

Comune di Chieti
II Settore – Ufficio Statistica e Censimento

Prot. n. 22 del 31/5/21

DETERMINAZIONE 430 - del 31 MAG. 2021

Oggetto: Censimento permanente 2021/2023 - Formazione di una graduatoria di rilevatori

II DIRIGENTE

Premesso che questo Comune è stato incaricato dall'ISTAT per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione;

Richiamati:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.
- Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

Visto che il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento in corso di aggiornamento (di seguito denominato PGC). La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Considerato opportuno procedere, tramite avviso pubblico, alla formazione di una graduatoria per l'individuazione dei rilevatori da utilizzare nella suddetta indagine;

Ritenuto altresì opportuno procedere alla formazione di una graduatoria triennale, valida fino al 31/12/2023, anche in previsione di successive indagini statistiche;

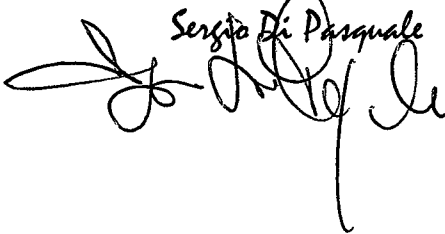
DETERMINA

430-

- Di approvare l'allegato avviso per la formazione di una graduatoria per soli titoli, da cui attingere per gli incarichi di rilevatore che si renderanno necessari per lo svolgimento di indagini statistiche disposte dall'ISTAT, da effettuare nel triennio 2021/2023.
- Dare atto che la presente non comporta impegni di spesa per il Comune, in quanto i compensi ai rilevatori saranno erogati tramite l'assegnazione di apposite somme da parte dell'ISTAT.
- Responsabile del procedimento per l'esecuzione della presente determina è il sig. Sergio Di Pasquale, responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento.

Il Responsabile UCC

Sergio Di Pasquale



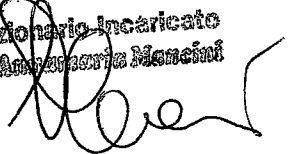
Il Dirigente
Dott.sa Paola De Rossi



SEGRETERIA GENERAL
REGISTRO DETERMINAZIONI
N. 430 del 31-5-2021

~~L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO~~

Il Funzionario Incaricato
D.ssa Annamaria Mancini



La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio online per gg. 15 consecutivi: dal 31 maggio 2021 al 14 giugno 2021.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 31 maggio 2021



Il Funzionario
Dr.ssa Annamaria Mancini



COMUNE DI CHIETI

II° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA

430-

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

(OTTOBRE – DICEMBRE 2021)

AVVISO DI

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI, OPERATORI BACK OFFICE

Il Comune di Chieti intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Settore Statistica e Censimento, per svolgere le attività del Censimento permanente della Popolazione 2021/23. La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, è regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT e si svolgerà da ottobre 2021 a dicembre 2021.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Chieti, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) individuati a tal fine. Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC del Settore Statistica e Censimento.

Come indicato nel Piano Generale del Censimento, i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente alle rilevazioni.

COMPITI DEI RILEVATORI BACK OFFICE

- partecipare alle riunioni di formazione e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività dei CENTRI COMUNALI DI RILEVAZIONE istituite presso i comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;

2/2

- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente alle rilevazioni.

430-

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC del Settore Statistica e Censimento.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati. Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è **necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti informatici.**

REQUISITI

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Chieti per raggiungere le unità da intervistare;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

9/11

TITOLI PREFERENZIALI

430-

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

- 1 Il possesso di laurea o diploma universitario;
- 2 l'esperienza maturata nell'ambito della rilevazione censuaria del 2011 e successive presso il Comune di Chieti.
- 3 Il possesso della Patente Europea ECDL Computer o titoli superiori.
- 4 Aver partecipato come rilevatore ad indagini ISTAT.
- 5 Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7** ;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9** ;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11** ;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15** ;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 6):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1** ;
- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica; = **punti 3**;
- Laurea Specialistica in discipline Statistiche = **punti 4**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)** ;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuita il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** :

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011 e successivi = **Punti 3**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 2.5** per ciascuna indagine

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2): **Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione.

