



COMUNE DI CHIETI

I SETTORE – 2° SERVIZIO – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Viale Amendola, 53 – 66100 - Chieti

Pec: protocollo@pec.comune.chieti.it

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n°

133

Chieti,

1 DIC. 2021

DETERMINA N.

1034

DEL

01 DIC. 2021

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzione a tempo pieno e determinato, per anni uno (1), di n. 1 unità di Cat. D posizione economica D/1 con profilo professionale di *“Esperto in progettazione Sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche”* – Approvazione nuovo avviso di selezione

IL DIRIGENTE ad interim

Premesso:

che il Decreto del 18 maggio 2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha previsto l'adozione del Piano per gli interventi e i Servizi Sociali di contrasto alla povertà;

che la Direzione Generale per la Lotta alla Povertà ha trasferito all'Ambito Territoriale la somma di € 526.054,10 a titolo di Fondo Povertà – Quota Servizi anno 2020 già incassata dall'Ente al capitolo 2197 con reversale n. 4358/2021;

che le Linee guida per l'impiego della “Quota Servizi del Fondo Povertà – annualità 2020” prevedono quali servizi ed interventi finanziabili (art. 3 e 5) come sotto riportati:

- 1) rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per la presa in carico;
- 2) Servizi ed interventi di sostegno rivolti ai beneficiari di REI/RDC;
- 3) Rafforzamento de Segretariato Sociale;
- 4) Rafforzamento dei servizi informativi;
- 5) Attivazione e realizzazione dei PUC;

che al fine di perseguire gli obiettivi così come definiti dalle linee guida per l'impiego della Quota del Fondo Povertà per l'annualità 2020, la Giunta Comunale, con proprio provvedimento n. 159 07/09/2021 avente ad oggetto *“Atto di indirizzo per l'utilizzo delle somme Fondo Povertà – Quota servizi anno 2020”* ha fornito gli indirizzi al Dirigente del II Settore per la ripartizione del Fondo Povertà anno 2020, prevedendo, tra l'altro, il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per la presa in carico mediante assunzione a tempo determinato per anni uno delle seguenti unità:

1034

- n. 3 unità di Assistente Sociale (cat. D/1)
- n. 1 unità di Esperto in progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche (cat. D/1)
- n. 1 unità di Esperto in progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze di analisi e mediazione sociale (cat. D/1)
- n. 2 unità di Istruttore Amministrativo (Cat. C/1)

che la Giunta Comunale con il predetto provvedimento n. 159 del 07/09/2021 ha dato mandato al Dirigente del I Settore – Affari Generali e Risorse Umane – per l'avvio delle procedure di selezione relative alle assunzioni di unità di personale a tempo pieno e determinato per la durata di anni 1 (uno) a valere sulle risorse del Fondo Povertà – quota servizi anno 2020;

Vista la delibera di G.C. n. 2448 del 14/05/2009 con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante i requisiti per l'accesso dall'esterno e le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure selettive, ai sensi dell'art. 89, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per il personale di cui al CCNL delle Funzioni Locali;

che con provvedimento dirigenziale n. 939 del 09/11/2021 si è proceduto ad approvare e ad emettere avvisi di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, per anni uno, delle seguenti unità:

- n. 1 unità di Esperto in progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche (cat. D/1)
- n. 1 unità di Esperto in progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze di analisi e mediazione sociale (cat. D/1)

che i predetti avvisi sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo Pretorio dell'Ente, su Amministrazione trasparente e inviati, per la pubblicazione, ai Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo, ai Capoluoghi di Provincia della Regione Abruzzo e ai Comuni della Provincia di Chieti;

che gli Avvisi di cui sopra sono stati pubblicati per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente e precisamente dal 09/11/2021 e fino a tutto il 23/11/2021;

Dato atto che nessuna domanda è pervenuta per l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato n. 1 unità di Esperto in progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche (cat. D/1);

Dato atto altresì, al fine di dare attuazione agli indirizzi dati dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n. 159 del 07/09/2021, si rende necessario procedere a riproporre nuovo avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per anni uno della unità di personale di cui sopra;

Ritenuto pertanto di poter procedere ad emettere l'allegato nuovo avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, per anni uno di n. 1 unità di Esperto in progettazione Sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche (cat. D/1)

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'assunzione dall'esterno;

