situazioni nell'ambito della Provincia, della Regione Abruzzo e, successivamente, di altre Regioni italiane, avuto riguardo alla minore distanza chilometrica da Chieti.

3. Le situazioni, di cui sopra, dovranno risultare da certificato di servizio, dallo stato di famiglia o da apposita autocertificazione ai sensi del D.Lgs. 445/2000.

b) colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita dal dirigente (max 10 punti).

Il colloquio avverrà a cura di una commissione composta dal Dirigente del Settore Personale, affiancato da un Dirigente Amministrativo e da un Dirigente Tecnico, in servizio nell'Ente, che terrà conto anche del contenuto del curriculum vitae.

Ultimata la procedura la Commissione, formulata la graduatoria ottenuta come sopra, trasmette al Settore Personale gli atti relativi alla procedura stessa.

A parità di ogni altra valutazione si terrà conto dell'età scegliendo il candidato più giovane (L. 127/97).

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs 150/09 è garantita le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30 giugno 2006, n. 196 e successive modificazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Chieti servizio "Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale" per la finalità di gestione del presente avviso saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al 1° Servizio "Organizzazione e Gestione Amm/va del Personale" del III Settore del Comune di Chieti - Viale Amendola, 53 (palazzo ex INPS) - 66100 Chieti tel. 0871/341627 - 624 - 617.

Dalla Residenza Municipale - 8 OTT. 2013



IL DIRIGENTE
Dott. Francesco PALUMBO