

C.I.G.: 8144133F25

C.U.P.: E79G18000060001

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'appalto dei lavori di: RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO PARCHEGGI PUBBLICI DEL TERMINAL E DEL COLLEGAMENTO PEDONALE CON IL CENTRO STORICO.

Programma Riqualificazione Urbana e Sicurezza delle Periferie

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione, alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione Aggiudicatrice, ovvero il Comune di Chieti Settore Lavori Pubblici - Indirizzo: Viale Amendola Profilo di committente: www.comune.chieti.gov.it - PEC protocollo@pec.comune.chieti.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: Riqualificazione e potenziamento dei parcheggi pubblici del Terminal di piazza Falcone e Borsellino e del collegamento pedonale con il centro storico.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 1131 del 11.12.2019 e avverrà mediante "procedura aperta" ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del predetto D.Lgs. 50/2016.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.chieti.gov.it> (sezione concorsi, bandi e gare), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 20.12.2019 e sui quotidiani Italia Oggi e MF/Milano Finanza ed. locale, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it>.

Il progetto posto a base di gara è stato validato dal RUP Arch. Salvatore Colacito con verbale in data 6.11.2018.

Il luogo di esecuzione dei lavori è in Chieti, Piazza Falcone e Borsellino (Terminal bus).

Il termine utile previsto per ultimare i lavori ricompresi nell'appalto è fissato in giorni 420 (quattrocentoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è l'Arch. Salvatore Colacito, Funzionario del Settore Lavori Pubblici, Telefono 0871.341476-5, e.mail: nino.colacito@comune.chieti.it.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di E-procurement, mediante la quale sono gestite le varie fasi della procedura, di proprietà dello Studio Amica denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo internet del committente o dall'indirizzo <https://comunechieti.tuttogare.it>.

Mediante la piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nel relativo Allegato "A1" «Norme tecniche di utilizzo», ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, in particolare la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la compilazione dei dati, il caricamento dei documenti e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk al numero 895 500024 oppure 02.40031280.

Per gli stessi motivi di cui sopra, in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica assistenza@tuttogare.it e/o posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

L'offerta, in via esemplificativa, è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici partecipanti devono accedere alla Piattaforma telematica di cui sopra, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute a seguito della registrazione all'indirizzo internet <https://comunechieti.tuttogare.it>;

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione amministrativa richiesta all'art. 10 del presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto al predetto art.10 del presente Documento, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere la stessa documentazione digitalmente;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza del candidato in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);

e) a seguire gli operatori economici devono formare una busta telematica contenente l'offerta tecnica all'interno del quale devono essere ricompresi tutti i documenti ritenuti necessari dall'o.e. per meglio formulare la propria offerta tecnica, con le modalità meglio esplicitate al successivo articolo "10", operando in piattaforma secondo la sequenza operativa indicata nell'allegato "A1"– caricamento della documentazione;

f) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una ulteriore busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta economica, di cui all'art.10 del presente Documento, operando in piattaforma secondo la sequenza operativa indicata nell'allegato "A1"– caricamento della documentazione;

g) una volta completate le operazioni di cui alle lettere b), e) ed f), l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa,

le buste telematiche, ovvero la «Busta della Documentazione Amministrativa», la «Busta dell'Offerta Tecnica» e la «Busta dell'Offerta Economica»;

h) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta amministrativa» e delle due «Buste delle Offerte», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

i) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Le operazioni di cui sopra sono di esclusiva responsabilità dell'operatore economico restando a suo rischio il recapito.

Sottoscrizione degli atti:

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Recapito della Stazione appaltante.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., è il seguente: <http://www.comune.chieti.gov.it> . Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui sopra e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta:

- a) Determinazione n. 1159 del 06.11.2018 di approvazione del progetto esecutivo;
- b) Progetto esecutivo composto da n. 160 elaborati;
- c) Parere Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo prot. n. 13417 del 31.08.2018 e n. 16653 del 02.11.2018;
- d) Convenzioni di finanziamento;
- e) Determinazione a contrarre n. 1131 del 11.12.2019;
- f) Bando di gara;
- g) Disciplinare di gara;
- h) D.G.U.E.;
- i) Allegato "A1" – Specifiche tecniche di utilizzo della piattaforma telematica;
- j) Modello "A" – Domanda di partecipazione;
- k) Modello "B" – Dichiarazione possesso requisiti ex art. 80 comma 1 e 2 D.Lgs. 50/16;
- l) Modello "C" – Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato art. 89 D.Lgs. 50/16;
- m) Modello "BOLLO".

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica al seguente link: <https://comunechieti.tuttogare.it> nell'apposita sezione di gara.

1 – OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto riqualificazione e potenziamento dei parcheggi pubblici del Terminal di piazza Falcone e Borsellino e del collegamento pedonale con il centro storico. Il progetto nell'ambito di una scelta di riqualificazione urbana prevede un ampliamento del Parcheggio Pubblico posti al di sotto del Terminal Bus attraverso la realizzazione di un secondo piano seminterrato il cui sviluppo planimetrico complessivo sarà pari a 3.870,50 mq. per far posto a circa 101 nuovi posti auto.

