

COMUNE DI CHIETI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 2 agosto 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 36 DEL 17.12.2024

Oggetto: Acquisti in Rete PA – MEPA – RDO identificativo n. 4882052 – Affidamento alla ICA – Imposte Comunali Affini SpA dell’attività di supporto per la gestione del front office, dell’accertamento e della successiva fase di riscossione coattiva dell’IMU anno di imposta 2019 – CIG: B4C2E12FB9.

L’anno duemilaventiquattro il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 18,45 in video conferenza si è riunito l’Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Chieti, in esecuzione del verbale di deliberazione n. 7 del 7 dicembre 2023 ad oggetto “Disposizioni per il funzionamento delle riunioni della Commissione straordinaria di liquidazione in modalità a distanza con collegamento telematico”, è stato convocato in modalità meeting online all’indirizzo <https://guglielmolancasteri.my.webex.com/webappng/sites/guglielmolancasteri.my/dashboard/landing?siteurl=guglielmolancasteri.my&type=Attendee&uuid=14715a3ff7db41a8b96cbac08bd60a9f> in sistema chiuso, l’Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Chieti, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 2 agosto 2023, ai sensi dell’art. 252 del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito TUEL), nelle persone:

:

	Presenti	Assenti
Dott. Nello Rapini	X	
Dott. Guglielmo Lancasteri	X	
Dott. Francesco Pisani	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Avv. Celestina Labbadia, in qualità di segretario verbalizzante.

L’Organo Straordinario di Liquidazione

Premesso

- che il Comune di Chieti, con delibera di Consiglio Comunale n. 320 del 22.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di “dissesto finanziario”, ai sensi dell’art. 244 e seguenti del TUEL;
- che con D.P.R. in data 2 agosto 2023 è stata nominato l’Organo Straordinario di Liquidazione (di seguito OSL) per l’amministrazione e la gestione dell’indebitamento pregresso, nonché per l’adozione di tutti gli adempimenti per l’estinzione dei debiti dell’Ente;
- che il 28 agosto 2023, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti l’OSL Dott. Guglielmo Lancasteri, Dott. Francesco Pisani e Dott. Nello Rapini;
- che l’insediamento dell’OSL presso l’Ente è avvenuto in data 29 agosto 2023, entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell’art. 252, comma 2, del TUEL;



COMUNE DI CHIETI

Dato atto

- che l'Organismo straordinario di liquidazione è preposto alla acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'ente, tra cui la riscossione delle entrate tributarie;
- che il comune di Chieti con deliberazione del Consiglio Comunale del 5 settembre 2006 n. 265 approvò la costituzione di una società a responsabilità limitata con capitale interamente pubblico, denominata Teateservizi Srl preposta, tra l'altro, alle attività di riscossione e gestione di entrate tributarie ed extratributarie comprese le procedure coattive per il recupero delle morosità;
- che il Tribunale di Chieti con sentenza n. 9 del 20/02/2024 ha dichiarato il fallimento della citata Teateservizi Srl in liquidazione, ed il curatore nomina non ha presentato istanza al giudice delegato per essere autorizzata allo svolgimento dell'esercizio provvisorio dell'impresa nell'ambito della procedura fallimentare;
- che l'OSL ha senza indugio intrapreso un rapporto con la curatela coordinandosi con il Comune di Chieti per la ripresa delle attività di riscossione, per quanto di specifica competenza dell'organismo di liquidazione necessarie alla costituzione della massa attiva a soddisfazione dei creditori;
- che stante l'assenza all'interno del comune di uno specifico servizio tributi e di personale preparato, l'OSL ha verificato la disponibilità dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, Agente del servizio nazionale di riscossione, corrente in Roma alla via Grezar n. 14, presso la sua Direzione Regionale in Pescara, per la gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali relative agli anni di propria competenza;
- che l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, richiamate le disposizioni di legge, ha indicato gli obblighi ad assumere l'incarico della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente locale, previa conforme deliberazione dell'OSL;
- che con propria deliberazione n. 15 l'OSL ha affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie per gli anni 2018/2022 di propria competenza all'Agenzia delle Entrate e Riscossione (ADER);

