



## COMUNE DI CHIETI

III SETTORE – GESTIONE RISORSE UMANE

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n° 157

Chieti, 30 LUG. 2019

DETERMINAZIONE N. 536 DEL 31 LUG. 2019

OGGETTO: approvazione avviso per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110 1° comma del D.lgs n. 267/00 per la direzione del VI Settore Urbanistica, attività produttive, politiche della casa, patrimonio e autoparco.

### IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Premesso:

che con delibera di G.C. n. 766 del 18.7.2019 è stato approvato il piano di riorganizzazione dell'Ente e la relativa macrostruttura ;

che con delibera di G.C. n.721 del 18.4.2019 e successiva di modifica n. 769 del 19.7.2019 è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

che nell'anno 2019 è stato previsto il conferimento di incarico ex art. 110 1° comma del D.lgs n. 267/00 di dirigente tecnico in relazione alla copertura di posto presente nella dotazione organica;

che l'art. 110 1° comma del D.lgs n. 267/00 stabilisce che fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

visto l'art. 95 dello Statuto comunale;

ritenuto di poter approvare l'unito schema di avviso pubblico (allegato "A" per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire incarico ex art. 110 1° comma del D.lgs n. 267/00 di dirigente tecnico del VI Settore dell'Ente "urbanistica, attività produttive, politiche della casa, patrimonio e autoparco e allegato schema di domanda, allegato "B");

dato atto che il conferimento dell'incarico di che trattasi è subordinato a quanto previsto dall'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016 e alla insussistenza della condizione di ente strutturalmente deficitario;

dato atto che l'Amministrazione, a parità di requisiti, valuterà prioritariamente le istanze presentate dalle proprie risorse interne;

visto lo statuto comunale  
Visto il vigente regolamento Uffici e servizi dell'Ente  
Visto il D.lgs n. 267/00  
Visto l'art. 19 del d.lgs n. 165/01;

## D E T E R M I N A

1. per le motivazioni tutte indicate in premessa e qui richiamate, di approvare l'unito avviso, allegato "A" per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire un incarico ex art. 110 1° comma del D.lgs n. 267/00 di dirigente tecnico del VI Settore dell'Ente "urbanistica, attività produttive, politiche della casa, patrimonio e autoparco", vacante in dotazione organica;
2. Di dare atto che il conferimento dell'incarico di che trattasi è subordinato a quanto previsto dall'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016 e alla insussistenza della condizione di ente strutturalmente deficitario;
3. Di approvare lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, allegato "B"
4. di dare atto che l'avviso per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire l'incarico di che trattasi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.chieti.it](http://www.comune.chieti.it), amministrazione trasparente, bandi di concorso per gg. 10;
5. di dare atto che al conferimento dell'incarico provvederà il Sindaco con proprio decreto;
6. di dare atto che la durata dell'incarico è di anni 3.
7. di dare atto che il termine di gg. 10 indicato nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente;
8. di dare atto che la spesa per gli emolumenti è già prevista nell'ambito del fabbisogno di cui alla delibera di G.C. n 769/2019 e trova capienza nei pertinenti capitoli stipendiali per l'esercizio 2019 e successivi;
9. di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare l'avviso di selezione a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura nel caso di sopravvenute cause ostative o di valutazione di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto;
10. di disporre la registrazione della presente determinazione nel protocollo delle determinazioni del III Settore e la trasmissione al servizio finanziario dell'ente per quanto di competenza.

IL FUNZIONARIO  
D.ssa Rossana Di Ruscio



IL DIRIGENTE III SETTORE  
Dott. Francesco Palumbo

536

SEGRETERIA GENERALE  
REGISTRO DETERMINAZIONI  
N. 536 del 31 LUG. 2019  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio on-line  
per gg. 15 consecutivi: dal 31 luglio al 14 agosto 2019.  
La presente copia è conforme all'originale.  
Chieti, 31 luglio 2019



Il funzionario  
*ott. Antonio Notturmo*

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' A RICOPRIRE INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/00 PER LA DIREZIONE DEL VI SETTORE "URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE DELLA CASA, PATRIMONIO E AUTOPARCO"

### IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Vista la delibera di G.C. n. 766 del 18.7.2019 con la quale è stato approvato il piano di riorganizzazione dell'Ente e relativa macrostruttura;

vista la delibera di G.C. n.721 del 18.4.2019 e successiva di modifica n. 769 del 19.7.2019 con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, prevedendosi, nell'anno 2019, il conferimento di incarico ex art. 110 1° comma del D.lgs n. 267/00 di dirigente tecnico in relazione alla copertura di posto vacante presente nella dotazione organica, precisamente del VI Settore "urbanistica, attività produttive, politiche della casa, patrimonio e autoparco;

richiamato l'art. 110 comma 1 del D.lgs n. 267/00 in ordine all'affidamento di incarichi a contratto a tempo determinato in relazione alla copertura di posti presenti nella dotazione organica;

visto l'art. 95 dello Statuto comunale;

visto l'art. 41 del regolamento Uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 819/2011;

vista la determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato l'avviso per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto

### RENDE NOTO

Che il Comune di Chieti intende con il presente avviso, acquisire la disponibilità al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 1° comma del D.lgs n. 267/00 per la direzione del VI settore "Urbanistica, attività produttive, politiche della casa, patrimonio e autoparco, articolato nei seguenti servizi:

Il conferimento dell'incarico è subordinato a quanto previsto dall'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016 e alla insussistenza di situazione di Ente strutturalmente deficitario.

Il dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al settore e garantirne il regolare funzionamento.

L'incarico ha durata pari a 3 anni. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie .

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato. Le competenze del dirigente sono quelle previste dall'art. 107 del D.lgs n. 267/00. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

L'Amministrazione valuterà a parità di requisiti, prioritariamente le istanze presentate dalle proprie risorse interne.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.lgs n. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs n. 165/01.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto enti locali. La retribuzione di posizione sarà definita in base alla pesatura che verrà attribuita in applicazione del sistema vigente presso l'Ente.

Al dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Chieti, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'ente senza espressa autorizzazione da parte dell'Ente e in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:**

-cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E., secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) .

-godimento dei diritti civili e politici

-essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1.1.1985;

-non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono la instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art. 10 del D.lgs n. 235/2012);

-non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

-non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

-non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

-non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013 n. 39 "disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012".

**nonché dei seguenti requisiti specifici:**

-possesso della laurea in ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, architettura, scienze geologiche, laurea in pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale; vecchio ordinamento o specialistica (3+2);

-particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o particolare specializzazione professionale, culturale e

scientifico desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Qualora l'incarico venga conferito a dipendente dell'Ente, per il periodo di durata del contratto, lo stesso è collocato in aspettativa senza assegni con il riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Tutti i requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Ai sensi del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni di cui sopra possono essere rese in sostituzione della relativa certificazione

**I candidati sono esclusi dalla procedura di cui al presente avviso per i seguenti motivi:**

- presentazione della domanda fuori termine
- mancata indicazione del nome, cognome, residenza e codice fiscale;
- mancata sottoscrizione della domanda
- indicazione di un titolo di studio diverso da quello richiesto;
- mancata indicazione dei requisiti richiesti;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;
- mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso gli interessati dovranno inviare, secondo lo schema allegato, la propria candidatura entro il termine perentorio di gg. 10 decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente [www.comune.chieti.it](http://www.comune.chieti.it), amministrazione trasparente, bandi e concorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:**

-posta elettronica certificata : il candidato dovrà inviare da casella pec a quella del Comune all'indirizzo [protocollo@pec.comune.chieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.chieti.it). La domanda, firmata in formato PDF, con allegati sempre in formato PDF, il curriculum formativo e professionale, fotocopia di un documento di identità ed elenco documenti presentati, datato e sottoscritto. L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido.

-consegna a mano presso l'Ufficio Archivio e protocollo del Comune di Chieti in C.so Marrucino n. 81;

-a mezzo raccomandata a.r. con avviso di ricevimento in busta chiusa al seguente indirizzo: Al Sindaco del Comune di Chieti, C.so Marrucino n. 81, 66100 Chieti.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r. si considerano prodotte in tempo utile le domande inviate entro il termine fissato di scadenza (fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e pervenute a protocollo dell'Ente non oltre 3 giorni successivi alla data stabilita di scadenza. Il termine per la presentazione della domanda, se coincidente con un giorno festivo, sarà prorogato al primo giorno seguente non festivo. Sulla busta il candidato dovrà apporre nome, cognome e

indirizzo nonché la seguente dicitura: candidatura per ricoprire incarico di Dirigente VI Settore ex art. 110 1° comma TUEL.

#### PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto da incaricare è effettuata dal Sindaco. Il conferimento dell'incarico avverrà a seguito della procedura di seguito descritta:

-verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione;  
-scelta diretta da parte del Sindaco all'interno della rosa dei candidati ammessi, previa valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio tendente a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione alle funzioni e ai compiti da svolgere, tenuto conto di criteri di competenza tecnico-professionale, in relazione alla specifica posizione da ricoprire sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorative o professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico; esperienze manageriali negli ambiti relativi alla gestione delle risorse umane, alla comunicazione interna ed esterna all'Ente, all'innovazione dei procedimenti ed innovazione organizzativa. La valutazione così operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa. La nomina è effettuata dal sindaco con proprio decreto. E' fatta salva comunque la facoltà del sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui ritenga di non rinvenire, tra le candidature pervenute, professionalità adeguate o comunque nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso da disposizioni di legge in materia.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, del luogo e dell'orario, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Chieti [www.comune.chieti.it](http://www.comune.chieti.it), amministrazione trasparente, bandi di concorso, **il giorno 23 agosto 2019**. Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

Il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi delle vigenti disposizioni, i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

Il Comune di Chieti si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; l'Ente si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

u B u

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Chieti  
Corso Maruccino, 81  
CHIETI

536

66100

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire incarico a tempo determinato di dirigente del VI Settore URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE DELLA CASA, PATRIMONI E AUTOPARCO del Comune di Chieti ex art. 110 - 1° comma del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del decreto citato D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali

### DICHIARA

1. Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_;
2. di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_;
3. di essere \_\_\_\_\_ (nubile-celibe-coniugato-ecc);
4. di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle medesime liste per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso della cittadinanza italiana e/o di uno stato membro dell'Unione Europea;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di trovarsi nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione \_\_\_\_\_ (per i soli concorrenti tenuti a tale obbligo);
9. di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali ( in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salva l'avvenuta riabilitazione, impediscono la instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art. 10 del D.lgs n. 235/2012);
10. di non essere stato destituito/a, decaduto/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica amministrazione;
11. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



12. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
13. di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013 n. 39 "disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della L. n. 190/2012
14. di essere in possesso del diploma di laurea \_\_\_\_\_  
 vecchio ordinamento  
 specialistica (3+2)
15. di essere in possesso dei  requisiti professionali specifici richiesti nell'avviso e precisamente \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;

16. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dai vigenti CCNL di Comparto, dai vigenti Regolamenti dell'Ente, nonché le condizioni previste nel presente avviso ;

17. di eleggere domicilio e recapito ai fini del presente avviso al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore;

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Chieti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, a raccogliere e trattare i dati personali qui forniti per le finalità di gestione della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

**Allega:**

- fotocopia documento di identità valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- elenco dei documenti presentati, datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 FIRMA