

Curriculum vitae

Angela Assunta Falcone

Viale Amendola, 11 66100 CHIETI tel. 0871 – 331349 cell. 320 - 4386568

Dati personali

Luogo di nascita : Chieti Data di nascita: 13.01.1960

Formazione

1978 Licenza liceale conseguita presso il Liceo Classico “ G.B.Vico” di Chieti con votazione di 52/60.

1983 Laurea in Scienze Politiche con indirizzo giuridico-internazionale – gestione attività internazionale conseguita presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS Guido Carli) di Roma. Tesi di laurea in Diritto della Comunità Europea dal titolo “Rapporti tra l’Ordinamento Internazionale ed il Diritto Comunitario “, discussa con il Prof. Giampiero Orsello. Votazione conseguita 110/110.

1984 Borsa di studio GEPI per quadri dirigenti con training in azienda della durata di un anno dal settembre 1984.

1986 Corso di marketing presso l’Istituto Superiore di Direzione Aziendale di Roma

1987 Seminario di Telemarketing presso Mercurio Misura – Milano

1988 Corso sui sistemi informativi di marketing presso la CEGOS – Milano

1997 Seminario: “Internet – Servizio di base per le Pubbliche Amministrazioni “ a cura dell’Ancitel presso la Prefettura di Pescara

1998 Corso di formazione : “ La legge sulla privacy: applicazioni e problematiche emergenti nella P.A.” presso Punto Alto Centro Studi Comunicazione di Pescara

2000 Partecipazione ai concorsi interni per titoli ed esami per dirigente di ruolo nei Settori II e III del Comune di Chieti con il conseguimento delle relative idoneità ed immissioni in graduatoria, come da documentazione depositata presso l’Ufficio Personale dell’Ente;

2005 Seminario : “ Ente Locale e la concessione di contributi e patrocini alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturali “ presso Scuola delle Autonomie Locali – Formazione e Consulenza – Sede di Bologna

2006 Seminario di Studio ISSEL 0206S629 “ LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE “ Roma – maggio 2006

2008 Seminario di Studio ISSEL 0206S631 “ LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE “ Roma – maggio 2008

Competenze linguistiche

Inglese parlato e scritto livello sufficiente, francese scolastico

Competenze informatiche

Piena capacità operative in ambiente WINDOWS. Buon utilizzo del pacchetto OFFICE e navigazione web con diversi applicativi. Capacità di analisi e programmazione per implementazione di programmi software gestionali (back and front office) finalizzati alla informatizzazione dei procedimenti amministrativi. Capacità di creazione, gestione ed aggiornamento banche dati.

Esperienze di lavoro

dal 1 ottobre 2011 ad oggi Dirigente del VIII settore del Comune di Chieti – Attività Produttive, Sport, Cultura e Politiche Sociali, giusta Decreto del Sindaco n. 14 /2011

dal 1 giugno 2005 al 30 settembre 2012 *Responsabile del Servizio Attività Produttive del VIII settore del Comune di Chieti, titolare di Posizione Organizzativa* per il Servizio Attività produttive del VIII settore (già X), fascia A, con delega alle funzioni dirigenziali nei limiti e con le modalità previste dall'art. 17ter del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali.

dal 15 ottobre 2003 al 31 maggio 2005 dal 1 febbraio 2001 al 30 aprile 2003 *Dirigente incaricato del IX settore – Attività Produttive - Sport- Turismo – Manifestazioni – Cultura — Statistica - Protezione Civile - Comune di Chieti* con decreti del Sindaco in data 31.1.2001, n. prot. 6204, in data 18.7.2001, n. prot. 36112/4133/2024 e successivi decreti n. 36112 del 18.07.2001, n. 8899/3341 del 31.12.02, n. 17626 del 29.03.02, n. 32939 del 28.06.2002, n. 47994 del 01.10.02, n.63946 del 23.12.02, n. 14886 del 1.03.03, n. 50170 del 15.10.2003, Del.C.P. n. 2871 del 1.01.05 e n. 19461 del 27.04.05

dal 1993 al 2001 *Direttore U.O. Am/va 8°Q.F. presso il Comune di Chieti* con le seguenti mansioni: **1993** – Ufficio di Gabinetto del Sindaco **1994** – Ufficio Amministrativo del VII Settore Ecologia ed Ambiente con incarico aggiuntivo **dal 1-06-1996 al 31.08.1996** di gestione temporanea del VII Settore in assenza del Dirigente titolare, con Direzione Amministrativa del Settore;

dal 30.10.1996 – Direttore U.O. Am/va del II settore – Affari Generali ed Attività Economica – con l'incarico di direzione del Servizio Commercio, Industria, Artigianato, Pubblici Esercizi, Mercati;

dal 2 luglio 1997 al 1 agosto 1997 – incarico aggiuntivo per l'espletamento degli adempimenti amministrativi necessari per la installazione e collaudo delle attuali procedure informatiche dell'Ente presso il C.E.D.;

dal 18 agosto 1998 – nomina sindacale per l'attribuzione aggiuntiva della funzione di *Responsabile dei seguenti Servizi Comunali*: Area Anagrafica, Elettorale e Leva (fino al 2000) Teatro ed attività culturali – area amministrativa Turismo e manifestazioni Mercati e servizi connessi Attività commerciali ed altre attività in campo economico

dal 4 gennaio 1999 – attribuzione aggiuntiva della funzione di *Responsabile del Servizio Sport; 1985/93 Funzionario presso Azienda leader di settore* con incarico di *Responsabile Marketing e Pubblicità* con le seguenti mansioni: Redazioni e sviluppo Piani Marketing