Richiamato il proprio verbale di deliberazione n. 18 del 14 giugno 2024, con il quale è stato espresso indirizzo per procedere all'affidamento del servizio di supporto attività per la gestione della riscossione coattiva, propedeutico alle attività da assegnare all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, da svolgersi tramite la piattaforma del MEF Acquisti in Rete PA – MEPA - trattativa diretta, con operatore idoneo all'espletamento dello stesso, individuato nella MEG TRIBUTI SPA (già affidataria del medesimo servizio con la Società Teateservizi Srl in liquidazione e iscritta in qualità di società concessionaria del servizio all'Albo Ministeriale sezione prima n. 212);

Rilevato

- che le attività di supporto indicate nel citato verbale n.18 hanno ricompreso a titolo esemplificativo:
 - 1) le attività di gestione delle intimazioni su pratiche in scadenza entro l'anno;
 - 2) le attività di gestione accertamenti esecutivi TARI;
 - 3) le attività inerenti le azioni cautelari e le procedure esecutive per posizioni con atto di precetto valido;
 - 4) transcodifica per invio ad ADER degli atti gestiti (punti 1 e 2) e non pagati.
- che con verbale di deliberazione OSL n. 26 del 31 luglio 2024 preso atto delle risultanze della procedura, è stato affidato alla MEG Tributi SpA, il servizio di supporto alle attività per la gestione della riscossione coattiva;



COMUNE DI CHIETI

Richiamata ancora la deliberazione OSL n. 34 del 21 novembre 2024 con la quale è stato espresso indirizzo per l'affidamento, tramite la piattaforma del MEF Acquisti in Rete PA – MEPA – trattativa diretta, con operatore idoneo ICA – Imposte Comunali Affini SpA, del servizio per l'attività di supporto per la bonifica della banca dati e conseguente recupero dell'evasione tributaria IMU per l'annualità 2019, oltre che del servizio di riscossione coattiva per gli avvisi di accertamento IMU 2019 emessi e in particolare:

- Attività di supporto per il Front Office al fine di supportare l'attività di gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie con particolare riferimento alla gestione del recupero evasione e riscossione con uno sportello fisico per 18 ore settimanali per un periodo non inferiore ad 8 mesi;
- Servizio di accertamento IMU anno di imposta 2019, riepilogate così come di seguito:
 - Analisi iniziale relativamente al contenuto attuale della banca dati;
 - Inserimento e verifica informazioni provenienti da altre banche dati;
 - Verifica del versato in base al dichiarato;
 - Accertamento in rettifica nei confronti di tutte le unità immobiliari per le quali sia stata rilevata una difformità tra il dichiarato ai fini ICI-IMU e gli archivi;
 - Verifica unità immobiliari presenti in Catasto non dichiarate ai fini IMU;
 - Da successive fasi di controllo, verranno considerate regolari: le posizioni di contribuenti per le quali risulti una perfetta coincidenza tra il dichiarato e quanto risulta accatastato e per le quali l'imposta sia stata versata correttamente; le posizioni di contribuenti per le quali risulti che, tra il dichiarato e l'accertato, l'imposta dovuta si discosti da quella versata per un valore minimo stabilito dal Regolamento comunale;
 - Stampa e consegna al postalizzatore degli avvisi di accertamento;
 - Attività di Front Office con presenza di incaricato presso l'Ente per fornire assistenza ai contribuenti circa gli atti ricevuti e gestire eventuali richieste di rettifica o annullamento in autotutela;
 - Annullamento/Rettifica in autotutela degli avvisi di accertamento che sulla base dei chiarimenti e della documentazione a supporto fornita dai contribuenti, risultassero non corretti;
- Servizio di riscossione coattiva accertamenti IMU anno 2019:
 - Per gli avvisi di accertamento emessi e non riscossi, si dovrà provvedere a supportare l'O.S.L. nella gestione della riscossione coattiva, nonché per la fase propedeutica che prevede l'emissione del sollecito post accertamento esecutivo, previsto dall'art. 1 comma 795 della Legge n. 160/2019 per gli accertamenti di importo inferiore ad € 10.000,00;