Inoltre il progetto prevede il rifacimento totale dell'impianto di risalita meccanizzata con scala mobile a doppia rampa che completa il raggiungimento pedonale dal piano del parcheggio pubblico alla sovrastante Piazza Padre Jose Escrivà, adiacente alla Via Asinio Herio nelle immediate vicinanze dei principali luoghi del centro storico della città. A tale intervento si affianca altresì la riqualificazione paesaggistica e funzionale dell'area coincidente con il piano pedonale di accesso alla scala mobile, attualmente in stato di degrado e, di conseguenza, di sotto-utilizzo.

Tale intervento si integra con gli altri del programma per definire un progetto complessivo di trasformazione del centro storico della città che si realizza in generale con due obiettivi:

- misure per il miglioramento dei servizi di accesso al centro storico;
- misure per il riuso delle volumetrie esistenti senza consumo di suolo.

Inoltre tale progetto mira alla implementazione di risorse già presenti sul territorio e a quelle in fase di ulteriore sviluppo grazie alla progettualità dell'amministrazione che su tale area sta realizzando:

- a) TUNNEL PEDONALE/ASCENSORE di risalita al centro storico collegamento Parcheggi Pubblici di P.zza Falcone e Borsellino e Corso Marrucino, in fase di completamento;
- b) RISTRUTTURAZIONE DEL TERMINAL BUS su progetto finanziato dalla Regione Abruzzo a favore della T.U.A ABRUZZO (Società Unica Abruzzese di Trasporto S.p.A.) come riqualificazione del sistema delle autostazioni del TPL;
- c) PEOPLE MOVER, funicolare di collegamento tra Ospedale/Università ed il centro cittadino (Intervento finanziato con "MASTERPLAN Abruzzo Patto per il Sud" - DGR n° 229 del 19 aprile 2016 e sottoscritto da Regione Abruzzo e Presidenza del Consiglio dei Ministri il 17 maggio 2016).

L'importo dei lavori è pari ad € 4.185.000,00 di cui: € 4.075.500,00 (€ 1.237.953,10 costo manodopera) per lavori a base d'asta soggetti a ribasso ed € 109.500,00 per oneri e costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria e Classe	Importo euro	% sull'importo complessivo dei lavori	Classificazione lavori	Qualificazione obbligatoria	Sub-appaltabile	Avvalimento
OG1 / IV	2.330.511,79	56,16%	Prevalente	Si	Max 30%	SI
OS4 / III	856.864,18	20,65%	Scorporabile	Si	Max 30%	NO
OS13 / III	545.904,00	13,15%	Scorporabile	Si	Max 30%	NO
OS21 / II	416.720,03	10,04%	Scorporabile	Si	Max 30%	NO

L'appalto è finanziato con Fondi Ministeriali di cui al D.P.C.M. 25.05.2016.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà mediante stati di avanzamento al raggiungimento di un importo, al netto delle trattenute di legge, non inferiore al 20% dell'importo contrattuale e comunque nei termini del Capitolato Speciale di Appalto, nonché dell'atto di Concessione del finanziamento Ministeriale.

In ogni caso, essendo l'opera finanziata con contributi, che richiedono proprie procedure per l'erogazione, il calcolo del tempo per la decorrenza degli interessi, per eventuale ritardato pagamento, non tiene conto dei tempi derivanti dalle procedure di accredito da parte degli enti finanziatori; tali tempi sono da intendersi rientranti tra le cause non imputabili alla stazione appaltante.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016, un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale.

Il contratto, ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. viene stipulato "a misura e a corpo".

2. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento esclusivamente mediante Piattaforma telematica almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, dopo essere stati resi in forma anonima, tutti i quesiti presentati in tempo utile e le relative risposte verranno pubblicati prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione sulla piattaforma telematica l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sedi in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini di quanto disposto dell'art. 76 comma 5 del Codice.

Fatto salvo quanto disposto nel precedente capitolo 4, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante piattaforma telematica all'indirizzo PEC del concorrente inserito in fase di registrazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara:

- i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che:

- a) il subappaltatore deve essere qualificato nella relativa categoria e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) la mancata espressione della volontà al ricorso al subappalto, per quelle categorie di lavori non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione della gara.

A norma dell'art 105, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la quota di subappalto ammessa è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 le categorie scorporabili possono essere subappaltate nella misura massima del 30%, rientrando nel novero delle S.I.O.S. di importo superiore al 10% di quello totale dei lavori individuate dall'allegato A al D.M. del 10.11.2016 n. 248.

