



COMUNE DI CHIETI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 2 agosto 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 34 del 21.11.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL FRONT OFFICE, DELL'ACCERTAMENTO E DELLA SUCCESSIVA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMU ANNO DI IMPOSTA 2019 – INDIRIZZO.

L'anno duemilaventiquattro il 21 del mese di novembre alle ore 19,00 in video conferenza si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Chieti, in esecuzione del verbale di deliberazione n. 7 del 7 dicembre 2023 ad oggetto "Disposizioni per il funzionamento delle riunioni della Commissione straordinaria di liquidazione in modalità a distanza con collegamento telematico", è stato convocato in modalità meeting online all'indirizzo <https://guglielmolancasteri.my.webex.com/guglielmolancasteri.my-it/j.php?MTID=m5a4987af5af276b4aa9d75261f5e354e> in sistema chiuso, l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Chieti, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 2 agosto 2023, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito TUEL), nelle persone:

	Presenti	Assenti
Dott. Nello Rapini	X (a distanza)	
Dott. Francesco Pisani	X (a distanza)	
Dott. Guglielmo Lancasteri	X (a distanza)	

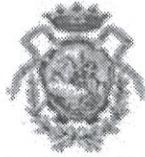
nelle persone:

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Avv. Celestina Labbadia, in qualità di segretario verbalizzante.

L'Organo Straordinario di Liquidazione

Premesso

- che il Comune di Chieti, con delibera di Consiglio Comunale n. 320 del 22.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- che con D.P.R. in data 2 agosto 2023 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (di seguito OSL) per l'amministrazione e la gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti gli adempimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il 28 agosto 2023, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti l'OSL Dott. Guglielmo Lancasteri, Dott. Francesco Pisani e Dott. Nello Rapini;
- che l'insediamento dell'OSL presso l'Ente è avvenuto in data 29 agosto 2023, entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUEL;
- che il Tribunale di Chieti con sentenza n. 9 del 20/02/2024 ha dichiarato il fallimento della società in house partecipata al 100% dal comune di Chieti, Teateservizi Srl in liquidazione,



COMUNE DI CHIETI

preposta alle attività di riscossione e gestione di entrate tributarie ed extratributarie comprese le procedure coattive per il recupero delle morosità;

- che a seguito della nomina del Curatore, l'OSL ha senza indugio intrapreso un rapporto con lo stesso coordinandosi con il Comune di Chieti per la ripresa delle attività di riscossione, per quanto di competenza dell'organismo di liquidazione necessarie alla costituzione della massa attiva a soddisfazione dei creditori;
- che la curatela del fallimento Teateservizi srl in liquidazione non ha presentato istanza al giudice delegato per essere autorizzata allo svolgimento dell'esercizio provvisorio dell'impresa nell'ambito della procedura fallimentare;
- che l'OSL ha verificato la disponibilità dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, Agente del servizio nazionale di riscossione, corrente in Roma alla via Grezar n. 14, presso la sua Direzione Regionale in Pescara, circa il possibile affidamento alla stessa del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali relative agli anni di propria competenza;
- che l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, richiamate le disposizioni di legge, ha indicato gli obblighi ad assumere l'incarico della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente locale, previa conforme deliberazione dell'OSL;
- che con propria deliberazione n. 15 l'OSL ha affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie per gli anni 2018/2022 di propria competenza all'Agenzia delle Entrate e Riscossione (ADER);
- che con verbale di deliberazione OSL n. 18 del 14 giugno 2024 è stato espresso indirizzo per l'affidamento del servizio di supporto attività per la gestione della riscossione coattiva tramite la piattaforma del MEF Acquisti in Rete PA – MEPA - trattativa diretta, con operatore idoneo all'espletamento dello stesso, individuato nella MEG TRIBUTI SPA (già affidataria del medesimo servizio con la Società Teateservizi Srl in liquidazione e iscritta in qualità di società concessionaria del servizio all'Albo Ministeriale sezione prima n. 212), per le attività di:
 - 1) gestione delle intimazioni su pratiche in scadenza entro l'anno;
 - 2) gestione accertamenti esecutivi TARI;
 - 3) inerenti le azioni cautelari e le procedure esecutive per posizioni con atto di precetto valido;
 - 4) transcodifica per invio ad ADER degli atti gestiti (punti 1 e 2) e non pagati.
- che con verbale di deliberazione OSL n. 26 del 31 luglio 2024 preso atto delle risultanze della procedura attraverso la piattaforma MEF Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), è stato affidato alla MEG Tributi SpA, il servizio di supporto alle attività per la gestione della riscossione coattiva;

