



745

COMUNE DI CHIETI
VI SETTORE - Servizio "Politiche e progettazioni europee",

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI SOCIETA' E PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA TECNICA PER L'IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DI PROGETTI FINANZIATI O COFINANZIATI CON FONDI EUROPEI DIRETTI.

Il Dirigente del VI Settore - Servizio "Politiche e progettazioni europee",

RENDE NOTO

che in esecuzione della Delibera di G.C. n. 127 dell'8.06.2021, sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni d'interesse per la formazione di una "short list" di professionisti esperti cui affidare incarichi di monitoraggio dei bandi, assistenza tecnica per l'implementazione e successiva progettazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti europei, a supporto del VI Settore - Servizio "Politiche e Progettazioni Europee", nell'attività di ricerca fondi ed eventuale realizzazione di progetti finanziari o cofinanziati da fondi europei diretti.

Art 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso intende istituire una *short list* di professionisti esperti, da cui attingere con immediatezza per il conferimento di incarichi di monitoraggio dei bandi, assistenza tecnica per l'implementazione e successiva progettazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti europei.

In particolare è previsto l'affidamento dei seguenti servizi:

A) Servizio di monitoraggio - progettazione.

Il servizio di monitoraggio - progettazione deve prevedere l'espletamento delle seguenti attività:

- attività propositiva e di impulso coerente con gli obiettivi di programma individuati dal Comune di Chieti, ai fini della partecipazione ai bandi pubblici dei programmi europei nell'ambito delle priorità tematiche di cui all'art. 2 del presente avviso;
- analisi delle principali caratteristiche del bando (modalità di presentazione del progetto, documentazione di supporto necessaria, tempistica, fondi disponibili, durata massima del progetto, ecc);
- analisi di tutta la documentazione ufficiale del Programma al fine di predisporre una proposta progettuale rispondente alle caratteristiche ed aspettative del Programma stesso (manuali, linee guida, rapporti tematici, programma operativo, ecc.);
- ricerca e gestione del partenariato in accordo con l'Ente affidatario;
- predisposizione del *draft* della proposta progettuale eventualmente se richiesto anche in lingua inglese, redatto in condivisione con i referenti dell'Ente e con i potenziali partners al fine della definizione del programma e del budget del bando selezionato;
- redazione definitiva del progetto in conformità con quanto previsto dal bando e dai documenti ufficiali del Programma (contenuti tecnici e piano finanziario), e raccolta di tutta la documentazione di supporto necessaria da parte dei partners in caso di approvazione e finanziamento degli stessi;
- inserimento dei contenuti del progetto e del relativo budget e dei relativi documenti di supporto nelle piattaforme on-line dei singoli Programmi europei ove previste;
- controllo finale del progetto prima dell'invio alle autorità competenti;
- monitoraggio dell'iter dell'approvazione;
- partecipazione ad eventuali tavoli di lavoro locali, regionali e transnazionali e ad altre riunioni preparatorie, nonché eventuali fasi di negoziazione successive alla candidatura, finalizzate all'approvazione definitiva del progetto, inclusa la fornitura di tutta la documentazione di supporto e redazione di eventuali chiarimenti che dovessero essere richiesti da parte degli organi competenti del

Programma prima dell'approvazione definitiva del progetto;

- ripresentazione, in caso di esito negativo, del progetto debitamente rivisto e aggiornato, in uno dei successivi bandi dei programmi europei, se ritenuto opportuno dall'Ente.

Si precisa che le proposte progettuali saranno di volta in volta concordate con l'Amministrazione e dovranno essere coerenti con le priorità indicate nel DUP (Documento Unico di Programmazione) del Comune di Chieti.

B) Servizio di assistenza tecnica per l'implementazione, la gestione e la rendicontazione finanziaria di progetti europei (solo in caso di approvazione della proposta progettuale)