7. CAUZIONE

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento (2%) del prezzo base dell'appalto di cui all'art.1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo

di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve riportare l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- ✓ in originale o in copia autentica ai sensi dell'art.18 del DPR n.445/2000;
- ✓ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ✓ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ciascun operatore economico partecipante deve provvedere autonomamente al sopralluogo sulle aree di intervento per verificare lo stato dei luoghi e, di tale attività, dovrà fornirne

attestazione nei modi previsti con la compilazione dell'istanza di partecipazione, modello "A" o documentazione analoga.

L'esperimento del sopralluogo è quindi obbligatorio ma va svolto in maniera autonoma da ogni singolo operatore economico invitato alla presente procedura.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

Altresì la stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto, senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

Essendo l'opera finanziata con contributi, che richiedono proprie procedure per l'erogazione, il calcolo del tempo per la decorrenza degli interessi per eventuale ritardato pagamento, non tiene conto del periodo intercorrente tra la data di spedizione della eventuale richiesta di somministrazione ed il corrispondente accredito da parte degli enti finanziatori, in quanto qualunque ritardo da parte degli enti finanziatori è da intendersi rientrante tra le cause non imputabili alla stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché le polizze di assicurazione per danni di esecuzione per una somma pari all'importo del contratto (IVA inclusa), e responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimali di € 3.000.000,00.

In caso di mancato rispetto del termine fissato per l'esecuzione dei lavori, verrà applicata penale come quantificata nel Capitolato Speciale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 a procedura negoziata qualora ne ricorrano le condizioni richieste dalla norma.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica, per cui restano di esclusiva responsabilità dell'operatore economico il recapito del plico virtuale, per qualsiasi motivo.

Ai sensi del l'art. 209, comma 2, D.Lgs.50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula.

9. REQUISITI

- ✓ Requisiti generali (art. 80 D.Lgs.50/16): i concorrenti non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.50/16;
- ✓ Requisiti di ordine speciale: i concorrenti dovranno essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità, per categoria corrispondente e classifica ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 50/16 e dell'art.61 del DPR 207/10 e s.m.i.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerte tecnica ed economica) deve essere effettuata mediante Piattaforma Telematica, secondo le modalità già esplicitate, accessibili dal sito <https://comunechieti.tuttogare.it>.

L'offerta deve essere collocata sulla Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio del

giorno 31 gennaio 2020 ore 12:00

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma è a totale ed esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

L'offerta è costituita, come detto, da tre buste virtuali, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica" e "C – Offerta Temporale ed Economica".

Ogni documento inserito in tali buste dovrà essere sottoscritto con le modalità precedentemente indicate da questo disciplinare.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti **esclusivamente** i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in forma digitale o in alternativa in forma olografa con allegato documento d'identità in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a. attestati che **legali rappresentanti e/o amministratori** dell'Impresa sono i Signori:
.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)
.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)
.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica);

b. che i **soci** dell'Impresa sono i Signori:
.....(nome e cognome)(luogo e
data di nascita)(carica)

munito di poteri di rappresentanza non munito di poteri di rappresentanza
.....(nome e cognome)(luogo e
data di nascita)(carica)

munito di poteri di rappresentanza non munito di poteri di rappresentanza
.....(nome e cognome)(luogo e
data di nascita)(carica)

munito di poteri di rappresentanza non munito di poteri di rappresentanza

c. attestati che i membri del **collegio sindacale**/membri del **comitato per il controllo**,
membri del **consiglio di gestione** e di **sorveglianza**, di **direzione o di controllo**/
membri dell'**Organismo di vigilanza** D.Lgs.231/2001) dell'Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

d. attestati che **direttori tecnici** dell'Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

e. attestati che nell'ultimo **anno antecedente** alla pubblicazione del bando di gara per
l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data
di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

- f.** attesti l'assenza dei motivi di esclusione dell'articolo 80 del Codice;
- g.** dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- h.** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, nelle convenzioni di finanziamento;
- i.** attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, ovvero di aver effettuato specifico e puntuale sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- j.** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- k.** attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- l.** dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- m.** attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;
- n.** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o.** attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- p.** dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i¹;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica

¹ In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

- q.** dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte o a rinnovarla su semplice richiesta della stazione appaltante ;
- r.** dichiara, che qualora risulti aggiudicataria assume:
- la disponibilità e l'impegno ad iniziare immediatamente le attività, dietro ordine di servizi del RUP;
 - l'impegno a produrre prima dell'effettivo inizio dei lavori, il piano operativo di sicurezza, la cauzione definitiva e la polizza assicurativa CAR/RCT di cui all'art.103 del D.Lgs.50/16;
 - l'impegno a produrre, entro i termini assegnati dall'Ente, il programma esecutivo ai sensi dell'art. 43 c.1 del D.P.R. n. 207/10, anche indipendentemente dal cronoprogramma nel quale sono riportate, tra l'altro, per ogni lavorazione, le previsioni circa il periodo di esecuzione;
- s.** dichiara che mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
- INPS : sede di ____, matricola n. ____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- INAIL: sede di ____, matricola n. ____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- Cassa Edile di ____, matricola n. ____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- t.** dichiara (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
 - di ottemperare alle norme di cui alla legge 68/99 e di confermare la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente
- o in alternativa certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 da cui risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge;
- u.** dichiara sin da ora di permettere l'accesso all'interno del cantiere di qualsiasi altra ditta incaricata da parte dell'Ente appaltante per svolgere lavori complementari e comunque diversi dall'oggetto dell'appalto. In tal caso si impegna a rettificare il proprio piano operativo di sicurezza prevedendone la sopra detta eventualità;
- v.** dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati ad accogliere le movimentazioni finanziarie relative l'appalto, nei modi prescritti dalla predetta Legge, pena la risoluzione contrattuale e l'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempienza;
- w.** dichiara che l'indirizzo PEC _____ qui indicato è idoneo per l'invio eventuali comunicazione o richieste di integrazioni e/o