1034

DETERMINA

1) – di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate, ad approvare e ad emanare nuovo avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, facente parte integrante del presente provvedimento, per l'assunzione a tempo determinato, per anni uno, della seguente unità di personale:

- n. 1 unità di Esperto in progettazione Sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche (cat. D/1)

2) – di dare atto altresì che all'esecuzione degli adempimenti consequenziali per la selezione provvederà la struttura del I settore – Servizio Gestione Giuridica del Personale;

3) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

4)- di disporre la registrazione della presente determinazione nel protocollo delle determinazioni del I Settore e registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 267/00;

L'ISTRUTTORE AMM/VO
(Maria N. ROSSI)



IL DIRIGENTE ad interim
Il Segretario Generale
(Avv. Celestina LABBADIA)

SEGRETERIA GENERAL
REGISTRO DETERMINAZIONI
N. 1034 del 01 DIC 2021
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Annamaria Mancini

La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio online per gg. 15 consecutivi: dal 01 dicembre 2021 al 15 dicembre 2021. La presente copia è conforme all'originale.
Chieti, 01 dicembre 2021



Il Funzionario
Dr.ssa Annamaria Mancini



1034

COMUNE DI CHIETI

I SETTORE – 2° SERVIZIO – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Viale Amendola, 53 – 66100 - Chieti
Pec: protocollo@pec.comune.chieti.it

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n°

Chieti,

OGGETTO: NUOVO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI UNO (1) DI N. 1 ESPERTO IN PROGETTAZIONE SOCIALE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CON COMPETENZE STATISTICHE E TECNICO INFORMATICHE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D/1 A VALERE SU FONDI FINALIZZATI PER LE ATTIVITA' FINANZIATE DAL FONDO POVERTA' -

IL DIRIGENTE ad interim

Visti:

- il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chieti, approvato con delibera di G.M. n. 805 del 19/10/1998 e s. m. i.;
- il Regolamento disciplinante i requisiti di accesso dall'esterno e le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure selettive, approvato con delibera di G.C. n. 2448 del 14/05/2009;
- la delibera di G.C. n. 159 del 07/09/2021 "atto di indirizzo per l'utilizzo delle somme del Fondo Povertà – Quota servizi – anno 2020"
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per anni uno (1) di n. 1 esperto in progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche - categoria D - posizione economica D1 per l'attuazione del Fondo contrasto alla Povertà anno 2020.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 125 del 10/04/1991, dall'art. 7, comma 1, e art. 57 comma 1, del d.lgs. 165/2001 così come modificati dall'art. 21 della Legge 183/2010.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

ART. 1 -OGGETTO DELLA SELEZIONE E DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

L' Esperto in progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche svolgerà l'attività:

- 1) di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- 2) di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche
- 3) di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al " Regolamento disciplinante i requisiti di accesso dall'esterno e le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure selettive, ai sensi dell'art. 89, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, per il personale di cui al CCNL delle Funzioni Locali con esclusione dei dirigenti" approvato con deliberazione n.2448 del 14 maggio 2009, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Gli eventuali rapporti di lavoro instaurati con l'Amministrazione non potranno in alcun caso convertirsi in rapporti a tempo indeterminato.

ART. 2 – REQUISITI

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei prescritti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) uno tra i seguenti titoli di studio o equipollenti:
 - Laurea in ingegneria dell'Informazione (L08)
 - Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18)
 - Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (L31)
 - Laurea in statistica (L41)
 - Laurea in Economia e Commercio (L 33)

Laurea in Economia ed Informatica per l'Impresa (L33)

1034

Oppure vecchio ordinamento (D.M. 509/99)

Ingegneria dell'Informazione (09)

Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (17)

Scienze e tecnologie informatiche (26)

Scienze statistiche (37);

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> ;

- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura Penale;
- h) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.chieti.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni effettuate secondo il percorso sopra richiamato avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____ tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.chieti.it

Si precisa che in caso di trasmissione via PEC la domanda di partecipazione sarà valida se:

- sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero mediante scansione dell'originale di domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento;

Nel caso di impossibilità dell'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI CHIETI, Corso Maruccino, 81 Chieti. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno, comunque, pervenire, a pena di esclusione, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, entro la data del _____.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento alla "Selezione Pubblica per assunzione a tempo determinato di "Esperto in Progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche".

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate.