Il servizio di assistenza tecnica prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- assistenza tecnica complessiva rispetto agli obblighi derivanti dal contratto di finanziamento siglato con l'Autorità di Gestione del Programma e/o dall'Accordo di Partenariato da svolgere a supporto del responsabile del progetto all'interno del Comune di Chieti;
- assistenza tecnica complessiva al responsabile e coordinatore di progetto per la buona attuazione di tutte le fasi di progetto, con costanti rapporti di comunicazione e interrelazione con i referenti dell'Ente, del Programma e del partenariato a seconda che il ruolo ricoperto dall'Ente sia di Lead Partner o Partner semplice;
- attività di rendicontazione programmatica e finanziaria: predisposizione dei documenti di supporto alle rendicontazioni e monitoraggio degli impegni assunti; redazione eventualmente anche in lingua inglese dei rapporti tecnici e finanziari, intermedi e finali e quelli che dovessero eventualmente rendersi necessari su richiesta del Responsabile del Procedimento; caricamento delle spese su eventuali sistemi di rendicontazione on-line previsti dal Programma; monitoraggio rilascio delle certificazioni di spesa e predisposizione di eventuali integrazioni richieste;
- verifica dell'andamento della liquidazione della spesa rispetto ai timing di progetto; supporto alla gestione del budget di progetto in stretto raccordo con i referenti dell'Ente;
- creazione e aggiornamento di appositi archivi documentali ed informatici nonché predisposizione e aggiornamento di cartelle digitali condivise;
- supporto agli incontri previsti dal progetto ed alla preparazione degli stessi;
- supporto ad eventuale attività negoziale sia nell'ambito del partenariato sia con gli organi di gestione del Programma qualora dovesse rendersi necessario;
- partecipazione ai meeting transnazionali previsti dal progetto, ed eventuali extra meeting che dovessero rendersi necessari, tenendo conto che la lingua utilizzata durante i meeting può avere anche quella inglese.
- supporto alle attività di diffusione e comunicazione;
- attività di chiusura del progetto e completamento degli adempimenti connessi.

La costituzione della *short list* di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Chieti.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti nel rispetto delle modalità previste dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art 2 - FINALITA' DELLA SELEZIONE

La costituzione della *short list* è finalizzata, in particolare, ad individuare la professionalità di **"esperto in monitoraggio bandi pubblici e in assistenza tecnica per l'implementazione, progettazione e successiva gestione e rendicontazione finanziaria di progetti europei"** per eventuali incarichi che si renderanno necessari ai fini della presentazione di progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei diretti.

La figura professionale richiesta deve essere in possesso di comprovata esperienza e competenza in una o più aree tematiche sotto specificate e dei relativi programmi Comunitari e Fondi Diretti:

- ✓ smart cities;
- ✓ attività produttive, industria, artigianato, commercio;
- ✓ innovazione, ricerca e imprese;
- ✓ informatizzazione;
- ✓ occupazione e affari sociali;

- ✓ politiche giovanili e sociali;
- ✓ immigrazione, emigrazione, rifugiati e rimpatriati;
- ✓ tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- ✓ sicurezza del territorio- adattamento ai cambi climatici;
- ✓ risparmio energetico e fonti rinnovabili;
- ✓ mobilità sostenibile;
- ✓ cooperazione, coesione e sviluppo;
- ✓ educazione, istruzione;
- ✓ beni e attività culturali e turistiche;
- ✓ salute e sanità;
- ✓ partecipazione civica e innovazione sociale;
- ✓ agricoltura;
- ✓ gemellaggi;
- ✓ altro

Art .3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1) Possono richiedere l'iscrizione alla *Short list* (sez A – persone fisiche), i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione;
- assenza di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare; di dispensa dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche o diploma di scuola media superiore;
- documentata esperienza in redazione di progetti comunitari e nella gestione di partenariati nazionali ed internazionali, con almeno un progetto presentato ed ammesso con valutazione positiva ad un finanziamento con fondi europei diretti;
- capacità ed idoneità professionale alla progettazione, gestione e monitoraggio ed eventuale realizzazione di progetti finanziati o cofinanziati da fondi comunitari diretti;
- ottima conoscenza dell'inglese.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno dichiarare l'assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

2) Possono richiedere altresì l'iscrizione alla *Short list* (sez B- persone giuridiche):

- a) le cooperative ed i loro consorzi;
- b) le organizzazioni di volontariato;
- c) le fondazioni;
- d) altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- e) Studi professionali /società costituite ai sensi della normativa vigente;
- f) ONG;

I legali rappresentanti dei soggetti di cui ai punti precedenti dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- b) di essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi.

Inoltre si dovrà dimostrare nel proprio curriculum esperienze documentabili di progettazione idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno una professionalità interna, responsabile delle attività, che possieda i requisiti richiesti per le persone fisiche (sez. A della *short list*).