chiarimenti e autorizza l'amministrazione ad inviare, all'indirizzo indicato, le comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016;

- x. dichiara le lavorazioni o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

2) Dichiarazioni, attestanti che non ricorre, alcuna delle cause di esclusione dalla gara per l'affidamento di lavori, di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/16, rese preferibilmente mediante l'uso dell'allegato **modello "B"** sottoscritto in forma digitale o in alternativa in forma olografa con allegato documento d'identità in corso di validità, da parte:

- a) in caso di società di persone: di tutti i soci;
- b) in caso di società in accomandita semplice: di tutti i soci accomandatari;
- c) in caso di altri tipi di società (società di capitali, società cooperative e società consortili):
 - ✓ i rappresentanti legali e gli amministratori (amministratore unico o amministratore delegato);
 - ✓ il presidente e i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o siano titolari di poteri di direzione o di vigilanza (es. consiglieri delegati);
 - ✓ il sindaco o i membri del collegio sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) o i membri del comitato per il controllo sulla gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico); i membri del consiglio di gestione e i membri del consiglio di sorveglianza (nelle società con sistema di amministrazione dualistico);
 - ✓ i membri dell'Organismo di vigilanza di cui all'articolo del decreto legislativo n. 231 del 2001;
 - ✓ altri soggetti ai quali siano stati conferiti poteri di direzione e gestione dell'operatore economico idonei a determinare in qualsiasi modo o a influenzare le scelte o gli indirizzi dello stesso operatore economico (es. Direttori generali);
- d) limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico (persona fisica), il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
- e) in tutti i casi: i procuratori speciali e gli institori se dotati dei poteri sufficienti alla stipulazione del contratto per il quale l'operatore economico concorre;
- f) in tutti i casi: i direttori tecnici (delle imprese e delle società di ingegneria).

In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso della condanna medesima.

(NEL CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2, LETTERE B) E C) DEL D.LGS.50/16):

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati.

(NEL CASO DI ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI): dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come mandataria, o a costituire un consorzio, la/il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, nonché l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art.48 del D.Lgs. 50/16. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento e la quota di lavori che ciascuno eseguirà nel rispetto dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/10 come modificato;

(NEL CASO DI ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE GIÀ COSTITUITI): scrittura privata autenticata da un Notaio o atto pubblico con la quale è stata costituita l'associazione temporanea di imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale e la rappresentanza legale dalla altre imprese riunite alla capogruppo, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari andranno costituiti ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 50/16. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art.48 D.Lgs. 50/16, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'Associazione Temporanea e del Consorzio concorrente, rispetto a quella risultante dal suddetto impegno presentato in sede di offerta.

(NEL CASO DI SOCIETA' COOPERATIVE ED I CONSORZI DI COOPERATIVE): dichiarazione che indica che la società è iscritta all'albo informatico di cui al DM 23/6/2004 presso la CCIAA.

(NEL CASO DI AGGREGAZIONI FRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2, LETTERA F) DEL D.LGS. 50/16): indicazione dell'impresa capogruppo (mandataria) la quale assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle imprese retiste la quale assume tale qualifica in virtù di Contratto di rete (di cui andranno indicati gli estremi), o specifico mandato già conferito (di cui andranno indicati gli estremi) o, contratto di mandato che le imprese si impegnano a stipulare in caso di aggiudicazione; in caso di aggiudicazione, dovranno essere indicate come le lavorazioni del presente appalto saranno suddivise fra le imprese nel seguente modo; relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un *organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, *dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune*;
- b) se la rete è dotata di un *organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, *dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti* al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un *organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti* per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentate *dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di*

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda (Modello A) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, nonché dalla Consorziata in caso di Consorzio già costituito ex art.45 comma 2 lett. b) e c) del d.lgs.50/16 e s.m.i.; così come le dichiarazioni ex art.80, commi 1 e 2 del D.Lgs.50/16 e s.m.i., (Modello B), dovranno essere rese dai soggetti di cui al precedente punto 2) per i predetti raggruppamenti o consorzi.