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda se coincidente con un giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, se coincidente con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero il termine è prorogato al primo giorno ferialo di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) stato civile;
- d) residenza ed esatto recapito;
- e) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) aver riportato o meno condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) possesso del titolo di studio richiesto, indicando data di conseguimento, denominazione dell'Istituto e votazione conseguita;
- k) posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per fatto imputabile al concorrente;
- m) non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- p) numero di codice fiscale;
- q) recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni;
- r) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e s. m. ed i.;
- s) recapito telefonico fisso e/o cellulare cui fare riferimento per ogni comunicazione;
- t) aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- u) possesso di eventuali ulteriori altri titoli di studio superiore rispetto a quello previsto dal bando (dottorato di ricerca, master di II livello, master di I livello), con indicazione dell'Università presso la quale il titolo di studio è stato conseguito, e della data di conseguimento;
- x) di essere consapevole che, in caso di contrasto con le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, inoltre, quanto segue:

- a) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38- comma 3 del DPR 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda né per eventuali disguidi o ritardi o altri problemi tecnici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore,

L'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando nonché dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentate e comunque documentabili su richiesta dell'Amministrazione,

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dai candidati ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.,ii.. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante l'ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità,
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2020, n. 445, datato e firmato che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo e al servizio oggetto dell'avviso.
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 sul C/C n. 10590669 intestato Comune di Chieti Servizio di tesoreria - Proventi diversi - indicando la seguente causale : Tassa di concorso per assunzione a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 Esperto in progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche - cat. "D/1".
- Elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;
- Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es. certificazione portatori handicap);

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

Art. 6 - ESCLUSIONE E RIAPERTURA DEI TERMINI.

E' sanabile la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini previsti dal bando.

I candidati sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, per i seguenti motivi:

- a) presentazione della domanda fuori termine;
- b) mancata sottoscrizione della domanda stessa;
- c) mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento;
- d) indicazione di un titolo di studio inferiore o diverso da quello richiesto dal bando.
- e) Presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura del Servizio Gestione Giuridica del Personale - che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione.

Nel caso di proroga ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La mancanza dei requisiti di accesso generali e/o specifici previsti dal presente avviso, dalla normativa vigente e dal regolamento medesimo sono parimenti insanabili ed è causa di esclusione dalla procedura di selezione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti;

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento sull'accesso, approvato con delibera di G.C. n. 2448 del 14/05/2009 è nominata con atto del dirigente del Servizio "Gestione Giuridica del Personale", integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

ART 8 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati salvo se diversamente specificato sono fornite a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito internet del comune.

Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare il sito internet all'indirizzo www.comune.chieti.it.

I candidati che non abbiano la possibilità di consultare il sito internet potranno consultare, nei giorni lavorativi, l'Albo Pretorio del Comune dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17.30.

I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 9 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX 10 PUNTI)

La valutazione è effettuata dalla commissione esaminatrice prima dell'accesso alla prova d'esame (prova orale), per tutti i concorrenti in possesso dei requisiti e delle modalità di presentazione. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così suddivisi:

A. TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO DAL BANDO CHE E' ESCLUSO DALLA VALUTAZIONE, MAX 4 PUNTI come segue:

3) Master di 1° livello	punti 1,00
4) Master 2° livello	punti 1,25
5) Dottorato di ricerca	punti 1,75

B. TITOLI PROFESSIONALI DI SERVIZIO MAX 3 PUNTI

- il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche, loro associazioni, consorzi, aziende e società con rapporto di lavoro subordinato o anche di somministrazione

Servizio svolto secondo quanto sopra descritto, nella categoria D
Punti 0,05 per mese

Servizio svolto, secondo sopra descritto, nella categoria D di cui al presente bando con specifiche mansioni /profilo professionale di esperto in progettazione sociale, monitoraggio e valutazione con competenze statistiche e tecnico informatiche
Punti 0,20 per mese

Il punteggio finale viene dato dalla somma di tutti i servizi utilmente prestati. I periodi superiori a 15 giorni vengono arrotondati al mese intero; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Nell'ambito del servizio utile tali frazioni si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore a 15 giorni.

C. ALTRI TITOLI

C1) curriculum max punti 3,00

La Commissione valuta collegialmente il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio. Nel *curriculum* formativo e professionale sono pertanto valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto al posto da ricoprire.