Art 4. DOMANDA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella *Short List* inoltrando gli appositi modelli:

SEZIONE A - PERSONE FISICHE

Modello All. A) firmato digitalmente.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti, tutti firmati digitalmente:

- a) dettagliato curriculum professionale dal quale dovranno evincersi con chiarezza i requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso.

Il CV dovrà essere redatto in conformità dello schema europeo datato, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003;

- b) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva di insussistenza vincoli di parentela (L. n.190 del 6.11.2012, art. 1 co.9, lett. e);

SEZIONE B - PERSONE GIURIDICHE

Modello All. B) firmato digitalmente.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti, tutti firmati digitalmente:

- a) Il curriculum dell'Ente/Società, datato, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs 196/2003, nel quale dovrà essere indicata l'esperienza documentabile di progettazioni idonee alle funzioni richieste con indicazione del periodo, della durata e dei risultati conseguiti, nonché la presenza di almeno una professionalità responsabile delle attività in possesso dei requisiti di cui all'art 3;

b) Curriculum professionale in formato europeo del/i professionista/i in dotazione all'ente/Società, datato, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs 196/2003, dal quale dovranno evincersi con chiarezza i requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso.

c) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA, ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante la non obbligatorietà d'iscrizione alla CCIAA, ovvero ad altro registro equipollente, secondo la vigente legislazione dello stato di appartenenza per attività inerente con quella oggetto della presente procedura;

d) Atto costitutivo (se ricorre la fattispecie);

e) fotocopia del documento di identità personale del legale rappresentante e dei professionisti in dotazione;

f) dichiarazione sostitutiva di insussistenza vincoli di parentela (L. n.190 del 6.11.2021, art. 1 co.9, lett. e).

La domanda, disponibile e scaricabile sul sito internet del Comune: www.comune.chieti.it, corredata dai documenti sopra indicati, dovrà pervenire al Comune di Chieti - Ufficio Protocollo - VI Settore, esclusivamente mediante posta certificata (PEC) del Comune all'indirizzo: protocollo@pec.comune.chieti.it

L'iscrizione all'elenco è sempre consentita, senza termini, ferma restando la periodicità dell'aggiornamento con le modalità di cui al successivo art. 7.

L'oggetto del messaggio di posta certificata dovrà recare la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESPERTI IN PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI EUROPEI FINANZIATI CON FONDI DIRETTI"**.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente e trasmessi come allegato al messaggio PEC in file compatibile con il formato PDF.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la volontà dell'istante di essere inserito nella *short - list*, nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso, incomplete o non firmate dall'interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o alla documentazione presentata. Nella richiesta di integrazione della documentazione l'Amministrazione indicherà tempi e modalità di inoltro. L'omesso riscontro nei modi e nei termini indicati comporterà la non inclusione del candidato nella *short list*.

Art 5 - VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno validate da una Commissione Tecnica del Comune di Chieti, presieduta dal Dirigente del VI Settore – Servizio "*Politiche e progettazioni europee*", da questi nominata.

I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, nella *short list* composta dalle sezioni A (persone fisiche) e B (persone giuridiche).

Il Comune di Chieti si riserva di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.

Art. 6 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA SHORT LIST

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Chieti.

La lista sarà utilizzata in base a quanto previsto dai regolamenti comunali e dalle disposizioni normative per il conferimento di incarichi a professionisti di programmi e progetti finanziari o cofinanziati con fondi europei diretti.

Art. 7 - VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La *short list*, viene approvata una prima volta inserendo le candidature idonee pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, anche a seguito di ricezione di una sola istanza ammessa.

La *short list* viene successivamente aggiornata con frequenza minima semestrale.

Ogni candidato in possesso dei requisiti verrà inserito nella *short list*, a seguito dell'inoltro della prima istanza.

Successivamente potrà presentare atti integrativi della domanda al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

Decorsi due anni dal primo inserimento, il candidato dovrà trasmettere richiesta di conferma della volontà di rimanere nella *short list*.