Considerata l'ulteriore necessità di supporto per la bonifica della banca dati e conseguente recupero dell'evasione tributaria IMU per l'annualità 2019, di prossima prescrizione, oltre che del servizio di riscossione coattiva per gli avvisi di accertamento IMU 2019 emessi e non riscossi e in particolare:

- Attività di supporto per il Front Office al fine di supportare l'attività di gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie con particolare riferimento alla gestione del recupero evasione e riscossione con uno sportello fisico per 18 ore settimanali per un periodo non inferiore a 8 mesi;
- Servizio di accertamento IMU anno di imposta 2019, riepilogate così come di seguito:
 - Analisi iniziale relativamente al contenuto attuale della banca dati;
 - Inserimento e verifica informazioni provenienti da altre banche dati;
 - Verifica del versato in base al dichiarato;
 - Accertamento in rettifica nei confronti di tutte le unità immobiliari per le quali sia stata rilevata una difformità tra il dichiarato ai fini ICI-IMU e gli archivi;
 - Verifica unità immobiliari presenti in Catasto non dichiarate ai fini IMU;
 - Da successive fasi di controllo, verranno considerate regolari: le posizioni di contribuenti per le quali risulti una perfetta coincidenza tra il dichiarato e quanto risulta accatastato e per le



COMUNE DI CHIETI

quali l'imposta sia stata versata correttamente; le posizioni di contribuenti per le quali risulti che, tra il dichiarato e l'accertato, l'imposta dovuta si discosti da quella versata per un valore minimo stabilito dal Regolamento comunale;

- Stampa e consegna al postalizzatore degli avvisi di accertamento;
 - Attività di Front Office con presenza di incaricato presso l'Ente per fornire assistenza ai contribuenti circa gli atti ricevuti e gestire eventuali richieste di rettifica o annullamento in autotutela;
 - Annullamento/Rettifica in autotutela degli avvisi di accertamento che sulla base dei chiarimenti e della documentazione a supporto fornita dai contribuenti, risultassero non corretti;
 - Servizio di riscossione coattiva accertamenti IMU anno 2019:
- Per gli avvisi di accertamento emessi e non riscossi, si dovrà provvedere a supportare l'O.S.L. nella gestione della riscossione coattiva, nonché per la fase propedeutica che prevede l'emissione del sollecito post accertamento esecutivo, previsto dall'art. 1 comma 795 della Legge n. 160/2019 per gli accertamenti di importo inferiore ad € 10.000,00;

Fatto presente che all'interno del comune di Chieti non vi è un settore tributi e non vi sono risorse umane necessarie per le attività sopra indicate;

Dato atto che

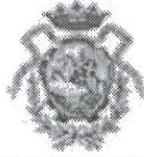
- può essere individuata la ditta ICA – Imposte Comunali Affini – S.p.A. quale soggetto idoneo all'espletamento dell'attività di supporto per la gestione del front office, dell'accertamento e della successiva fase di riscossione coattiva dell'IMU anno di imposta 2019, come sopra descritto, e con la quale si potrà procedere a trattativa diretta sulla piattaforma del MEF Acquisti in Rete PA – MEPA;
- la ICA – Imposte Comunali Affini – S.p.A. è soggetto concessionario, fra l'altro, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale della pubblicità, dei diritti di pubblica affissione e della tassa per l'occupazione di suolo pubblico per il Comune di Chieti;
- la ICA – Imposte Comunali Affini – S.p.A. è in grado di offrire un servizio con immediata operatività evitando possibili rischi di prescrizione di crediti tributari;
- la predetta Società risulta essere presente sulla piattaforma del MEF Acquisti in Rete PA – MEPA;

Dato atto altresì che l'organo straordinario di liquidazione ha propria autonomia funzionale e ai sensi dell'art. 255 comma 8, provvede, fra l'altro, a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omesso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge;

