



## COMUNE DI CHIETI

I SETTORE – 2° SERVIZIO – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Viale Amendola, 53 – 66100 - Chieti

Pec: protocollo@pec.comune.chieti.it

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n°

142

Chieti,

13-12-2021

DETERMINAZIONE N. **1083** DEL **13 DIC. 2021**

**OGGETTO:** Selezione per assunzione di n. 3 unità di Cat. B – posizione economica B/1 con profilo professionale di Collaboratore Tecnico a tempo pieno e indeterminato di cui n. una (1) unità riservata al personale interno già dipendente del Comune di Chieti appartenente alla Cat. A – Indizione e approvazione avviso

IL DIRIGENTE ad interim

Premesso:

che con delibera di G.C. n. 186 del 04/11/2021 avente ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Triennio 2021-2023 ex art. 6 comma 4 del D.Lgs. 165. Riformulazione” ha proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e la modifica del piano annuale per le assunzioni per l’anno 2021, stabilendo, tra l’altro, l’assunzione di n. 3 unità di personale appartenente alla categoria B/1 – Posizione economica B/1 – Collaboratore - appartenete all’Area Tecnica con riserva del 50% al personale interno;

che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che ha dato esito negativo, giusta quanto comunicato con nota del 10/11/2021 protocollo n. RA/0492938/21DPG01 e alla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica protocollo n. DFP-0078975-P- del 25/11/2021;

che con delibera di G.C. n. 186 del 04/11/2021 è stato stabilito inoltre di demandare al Dirigente ad interim del I Settore Affari Generali e Risorse Umane ogni adempimento utile all’attuazione del provvedimento stesso;

che la presente procedura di cui al presente avviso è attivata in pendenza dell’esito dell’autorizzazione da parte della competente commissione ministeriale avendo il comune di Chieti fatto ricorso alla procedura di riequilibrio e approvato il PPR ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/200 con delibera di c.c. n.95 del 22.04.2021 ed è pertanto subordinata all’esito della predetta autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

che l’assunzioni nelle Amministrazioni Pubbliche avviene tramite contratto individuale di lavoro:

- a) tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscono in misura adeguata l'accesso dall'esterno;
- b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

che è data la possibilità alle Pubbliche Amministrazioni di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso;

che per "procedure concorsuali di assunzione", ascritte al diritto pubblico ed all'attività autoritativa dell'amministrazione, si intendono non soltanto quelle preordinate alla costituzione "ex novo" dei rapporti di lavoro (come le procedure aperte a candidati esterni, ancorchè vi partecipino soggetti già dipendenti pubblici), ma anche i procedimenti concorsuali interni, destinati, cioè, a consentire l'inquadramento di dipendenti in aree funzionali o categorie più elevate, con novazione oggettiva dei rapporti di lavoro (Cassazione civile sez. un. 20/12/2016, n. 26270);

che pertanto, all'assunzione delle n. 3 unità previste nel Piano Assunzionale di Cat. B/1 collaboratore Tecnico si provvederà nelle forme e termini di legge, subordinatamente all'osservanza di tutte le prescrizioni di legge in materia di assunzioni, con riserva del 50% all'interno giusta quanto previsto dall'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 – I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per le amministrazioni Pubbliche di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva dei posti comunque non superiore al cinquanta per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione della selezione pubblica nonché all'approvazione dell'allegato avviso di selezione;

Dato atto che le suddette assunzioni sono subordinate all'osservanza di tutte le prescrizioni di legge in materia di assunzione, ivi incluso l'esito dell'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 248 del 14 maggio 2021 con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante i requisiti per l'accesso dall'esterno e le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure selettive ai sensi dell'art. 89, comma 2, del D.Lvo n. 267/2000;

Visti:

il D.Lgs. 150/2009 – art. 24 (progressioni di carriera);

il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 52 comma 1 bis;

il D.Lgs. 267/2000;  
l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1) – di indire, per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la selezione pubblica in attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 approvato con provvedimento di G.C. n. 186 del 04/11/2021, volta, tra l'altro, l'assunzione di n. 3 unità di personale appartenente alla categoria B/1 – Posizione economica B/1 – Collaboratore - appartenente all'Area Tecnica, con mansioni riconducibili alla categoria di appartenenza, di cui una unità riservata personale interno dipendente del Comune di Chieti appartenente alla Cat. A;

2) – di procedere ad approvare e ad emettere l'allegato avviso di selezione per l'assunzione di n. 1 collaboratore tecnico riservato al personale interno già dipendente del Comune di Chieti, appartenente alla Cat. A;

3) – di dare atto che la procedura di cui al presente avviso è attivata in pendenza dell'esito dell'autorizzazione da parte della competente commissione ministeriale avendo il Comune di Chieti fatto ricorso alla procedura di riequilibrio e approvato il PPR ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/200 con delibera di c.c. n.95 del 22.04.2021 ed è pertanto subordinata all'esito della predetta autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

4) di dare atto che le assunzioni sono subordinate all'osservanza di tutte le prescrizioni di legge in materia di assunzione di personale;

5) di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico di mobilità sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni;

6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

7) di disporre la registrazione del presente provvedimento nel registro delle determinazioni del I Settore;