3) Copia autenticata o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate e/o consorziate o da riunirsi o da associarsi, più copie autenticate, rilasciata/e da società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare; qualora la verifica triennale risulti scaduta, allegare copia del contratto per la verifica di mantenimento dei requisiti presso la SOA che ha rilasciato attestazione oggetto di verifica ai sensi dell'art.77 del DPR 207/10;

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:
- (se pertinenti) l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali.

4) DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema, già predisposto da questa S.A., secondo quanto di seguito indicato.

Per compilare il DGUE in modalità elettronica utilizzare la preposta funzionalità disponibile sulla piattaforma telematica tra quelle utili per la predisposizione e l'invio della richiesta di partecipazione alla gara. Una volta compilato il DGUE sulla piattaforma è necessario dare il comando di generazione del PDF, scaricarlo sul proprio PC, firmarlo digitalmente, quindi inserirlo nella busta telematica "A – Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di avvalimento la suddetta dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa ausiliaria utilizzando ciascuna impresa il DGUE in conformità a quanto previsto dall'art. 85 comma 2 del Codice.

5) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

6) **Ricevuta di versamento** del contributo di cui alla Legge n.266/05 art.1, commi 65 e 67 e deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n.1174 del 19.12.2018, dell'importo di €. 140,00. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la stampa della ricevuta di pagamento, o scontrino in originale rilasciato dal punto vendita. Il versamento dovrà riportare la denominazione del concorrente/p.iva e l'indicazione del codice CIG che identifica la procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.

7) **Cauzione provvisoria** di cui al precedente art.7 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

8) **[IN CASO DI AVVALIMENTO]** L'impresa concorrente dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Andrà in ogni caso prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il ricorso all'avvalimento con specifica indicazione dei requisiti dei quali si avvale, e dell'impresa ausiliaria, redatta preferibilmente al modello "C".
- Documentazioni e dichiarazioni sia dell'impresa concorrente che dell'ausiliaria di cui all'art.89 del D.Lgs.56/16:
 - ✓ Eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
 - ✓ Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.56/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - ✓ Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ✓ Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.Lgs.50/16;

-
- ✓ Il contratto in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 1. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 2. durata;
 3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al presente bando avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento;
- non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali;
- ai sensi dell'art. 89, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 non è consentito l'avvalimento per la categoria scorporabili di cui al presente bando;
- ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di questa Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti;
- l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la S.A. impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria;
- in qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo precedente, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento);
- in caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dell'art.10, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da **IMPRESE RIUNITE O ASSOCIATE O DA RIUNIRSI O DA ASSOCIARSI** la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Per le dichiarazioni relative l'art. 80 commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, dei soggetti di cui al punto 2 dell'art. 10, potrà essere utilizzato preferibilmente il **modello B**.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nella busta **“B – Offerta Tecnica”**, redatta in lingua italiana e secondo le modalità indicate all'art. 11 per presente disciplinare, deve contenere **esclusivamente**:

Relazione illustrativa e dettagliata per ciascuna dei seguenti aspetti qualitativi:

A1) Strutturazione esecutiva degli interventi:

A 1.1) Struttura operativa e risorse disponibili;

A 1.2) Organizzazione di cantiere e razionalizzazione delle fasi operative anche in relazione alle potenziali interferenze esecutive;

A2) Definizione esecutiva delle opere e gestione delle criticità emergenti:

A 2.1) Modalità di tutela e salvaguardia del contesto ambientale;

A 2.2) Condizioni di efficientamento della scala mobile;

A 2.3) Soluzioni integrative e migliorative sugli interventi strutturali;

A 2.4) Modalità operative per la esecuzione in sicurezza degli scavi, per la realizzazione e i montaggio delle strutture;

A 2.5) Standard prestazionali CAM impianti interni di illuminazione;

A 2.6) Aspetti complementari e di finitura.

Ogni concorrente potrà liberamente decidere di non intervenire a definire la propria proposta su uno o più punti sopra elencati; in tal caso la Commissione giudicatrice assegnerà zero (0) punti; mentre in caso di adesione verrà attribuito un giudizio e conseguentemente il relativo punteggio.

La busta “B” non sarà aperta nel caso in cui il contenuto della busta “A” sia considerato errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Le varie relazioni componenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente nelle forme e nei modi già indicati nel presente disciplinare.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

La Commissione giudicatrice ha facoltà nel corso dell'esame della documentazione dell'offerta tecnica di richiedere alle ditte partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Nella busta **“C - Offerta Temporale ed Economica”** deve essere contenuto **esclusivamente** il seguente documento:

-
- a) Dichiarazione d'offerta assolta la competente imposta di bollo, generata tramite l'applicazione della Piattaforma, sottoscritta dal Legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre, rispettivamente sulla riduzione dei tempi di definizione dell'opera ed sull'elenco prezzi posto a base di gara;
 - b) Documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (**Modello “BOLLO”**).