Ritenuto in base alle ragioni sopra esposte, di proporre l'affidamento in oggetto, secondo la vigente normativa ed in particolare in ottemperanza a quanto stabilito dal vigente codice dei contratti tramite trattativa diretta, demandando alla competente struttura dell'Ente ogni attività necessaria per procedere al riguardo;

Considerato che l'importo complessivo dell'incarico sopra descritto, ammonta presumibilmente ad € 139.900,00 oltre oneri come per legge e comprenderà le seguenti attività:

- Servizio di front office per un periodo di mesi 6 dall'inizio delle attività;
- Attività di supporto per accertamento per omessa ed infedele dichiarazione e per omesso o parziale pagamento IMU, con un aggio sulle somme comunque riscosse, anche in fase di sollecito post accertamento esecutivo ex art. 1 c. 795 della L.160/2019 o in fase coattiva, a



COMUNE DI CHIETI

- seguito dell'attività accertativa da applicarsi sull'imposta, sulle sanzioni, sugli interessi ed ogni altra maggiorazione di legge ad esclusione delle spese di notifica che restano a carico dell'Ente;
- Attività di supporto per la gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali;

Visto

l'articolo 255 comma 5 del TUEL;
l'art. 52 del D. Lgs. n. 446 del 1997;
l'art. 2 del D.L. n. 193 del 2016, così come sostituito dall'art. 35 del D.L. n. 50 del 2017;
Il regolamento contabile dell'Ente;
Il D.P.R. 24.08.1993, n. 378

DELIBERA

1. **per le motivazioni esposte in premessa, qui per intero richiamate, di esprimere l'indirizzo** in ordine all'affidamento del servizio dell'attività di supporto per la bonifica della banca dati e conseguente recupero dell'evasione tributaria IMU per l'annualità 2019, oltre che del servizio di riscossione coattiva per gli avvisi di accertamento IMU 2019 emessi tramite la piattaforma del MEF Acquisti in Rete PA – MEPA - trattativa diretta, con operatore idoneo all'espletamento dello stesso, individuato nella ICA – Imposte Comunali Affini – S.p.A.;
2. **di dare atto** che l'importo a base d'asta per il servizio di cui trattasi è presumibilmente di € 139.900,00 oltre oneri come per legge;
3. **di demandare** all'Ente ogni attività necessaria per procedere alla trattativa diretta in ottemperanza alle vigenti norme contrattuali e di autorizzare il Presidente dell'O.S.L. a porre in essere ogni atto necessario per l'eventuale formalizzazione del servizio;
4. **di porre** l'onere previsto ai sensi della normativa a carico della gestione di liquidazione e di autorizzare, in attesa dell'avvio della gestione contabile informatizzata, l'anticipo di ogni spesa da parte dell'ente che sarà successivamente recuperata e contabilizzata tramite la gestione delle partite di giro;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
6. **di trasmettere** il presente atto all'ufficio pubblicazioni del comune di Chieti per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 19,40 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione a mezzo firma digitale del presente verbale di deliberazione

L'OSL

Presidente – Dott. Nello Rapini

Componente – Dott. Guglielmo Lancasteri

Componente – Dott. Francesco Pisani

Segretario Generale – Avv. Celestina Labbadia

Firmato digitalmente da: Guglielmo
Lancasteri
Luogo: Pescara
Data: 21/11/2024 20:24:06

Firmato digitalmente da:
PISANI FRANCESCO
Firmato il 21/11/2024 19:52
Seriale Certificato: 1130982
Valido dal 31/01/2022 al 31/01/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA4/5



COMUNE DI CHIETI

I Settore "Affari Generali e Risorse Umane"

Segreteria Generale

C.so Marrucino n. 81 – 66100 Chieti

protocollo@pec.comune.chieti.it

Certificato di pubblicazione

La sottoscritta Avv. Celestina Labbadia, in qualità di Segretario Generale del Comune di Chieti, certifica che il presente **Verbale di Deliberazione n. 34** adottato dall'Organo Straordinario di Liquidazione resterà affisso all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi, dal 25 novembre 2024 al 09 dicembre 2024.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 25 novembre 2024



Il Segretario Generale

Avv. Celestina Labbadia