Aziendali Organizzazione e controllo Rete Vendita Organizzazione Convention con Venditori e Clienti Pianificazione e controllo attività di comunicazione aziendale **1984/85 Borsa di Studio GEPI** per quadri dirigenti con training in azienda GEPI della durata di un anno –

Altre esperienze lavorative

dal giugno 2006 ad oggi Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi del DPR 447/98 e s.m.i. dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Associazione dei Comuni del Patto Territoriale Chietino Ortonese – Comune Capofila: Comune di Chieti, giusta Decreto sindacale prot. n. 29216 del 12 giugno 2006 – Obiettivi perseguiti: ridefinizione della struttura organizzativa e funzionale dello Sportello con particolare riguardo al definitivo inquadramento del personale di supporto ed alla armonizzazione delle procedure amministrative con quelle del Comune capofila. Implementazione del sistema informatico dello sportello con personalizzazione ed utilizzo di gestionali del tipo Work Flow per back office collegato con front office. Redazione e sviluppo operativo del Progetto di implementazione del SUAP Associato approvato dalla Provincia di Chieti : con DD n. 15/59 del 17 dicembre 2007 recante ad oggetto: “ Deliberazione CIPE n. 26/03: Regionalizzazione della programmazione negoziata. Intervento cod. CH – 01 “ Sportello Unico per le Attività Produttive “.

dal febbraio 2004 al giugno 2005 Direttore Amministrativo dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino – Delibera Commissario Straordinario Teatro Marrucino n. 10 del 10.02.2004 -Obiettivi perseguiti: trasformazione dei metodi di gestione della contabilità da generale ad analitica, programmazione delle attività di spesa e sensibilizzazione sul rispetto degli art. 183 e 184 del Dlgs 267/2000, informatizzazione della registrazione dei documenti contabili, informatizzazione delle rendicontazioni, costruzione del bilancio preventivo in piena corrispondenza con la programmazione artistica ed economica delle attività in termini di budget.

dal settembre 2004 Responsabile Qualità del Comune di Chieti – Sistema di gestione per la qualità conforme alla Norma Uni En ISO 9001:2000 nell'ambito del Progetto Regionale denominato “ Progetto Regina ” con conseguimento in data 23.11.2004 del Certificato di qualità conforme alla norma ISO 9001:2000, n. 12028/04/S, per i seguenti campi di attività : erogazione e controllo servizio “attività produttive” (commercio, polizia amministrativa, pubblici esercizi), rilasciato dall'Istituto Certificatore RINA.

dal 22 giugno 1999 al 30 settembre 2001 Responsabile dello Sportello Unico delle Imprese del Comune di Chieti, ai sensi del D.P.R 447/98, giusta deliberazione di G.M. n. 1536 del 22 giugno 1999, fino a costituzione del SUAP (Sportello Unico Associato dei Comuni del Patto Chietino-Ortonese);

dal 1995 al 2000 Componente effettivo - in qualità di esperto - della Commissione comunale per il commercio su aree pubbliche, ai sensi dell'art. 4, comma 12, L. 112/91 e art. 11 D.M. 248/93, per il quinquennio 1995- 2000 nominata, con atto n. 5885 del 25 marzo 1998 del Sindaco del Comune di Francavilla al Mare

Attività scientifico didattiche – progetti pilota

2008 – 2011 Redazione del progetto esecutivo e piano economico finanziario relativo alla implementazione e sviluppo SUAP Associato di cui alla deliberazione CIPE n. 26/03 : Regionalizzazione della programmazione negoziata . Intervento cod. CH – 01 . Approvato dalla Provincia di Chieti con Dt n. 606 del 12.02.2008. Concluso giugno 2011.

2007 Coordinamento sviluppo e realizzazione del progetto di informatizzazione del Servizio Attività Produttive e Sportello Unico Attività Produttive Associato in collaborazione con Legautonomie Abruzzo – Progetto L.R. 83/96 – annualità

2006 del GR. N. 608 del 5 giugno 2006 2006 Coordinamento e supporto per la realizzazione del progetto PILOTA Suap Associato Chietino Ortonese denominato “ Dall’iter alle reti “ promosso dal FORMEZ – Centro Studi e formazione - in ordine al miglioramento dei servizi offerti dello Sportello Unico per le Attività Produttive

2005 Coadiutore Commissario Straordinario del Teatro Marrucino per corso sul Teatro tenutosi presso Facoltà di Lettere di Chieti – Master a cura dell’Università G. d’Annunzio in Comunicazione della Musica - in qualità di Relatore incontro-seminario sul tema “Estensione del concetto di marketing al di fuori delle Imprese Commerciali – Il Marketing culturale e l’Impresa Culturale Teatro Marrucino “ –

2004 Coadiutore Commissario Straordinario del Teatro Marrucino per corso sul Teatro tenutosi presso il Museo Vitacolonna di Pescara – Master a cura dell’Università G. D’Annunzio per Operatori in comunicazione della musica – in qualità di Relatore per n. 3 incontri-seminari sul tema “Elementi di Marketing culturale e Mission Impresa Culturale Teatro Marrucino “ –