3/11

COMPENSI PER I RILEVATORI

430-

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere ulteriori richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati. Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT. Il compenso, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Chieti - Ufficio ISTAT e Censimento - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – c/so marrucino n.81, 66100 Chieti-, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 18 giugno 2021**

Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 12) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 13) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi dieci anni o di rilevatore o coordinatore al Censimento 2011 e seguenti;
- 14) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 15) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 16) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 17) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Chieti per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 18) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 19) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

4/11

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Protocollo del Comune – c/so Marrucino n.81 , 66100 Chieti-. Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune : www.comune.chieti.gov.it - **N.B.: allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità. Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIA

Il Settore SERVIZI AL CITTADINO, provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del II Settore SERVIZI AL CITTADINO del Dirigente del II° Settore Servizi al Cittadino, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno **2021 - 2023**, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Chieti e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi, in:

- Albo Pretorio on line del Comune di Chieti.
- Sito Internet del Comune di Chieti all'indirizzo www.comune.chieti.gov.it all'interno di: Concorsi, bandi, gare e avvisi.

Nel rispetto della graduatoria, il II° Settore SERVIZI AL CITTADINO, provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio (non remunerato), a cui i candidati saranno invitati mediante invio di email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Chieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

Per informazioni è possibile rivolgersi al II° Settore SERVIZI AL CITTADINO Via delle Robinie,5 - Telefono 0871 341 490 – 0871 341 482, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e martedì /giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e seguenti della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è il sig. Sergio Di Pasquale telefono 0871 341 490, email chistat@virgilio.it.

Chieti, maggio 2021

IL RESPONSABILE
DELL'UFF.COMUNALE DI CENSIMENTO
Sergio Di Pasquale



II DIRIGENTE
Dott.ssa Paola De Rossi

430 =

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 169 e successive modifiche s.m.i. – regolamento U.E. 2016/679;

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chieti; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del II° Settore SERVIZI AL CITTADINO; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Chieti nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 e successive modifiche ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

All'Ufficio Comunale ISTAT e Censimento
del Comune di CHIETI

430-

**OGGETTO: Avviso di selezione per titoli dei rilevatori per il Censimento
Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2021**

Visto l'avviso di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2021. A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____;
2. Codice Fiscale _____;
3. di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ N. _____ Tel. _____
Fisso _____ Tel. Cellulare _____;
4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):
in _____ prov. _____
via _____ n. _____ Tel. _____;
5. indirizzo di posta elettronica: _____;
6. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;
7. di conoscere la lingua italiana letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
8. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

9. di aver/non avere riportato condanne penali (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale)
_____;
10. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali) **430**;
_____;
11. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
12. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
13. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
14. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Chieti per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
15. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
16. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e regolamento U.E. 2016/679 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;
17. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:
_____ cons
eguito il _____ presso _____ con
sede in _____ Via _____
_____ n. _____ con votazione _____ su _____
18. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento):
_____ co
nseguita il _____ presso _____ con
sede in _____
19. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) Diploma di Laurea (DL -Vecchio Ordinamento):
_____ con
conseguita il _____ presso _____ con
sede in _____

20. di possedere il seguente Master / Specializzazione post Laurea / Dottorato di ricerca:

conseguita il _____ presso _____ con
sede in _____

21. di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/censimenti per conto del ISTAT in qualità di rilevatore/coordinatore:

1) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;

2) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;

3) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;

4) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;

5) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;

6) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;

7) descrizione indagine _____
Ente presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;

- 8) descrizione indagine _____
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- 9) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- 10) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- 11) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- 12) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta 'indagine _____
periodo dal _____ al _____;

22. di essere in grado i più diffusi strumenti informatici

(specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

Videoscrittura _____
Foglio di calcolo _____
Web e posta elettronica _____
Strumenti di analisi Statistica _____
Altri strumenti informatici _____

23. Patente europea per l'uso del computer _____

24. di essere/ di non essere dipendente comunale del Comune di Chieti.

25. Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

luogo _____

data _____

430-

firma _____

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 s.m.i. e regolamento U.E. 2016/679, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e regolamento U.E. 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

Firma

P.S. : SE RIEMPITO A MANO SCRIVERE IN STAMPATELLO.

11/11