L'ISTRUTTORE AMM/VO  
(Maria N. ROSSI)



IL DIRIGENTE ad interim  
Il Segretario Generale  
(Avv. Celestina LABBADIA)

1083

SEGRETERIA GENERAL  
REGISTRO DETERMINAZIONI  
N. 1083 del 13 DIC. 2021  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio online per gg.15 consecutivi: dal 13 al 27 dicembre 2021.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 13 dicembre 2021



Istruttore Incaricato

*Nicola Salerni*

1083



## COMUNE DI CHIETI

I SETTORE – 2° SERVIZIO – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Viale Amendola, 53 – 66100 - Chieti  
Pec: protocollo@pec.comune.chieti.it

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n° \_\_\_\_\_

Chieti, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Avviso di selezione riservata ai dipendenti di Cat. A in servizio presso il Comune di Chieti per l'assunzione di una unità di categoria B posizione economica B/1 - "Collaboratore Tecnico"

### IL DIRIGENTE ad interim

Vista la delibera di G.C. n. 186 del 04/11/2021 che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 3 unità di personale appartenente alla categoria B/1 – Posizione economica B/1 – Collaboratore - appartenete all'Area Tecnica con riserva del 50% al personale interno;

Visto il provvedimento dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutivo ai sensi di legge con il quale è stata disposta l'indizione della selezione per i posti di cui sopra;

Visti i vigenti CC. CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lvo n. 165/2001;

### RENDE NOTO

Il Comune di Chieti intende conferire n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - categoria B – posizione economica B/1 - al personale interno appartenente alla categoria A in servizio presso il Comune di Chieti;

la riserva a favore del personale interno opera nei confronti dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, ad eccezione del limite di età, alle condizioni appresso indicate.

Alla riserva dei posti in favore del personale interno possono accedere esclusivamente i dipendenti di ruolo del Comune di Chieti, in servizio alla data di scadenza del bando da almeno tre anni presso il Comune di Chieti, appartenente alla categoria immediatamente inferiore (cat. A) al posto da ricoprire;

il suddetto profilo professionale è collocato nella categoria B – posizione giuridica ed economica B/1, cui compete il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, 13<sup>a</sup> mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, le

indennità accessorie e contrattualmente previste. Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali come per legge.

È ammesso a partecipare alla prova selettiva per il conferimento di n. 1 (uno) posto di collaboratore Tecnico Cat. B, posizione economica e giuridica B/1 esclusivamente il personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla Cat. A con una anzianità di servizio di almeno 3 anni presso il Comune di Chieti.

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi alla prova selettiva gli aspiranti (interni) devono presentare la domanda al Comune di Chieti – I Settore -2° Servizio – Gestione Giuridica del Personale – domanda di partecipazione firmata dall'interessato, redatta in carta semplice e corredata da fotocopia del documento di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La presentazione delle domande da parte dei candidati interni, deve avvenire secondo le seguenti modalità a pena di esclusione:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Chieti sito in Chieti – Corso Marrucino, 81;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) , entro il termine perentorio **delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_** tramite posta elettronica certificata a [protocollo@pec.comune.chieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.chieti.it)

nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, in particolare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previsti dall'art. 76 del citato DPR, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore tecnico;
- essere dipendenti del Comune di Chieti con inquadramento nella categoria A da almeno tre anni;

Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma, provvede la competente struttura del Servizio Gestione Giuridica del Personale - che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del Dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione.

Nel caso di proroga ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

Le comunicazioni ai candidati salvo se diversamente specificato sono fornite a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del comune.

Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare il sito internet all'indirizzo [www.comune.chieti.it](http://www.comune.chieti.it).

I candidati che non abbiano la possibilità di consultare il sito internet potranno consultare, nei giorni lavorativi, l'Albo Pretorio del Comune dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17.30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ muniti di idoneo documento di riconoscimento, per lo svolgimento della prova pratico-attitudinale.

La selezione consiste nello svolgimento di una prova pratico-attitudinale e contestualmente si accerterà le competenze professionali, i cui contenuti sono determinati nelle declaratorie e nei mansionari della categoria e profilo professionale corrispondenti a quella di "Collaboratore Tecnico";

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del I Settore – 2° Servizio Gestione Giuridica del Personale – costituita da tre componenti di cui un Presidente individuato nel Dirigente del Settore Tecnico, garantendo la parità di genere.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 125 del 10/04/1991, dall'art. 7, comma 1, e art. 57 comma 1, del d.lgs. 165/2001 così come modificati dall'art. 21 della Legge 183/2010.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso la Sezione Giuridica del Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante di diritto di accesso.

All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno presentare : a) copia autenticata del titolo di studio richiesto ; b) i documenti originali o in copia autenticata presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.


**L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di subordinare l'assunzione al positivo esito della visita medica da effettuarsi da parte del " Medico competente" nominato dall'Amministrazione comunale ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008, n.81.**

E' fatta salva la verifica, da parte dell'Amministrazione, del possesso dei requisiti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Chieti ( 0871- 341626 - 341632 ).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_



IL DIRIGENTE ad interim  
Il Segretario Generale  
(Avv. Celestina LABBADIA)