Considerato pertanto che per il servizio sopra indicato si è provveduto a richiedere un preventivo di offerta alla ICA – Imposte Comunali Affini SpA come da schede in atti, tramite MEPA-RDO identificativo n. 4882052 e che entro il termine di scadenza è pervenuta l'offerta, unitamente alla relativa documentazione richiesta, risultata congrua e conforme a quanto richiesto, per un importo da corrispondere in funzione delle attività di seguito descritte che non potrà essere superiore ad € 139.900,00 (centotrentanovemillanocento/00):

- Servizio di front office complesso: Il servizio di supporto all'ufficio tributi con personale qualificato, come sopra descritto per un periodo di mesi 6(sei) dall'inizio delle attività. Euro 39.900,00;
- Attività di supporto per accertamento per omessa ed infedele dichiarazione e per omesso o parziale pagamento IMU: un aggio del 20,90% (venti, novantapercento) sulle somme comunque riscosse, anche in fase di sollecito post accertamento esecutivo ex art1 c. 795 L.160/2019 o in fase coattiva, a seguito dell'attività accertativa da applicarsi sull'imposta, sulle sanzioni, sugli interessi ed ogni altra maggiorazione di legge ad esclusione delle spese di notifica che restano a carico dell'Ente;



COMUNE DI CHIETI

- Attività di supporto per la gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali: aggio pari al 5,00% (cinque/00 per cento) sulle somme incassate nella fase di riscossione coattiva, cui andranno aggiunto l'aggio per l'attività accertativa, come già riportato al punto precedente. come da documentazione in atti d'ufficio;

Visto il codice identificativo gara (CIG) B4C2E12FB9 rilasciato attraverso la sezione ANAC Form della piattaforma TuttoGarePA;

Considerato che si è provveduto in via diretta, a verificare la regolarità contributiva della ditta attraverso il sistema informatico "Durc On Line" da cui risulta che la ditta è regolare nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, in quanto l'affidamento del servizio in questione è qualificato come contratto di appalto;

Vista la comunicazione relativa agli estremi del conto corrente dedicato ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla citata Legge n. 136/2010, contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto, rimesso dalla Società, in atti;

Preso atto del possesso da parte della Società dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione, come da autocertificazione trasmessa e che nei confronti del sopra citato operatore economico si è avviata la verifica del possesso dei requisiti tramite il F.V.O.E. dell'ANAC e che si procederà alla eventuale revoca qualora dovesse risultare un esito negativo;

Richiamato il Patto di integrità sottoscritto anche dalla Società affidataria, come approvato con delibera di G.C. n. 620 del 10.10.2024, in esecuzione degli adempimenti previsti dal PTPC e dalle normative in materia di anticorruzione;

Preso atto di quanto riportato dall'ANAC nel Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, approvato il 30 luglio 2024;

Riscontrata la regolarità della procedura e degli atti come sopra evidenziati;

Ritenuto, pertanto, in base alle ragioni sopra esposte, di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 il servizio sopra riportato in favore della ICA – Imposte Comunali Affini SpA;

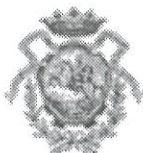
Dato atto che l'organo straordinario di liquidazione ha propria autonomia funzionale e ai sensi dell'art. 255 comma 8, provvede, fra l'altro, a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omissso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge;

Visto

l'articolo 255 comma 5 del TUEL;

l'art. 52 del D. Lgs. n. 446 del 1997;

l'art. 2 del D.L. n. 193 del 2016, così come sostituito dall'art. 35 del D.L. n. 50 del 2017;



COMUNE DI CHIETI

Il regolamento contabile dell'Ente;

Il D.P.R. 24.08.1993, n. 378

DELIBERA

1) *per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate di affidare* ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ICA – Imposte Comunali Affini SpA, accreditata sul MEF Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso una Richiesta di Offerta identificativo n. 4882052, il servizio di supporto per la gestione del front office, dell'accertamento e della successiva fase di riscossione coattiva dell'IMU anno di imposta 2019, di competenza dell' O.S.L. per un costo complessivo presuntivo e comunque non superiore di € 170.678,00 IVA compresa al 22%, come in premessa indicato, e meglio di seguito descritto:

- **Servizio di front office:** Il servizio di supporto all'ufficio tributi con personale qualificato, come sopra descritto, non prevede compensi specifici in quanto remunerato con l'attività di accertamento IMU;
- **Attività di accertamento per omessa ed infedele dichiarazione e per omesso o parziale pagamento IMU:** un aggio del 20,90% (venti, novantapercento) sulle somme effettivamente riscosse nei termini o successivamente in fase coattiva da ICA o da terzi, a seguito dell'attività accertativa da applicarsi sull'imposta, sulle sanzioni, sugli interessi ed ogni altra maggiorazione di legge ad esclusione delle spese di notifica che restano a carico dell'Ente.
- **Fornitura SITEC - SW gestionale IMU per la gestione ordinaria ed accertativa dei tributi con attivazione di numero illimitato di utenze:** GRATUITO PER TUTTA LA DURATA DEL SERVIZIO;
- **Attività in concessione di riscossione coattiva delle entrate comunali:** aggio pari al 5,00% (cinque/00 per cento) sulle somme effettivamente incassate nella fase di riscossione coattiva;

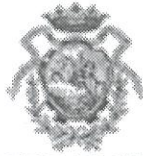
capitolo	Descrizione
SIOPE	CIG: B4C2E12FB9
Creditore	ICA – Imposte Comunali Affini SpA
Causale	servizio di supporto per la gestione del front office, dell'accertamento e della successiva fase di riscossione coattiva dell'IMU anno di imposta 2019 di competenza dell'O.S.L.
Finanziamento	
Impegno	Importo: € 170.678,00 Codice Univoco Ufficio IPA: TIQHRN

2) *di dare atto* che l'onere derivante dal presente affidamento è a carico della procedura di liquidazione del dissesto del Comune di Chieti, rinviando al contratto la specifica disciplina dei rapporti tra le parti per l'esecuzione delle prestazioni e i termini economici;

3) *di dare altresì atto*

- di aver preso visione delle prescrizioni del piano triennale anticorruzione vigente;
- ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'articolo 1 comma 9 lett. e della Legge n. 190/2012, della insussistenza delle cause di conflitto, di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile Unico del Progetto;
- di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo, come disciplinati nel piano anticorruzione e come stabiliti dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

4) *di rendere noto* ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 s.m.i. e dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, che il Responsabile Unico del Progetto della presente procedura è il Dott. Nello



COMUNE DI CHIETI

Rapini;

- 5) *di dichiarare* la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- 6) *di trasmettere* il presente atto all'ufficio pubblicazioni del comune di Chieti per i provvedimenti di competenza;
- 7) *di trasmettere* copia del presente atto:
- alla ICA – Imposte Comunali Affini SpA;
 - al Dirigente comunale del 4° Settore “Gestione Risorse Finanziarie”.

Alle ore 19,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione con firma digitale del presente verbale di deliberazione con firma digitale

L'OSL

Presidente – Dott. Nello Rapini

Componente – Dott. Guglielmo Lancasteri

Componente – Dott. Francesco Pisani

Segretario Generale – Avv. Celestina Labbadia



Firmato digitalmente da:
PISANI FRANCESCO
Firmato il 17/12/2024 20:10
Seriale Certificato: 1130982
Valido dal 31/01/2022 al 31/01/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



COMUNE DI CHIETI

I Settore "Affari Generali e Risorse Umane"

Segreteria Generale

C.so Marrucino n. 81 – 66100 Chieti

protocollo@pec.comune.chieti.it

Certificato di pubblicazione

La sottoscritta Avv. Celestina Labbadia, in qualità di Segretario Generale del Comune di Chieti, certifica che il presente **Verbale di Deliberazione n. 36** adottato dall'Organo Straordinario di Liquidazione resterà affisso all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi, dal 19 dicembre 2024 al 02 gennaio 2025.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 19 dicembre 2024



Il Segretario Generale
Avv. Celestina Labbadia