Attenzione: Nell'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

I costi della manodopera dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento. Nel caso in cui l'offerta proposta dal concorrente prevedesse un costo della manodopera conformato a quello del progetto in gara, non si procederà ad alcuna verifica di congruità. La verifica sarà invece avviata, nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente fosse sostanzialmente inferiore a tale costo di progetto.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le stesse offerte temporale ed economica devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Il sistema consente di inserire fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà automaticamente arrotondata dal sistema, si prega quindi di prestare attenzione alla cifra inserita.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file *.pdf* che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato al sistema seguendo la stessa procedura della busta amministrativa.

Si precisa che l'offerta temporale ed economica ad una procedura di gara rientra tra i documenti soggetti a imposta di bollo. Pertanto l'operatore economico dovrà allegare anche la documentazione a comprova dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00, preferibilmente attraverso l'utilizzo del modello predisposto dalla stazione appaltante (**Modello "BOLLO"**).

Il ribasso economico offerto NON riguarda né si applica agli oneri e costi per l'attuazione del piano di sicurezza.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I lavori saranno affidati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
 - 2) Offerta temporale ed economica;
- secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica;
 - valutazioni di natura qualitativa, punti massimi 80;
- 2) offerta temporale ed economica:
 - valutazioni di natura quantitativa rispettivamente per, massimo, punti 5 e 15.

la valutazione viene, pertanto, effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza.

A. OFFERTA TECNICA

- **Punteggio massimo 80 punti così suddivisi:**

Criterion	Requirement Sub-criterion	Maximum Score	Assessment
A 1 Strutturazione esecutiva degli interventi (punti 18)	<p>A 1.1 - Struttura operativa e risorse disponibili: Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sulla struttura organizzativa della Impresa o delle Imprese partecipanti alla esecuzione dei lavori (numero e qualifica dipendenti, esperienza e formazione del personale impiegato per lo svolgimento e il controllo delle attività operative con particolare riguardo a quelle più specificatamente analoghe e corrispondenti alle opere in appalto), ed inoltre individuare i mezzi e le attrezzature rese con le rispettive caratteristiche prestazionali che saranno resi disponibili avuto riguardo delle specifiche attività operative delle opere da realizzare.</p>	8	Valutazione qualitativa
	<p>A 1.2 – Organizzazione di cantiere e razionalizzazione delle fasi operative anche in relazione alle potenziali interferenze esecutive: Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata nella quale debbono essere proposti: a) la pianificazione complessiva del cantiere migliorativa in rapporto alle previsioni del layout del progetto esecutivo; b) la individuazione degli spazi e delle modalità di accesso alle aree di stoccaggio; c) le soluzioni operative in rapporto alle particolari condizioni contestuali sia morfologiche che di viabilità urbana. In tale relazione potranno essere ricompresi elaborati descrittivi per la individuazione grafica e del valore economico delle proposte.</p>	10	Valutazione qualitativa
A 2 Definizione esecutiva delle opere e gestione delle criticità emergenti (punti 62)	<p>A 2.1 - Modalità di tutela e salvaguardia del contesto ambientale: Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sul piano degli interventi con le soluzioni adottabili per la riduzione dell'impatto ambientale in fase di realizzazione degli interventi con particolare riguardo alle emissioni atmosferiche.</p>	4	Valutazione qualitativa
	<p>A 2.2 – Condizioni di efficientamento della scala mobile: Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata delle caratteristiche innovative e dei requisiti prestazionali che si intendono integrare/apportare ai fini del miglioramento dell'impianto in modo da ottimizzarne l'efficienza tecnica, le caratteristiche estetiche e funzionali, con l'impiego di materiali aventi caratteristiche innovative, che innalzino il livello di sicurezza e fruibilità anche ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche, il contenimento dei consumi energetici e i costi di manutenzione nel tempo, pur senza alterare la sostanza architettonica, strutturale del progetto approvato e nel rispetto delle prescrizioni impartite dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo posto in visione con la documentazione di gara, quantificandole economicamente sulla base dei tariffari regionali, laddove presenti o con formali preventivi individuando, infine, tempi e modi di realizzazione. In tale relazione potranno essere ricompresi elaborati descrittivi per la individuazione grafica delle proposte.</p>	18	Valutazione qualitativa