Non sono valutabili le idoneità nei concorsi.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO – PROVA ORALE (Max 30 punti)

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. La prova orale si intende superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 21 punti su 30. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli (MAX 10 punti ed al colloquio (MAX 30), per un punteggio complessivo di punti 40.

ART. 11 – COLLOQUIO, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

I colloqui avverranno online mediante l'invio di un link qualche minuto prima dell'orario stabilito all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda. Il dispositivo dovrà essere dotato di telecamera e di microfono che dovranno restare accesi per tutto il tempo del colloquio. Il candidato dovrà essere solo nella stanza che all'inizio del colloquio dovrà essere inquadrata a 360 gradi.

La presente modalità di svolgimento della prova si rende necessaria per il contenimento del contagio epidemiologico da COVID-19.

Del diario dei colloqui orali verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Chieti.

In ogni caso la pubblicazione sul sito dell'Ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione di ammissione al colloquio dei candidati.

Il calendario dei colloqui orali avverrà in ordine al posizionamento in elenco stilato dalla commissione esaminatrice.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo e ora stabiliti a qualunque causa dovuta sarà considerata come rinuncia da parte del candidato ammesso.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e riguarderà:

- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali
- Normativa nazionale relativa alla digitalizzazione ed informatizzazione della Pubblica Amministrazione (CAD)
- Elementi di progettazione e valutazione nell'area dei servizi ed interventi sociali
- Elementi sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio assistenziali
- Cambiamenti sociali e ruolo dei servizi alla luce delle nuove misure di contrasto alla povertà (D.L. 142/2017)

Inoltre durante il colloquio saranno verificate: la competenza linguistica per la lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La prova orale, si intende superata qualora il candidato consegua una valutazione di almeno 21/30.

ART. 12 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZO GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nella prova orale con il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, previa valutazione a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 40/40.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e ogni altra documentazione acquisita verrà trasmessa dalla Commissione di concorso al Servizio Gestione Giuridica del personale per l'approvazione della graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. Tale approvazione avverrà con atto dirigenziale. Il predetto atto dirigenziale conterrà la graduatoria finale con indicazione dei vincitori.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata a norma di legge sul sito istituzionale dell'Ente, nell'area riservata dell'applicazione, concorsi, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione. La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ART. 13 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili;
- r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o

meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.

In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.

ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D, posizione economica D/1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Competono, inoltre: la tredicesima mensilità; l'eventuale assegno per il nucleo familiare; le indennità accessorie e contrattualmente previste. Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali come per legge.

ART. 15 –NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso la Sezione Giuridica del personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante di diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena la esclusione dalla stessa. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Chieti coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 7,8,9, e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile della privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Chieti.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno presentare : a) copia autenticata del titolo di studio richiesto ; b) i documenti originali o in copia autenticata presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di subordinare l'assunzione al positivo esito della visita medica da effettuarsi da parte del " Medico competente" nominato dall'Amministrazione comunale ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008, n.81.

E' fatta salva la verifica, da parte dell'Amministrazione, del possesso degli altri requisiti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti non sarà assunto in servizio e sarà cancellato dalla graduatoria.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Chieti (0871- 341626 - 341632).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Dalla Residenza Municipale _____

IL DIRIGENTE ad interim
Il Segretario Generale
(Avv. Celestina LABBADIA)

(schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

COMUNE DI CHIETI
 ISETTORE - SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta con Determina del Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale e Organizzazione n. _____ del _____, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato per anni uno (1) di personale di cat. "_____" con profilo professionale di "_____".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____, stato civile _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza _____ ovvero di Stato dell'unione Europea (Nazione _____) titolare del permesso di soggiorno _____;

3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

5) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;

1034

- 6) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 7) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)
- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
(solo per i candidati di sesso maschile);
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) di aver svolto il seguente servizio presso _____ per il periodo _____
_____;
- 11) di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza, precedenza a parità di valutazione _____

- 12) – di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- 13) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Chieti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
- 14) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____
- 15) di essere a conoscenza della lingua inglese.
- 16) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
- 17) di essere in possesso di eventuale altro titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____ anno _____

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000,

- copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____
_____ rilasciato da _____ il _____.
- Curriculum formativo e professionale;
- Ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- Elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

1034

- eventuali altri documenti _____

il/la sottoscritt _____ chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Chieti non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Via _____ c.a.p. _____ città

_____ Recapito telefonico _____/

cellulare _____

Email _____ pec _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso) _____