	<p>A 2.3 – Soluzioni integrative e migliorative sugli interventi strutturali:</p> <p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata delle eventuali soluzioni tecniche e tecnologiche che senza intervenire in variante sulla definizione strutturale introduca elementi rivolti ad ottimizzare la performance delle soluzioni progettuali adottate e le fasi di cantierizzazione finalizzate ad innalzare il livello di sicurezza e fruibilità; tali soluzioni dovranno essere quantificate economicamente sulla base dei tariffari regionali, laddove presenti o con formali preventivi individuando, infine, tempi e modi di realizzazione.</p> <p>In tale relazione potranno essere ricompresi elaborati descrittivi per la individuazione grafica delle proposte.</p>	18	Valutazione qualitativa
	<p>A 2.4 – Modalità operative per la esecuzione in sicurezza degli scavi, per la realizzazione e i montaggio delle strutture:</p> <p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata delle eventuali soluzioni operative che intende adottare al fine di ottimizzare in termini di efficacia, di tempi di esecuzione e di sicurezza sul lavoro, l'apprestamento delle opere in sotterraneo ed individuando le risorse strumentali più adeguate a tale scopo; tali soluzioni dovranno essere quantificate economicamente sulla base dei tariffari regionali, laddove presenti o con formali preventivi individuando, infine, tempi e modi di realizzazione.</p> <p>In tale relazione potranno essere ricompresi elaborati descrittivi per la individuazione grafica delle proposte.</p>	10	Valutazione qualitativa
	<p>A 2.5 – Standard prestazionali CAM impianti interni di illuminazione:</p> <p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata delle eventuali soluzioni che intende adottare nei piani parcheggio seminterrati e della scala mobile al fine di porre in essere condizioni superiori a quelle minime previste dai CAM riguardo alla pubblica illuminazione di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente del 27.09.2017 descrivendole senza intervenire sulla sostanza della previsione progettuale ma introducendo elementi rivolti ad ottimizzare la performance delle soluzioni progettuali adottate e quantificandole economicamente sulla base dei tariffari regionali, laddove presenti o con formali preventivi individuando, infine, eventuali particolari modalità di realizzazione.</p>	4	Valutazione qualitativa
	<p>A 2.6 – Aspetti complementari e di finitura:</p> <p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata delle eventuali soluzioni che intende adottare al fine di migliorare qualità, caratteristiche estetiche e funzionali degli aspetti di complemento, di finitura e di arredo senza alterazione della struttura, della funzione e della tipologia del progetto posto a base di gara nel rispetto delle prescrizioni impartite dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo posto in visione con la documentazione di gara. Tali ipotesi dovranno essere adeguatamente dettagliate e quantificate economicamente sulla base dei tariffari regionali, laddove presenti o con formali preventivi.</p> <p>In tale relazione potranno essere ricompresi elaborati descrittivi per la individuazione grafica delle proposte.</p>	8	Valutazione qualitativa

Attenzione: riguardo alle relazioni collegate ai vari punti di cui sopra, ogni concorrente (in forma singola o aggregata), per ogni punto, potrà fornire un resoconto composto da non più di 3 cartelle formato A4 compilato su entrambe le facciate e quindi per un numero massimo di 6 facciate con un massimo di 40 righe a facciata con l'utilizzo di carattere non inferiore alla dimensione 12, oltre ai richiesti documenti estimativi e ad eventuali altri elaborati/schemi grafici/schede tecniche/tabelle/crono-programmi nel numero massimo di 5 allegati facoltativi prescindendo dal formato.

Attenzione: Sono da ritenersi proposte migliorative tutte quelle precisazioni, integrazioni e migliorie finalizzate a rendere l'offerta meglio corrispondente alle esigenze della Stazione Appaltante intervenendo sulla qualità e la efficienza delle opere progettate senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste. Sono invece da ritenersi varianti migliorative, e come tali quindi non ammissibili al giudizio della Commissione, quelle modifiche del progetto dal punto di vista tipologico, strutturale e funzionale in quanto non preventivate dal presente bando di gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, c. 14 bis del D. Lgs. 50/2016 non sarà possibile ammettere a giudizio della Commissione opere aggiuntive in aumento che costituirebbero varianti rispetto a quanto già previsto nel progetto esecutivo a base di gara.

Attenzione: Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Ogni concorrente potrà liberamente decidere di non intervenire a definire la propria proposta su uno o più criteri tra quelli sopra determinati; in tal caso la Commissione assegnerà zero (0) punti, mentre in caso di adesione verrà attribuito un giudizio e conseguentemente il relativo punteggio. Con l'adesione a proporre le migliorie il concorrente si impegna alla realizzazione delle stesse.

Il concorrente può formulare delle proposte migliorative, distinte dalle prestazioni obbligatorie previste dagli elaborati di progetto, non comportanti oneri aggiuntivi per l'Ente aggiudicatore, purché dette proposte siano adeguatamente motivate dal conseguimento di specifici vantaggi per l'Ente stesso.

La Commissione giudicatrice ha facoltà nel corso dell'esame della documentazione e/o delle offerte di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi dell'offerta tecnica (A1 e A2) ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,90 / 1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,71 / 0,90	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50 / 0,70	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26 / 0,50	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00 / 0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Determinazione punteggio offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio, sulla scorta della media delle valutazioni fornite dai Commissari per ciascun sub-criterio, verrà effettuata con il metodo “aggregativo compensatore”, sulla base delle Linee Guida ANAC n. 2 del 02.05.2018, che si basa sulla sommatoria dei prodotti fra la media dei coefficienti attribuiti ai singoli sub-criteri e il peso relativo del criterio, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [V_{ai} \times W_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti ;

V_{ai} = media dei coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

B. OFFERTA TEMPORALE ED ECONOMICA

Di seguito si riportano il sistema di determinazione dei punteggi attribuibili alle offerte “quantitative”, fermo restando che per le modalità operative di calcolo sarà necessario adeguarsi ai passaggi imposti dagli automatismi dell'applicazione presente sulla piattaforma telematica.

B 1. Offerta temporale:

Punteggio massimo 5 punti:

Il concorrente dovrà fornire una propria previsione di riduzione, espressa in percentuale sino ad un massimo del 15%, dei tempi di definizione predeterminati in capitolato per dare compiute tutte le opere in appalto.

L'offerta potrà essere espressa in percentuale fino alla terza cifra decimale.

Il punteggio delle altre offerte verrà determinato in misura proporzionale diretta (Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

$$P_i = \frac{C_i}{C_{max}} \times 5$$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i-esima

C_i = offerta i-esima

C_{max} = offerta massima presentata.

B 2. Offerta economica:

Punteggio massimo 15 punti:

Proposta di ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta e pari ad € 4.075.500,00 (esclusi gli oneri e costi della sicurezza pari ad € 109.500,00).

L'offerta potrà essere espressa in percentuale fino alla terza cifra decimale.

Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta.

Il punteggio delle altre offerte verrà determinato in misura proporzionale diretta (Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50) secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{C_i}{C_{max}} \times 15$$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i-esima

C_i = offerta i-esima

C_{max} = offerta massima presentata.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente o suo delegato, anche collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Chieti in via delle Robinie n. 5 il giorno **06 Febbraio 2020 alle ore 10:00**. Eventuali traslazioni di detto termine saranno rese note agli operatori economici partecipanti mediante apposita comunicazione trasmessa utilizzando la piattaforma telematica "Tutto Gare" e mediante la pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Chieti all'indirizzo <http://www.comune.chieti.gov.it> sezione "concorsi, bandi, gare e avvisi", almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Le sedute pubbliche successive, saranno comunicati sempre attraverso la piattaforma telematica, nella sezione dedicata alla presente procedura, con un preavviso di 1 (uno) giorno.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

- a) il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc, procederà nella prima seduta pubblica a verificare la ricezione delle offerte caricate sulla piattaforma, la completezza documentale della busta "A – Documentazione Amministrativa" e il conseguente esame dei relativi documenti in essa contenute e, se necessario, attiverà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice;
- b) il RUP, ovvero il seggio di gara, nella successiva seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti ammessi all'apertura delle buste relative alle offerte;

Per le fasi di cui sopra verrà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte, con la determinazione delle eventuali esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice;

- c) una Commissione giudicatrice composta da tre membri, appositamente nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice, in seduta pubblica provvederà alla verifica della correttezza formale della busta "B – Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi e successivamente alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- d) la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica dei soggetti ammessi a tale fase, sulla base dei criteri stabiliti;
- e) la Commissione giudicatrice in successiva seduta pubblica procede:
 - a dare lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione delle proposte tecniche (aspetti qualitativi);
 - all'apertura della busta "C – Offerta Temporale ed Economica", contenenti sia l'offerta temporale che quella economica espresse in termini di ribasso percentuale ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente.

Successivamente la Commissione giudicatrice verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rinviando al RUP l'espletamento della relativa attività, il quale si avvarrà del supporto della medesima Commissione.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

14. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo, sarà espletata dal RUP e avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, istituita presso l'ANAC (delibera n.111 20/12/2012).

Pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Qualora, per i motivi d'urgenza sopra indicati o per motivi legati al cattivo funzionamento del sistema, non sia possibile procedere attraverso l'AVCPass, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante non potrà provvedere per l'aggiudicazione e procederà alla segnalazione all'ANAC oltre che all'incameramento della garanzia provvisoria". La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore sommando i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta temporale ed economica in quanto risultante complessivamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 13, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, approva tale proposta e aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato "con atto pubblico notarile informatico" oppure "in modalità elettronica" in forma "pubblica amministrativa" a cura dell'Ufficiale rogante della S.A.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Imposta di bollo:

- a) l'offerta economica deve assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00 (indipendentemente dalla dimensione del documento), mediante una delle seguenti modalità:
 - compilando il modello "BOLLO" in allegato, a tale dichiarazione deve essere applicata la marca da bollo. Si ricorda che la marca da bollo dovrà essere "annullata" mediante apposizione del codice CIG sulla stessa;
 - con pagamento di €16,00 tramite modello F23. Sul modello deve essere indicato l'oggetto della gara o almeno il CIG, codice tributo 456T;
- b) la violazione delle disposizioni di cui alla lettera a), non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è Comune di Chieti nella persona del sig. Dirigente del V Settore;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Salvatore COLACITO
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE

Ing. Paolo INTORBIDA
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)