Art. 8 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno affidati con atto motivato del Dirigente del VI Settore – Servizio "*Politiche e progettazioni europee*", ai candidati iscritti nella *short list*, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione di volta in volta occorrenti e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

Gli incarichi saranno conferiti, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse del candidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e del principio della pari opportunità tra uomini e donne e delle modalità previste dai Digs. n. 50/2016.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti e che, verterà su:

- Disponibilità e motivazione dei candidati;
- Atteggiamento al lavoro di gruppo;
- Programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- Conoscenza dei fondi comunitari diretti;

- Discussione del curriculum presentato;
- Conoscenza in materia di programmazione europea e progettazione (es: attività di attività di rilevazione e analisi socio-economica dei fabbisogni territoriali; rilevazione ed elaborazione di informazioni; monitoraggio fisico-finanziario e procedurale; attività di studio e ricerca relativamente alle politiche ed ai progetti di sviluppo locale; giuridico-amministrativo-sociale; programmazione-progettazione; tecnico-informatica; statistico-finanziaria; accompagnamento e tutoraggio; coordinamento e assistenza tecnica, rendicontazione.
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- Conoscenza delle lingue straniere.

Art.9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione e/o la decadenza automatica dalla short list dei candidati:

- carenti dei requisiti previsti dal presente avviso;
- per la quali venga accertata difformità tra quanto dichiarato all'atto della manifestazione di interesse e quanto diversamente verificato dall'Amministrazione;
- la violazione della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avranno comunicazione e/o o prenderanno conoscenza nello svolgimento dell'incarico/servizio affidatogli o in qualsivoglia altro modo;
- in caso di accertati inadempimenti contrattuali con il Comune di Chieti.

Nell'ipotesi di perdita dei requisiti indicati nel presente avviso successiva alla presentazione della domanda o verificatasi nel corso degli eventuali rapporti di collaborazione, è fatto obbligo agli interessati di darne comunicazione immediata all'Amministrazione.

Art. 10 - PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione:

- nell'albo pretorio on line dell'Ente;
- sul sito web del Comune di Chiet – Amministrazione Trasparente - Sezione Avvisi;

La short list istituita sarà comunicata con le medesime forme di pubblicità.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del Procedimento l'Ing. Paolo Intorbida. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: tel 0871.341671 o tramite e-mail all'indirizzo: paolo.intorbida@comune.chieti.it.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si informano i richiedenti, che il trattamento dei dati personali da essi fornito in sede di partecipazione al presente avviso, è finalizzato unicamente alla stesura di una short list. per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale, il trattamento sarà nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza:

- del personale dipendente del VI Settore addetto al procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- di tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 241/1990, e successive mm.ii.;

- di soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità come previsto dalla legge in materia di servizi. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nei casi previsti dalla legge.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente manifestazione di Interesse, si fa riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento

MODELLO ALLEGATO A) - PERSONE FISICHE

Al Comune di Chieti
protocollo@pec.comune.chieti.it

OGGETTO: manifestazione di interesse per l'istituzione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi di monitoraggio bandi pubblici, di assistenza tecnica per l'implementazione, la progettazione, la gestione e la rendicontazione finanziaria di progetti europei con fondi diretti - All. A) persone fisiche

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____

Il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ tel. _____ e.mail _____

C.F. _____ P.I. n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt . 46 e 47 D.P.R. 445/2000

- ✓ di essere cittadino _____ ;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- ✓ l'assenza di sentenze di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale;
- ✓ di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare; dispensato dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento; dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- ✓ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Chieti;
- ✓ l'assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione con il Comune di Chieti;
- ✓ di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese;

DICHIARA ALTRESI'

- ✓ di essere in possesso di idonea competenza ed esperienza professionale attinente l'attività scelta, come documentata nell'allegato curriculum professionale;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- ✓ di essere in possesso di altri titoli (Master di I°/II° livello, corsi di formazione ecc...) documentati nel CV;
- ✓ di aver presentato i seguenti progetti a valere sui fondi europei:

Titolo Progetto:
Denominazione -Programma europeo:
Denominazione <i>call for proposals</i> :
Anno di presentazione della domanda:
Denominazione soggetto pubblico/privato/per il quale è stato presentato il progetto:
Finanziato Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

- ✓ di impegnarsi, in caso di affidamento/conferimento, a garantire rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie o quant'altro di cui si abbia comunicazione o di cui si avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico /servizio affidato o in qualsivoglia altro modo;
- ✓ di impegnarsi in caso di affidamento/conferimento a non svolgere attività od azioni che arrechino danno o pregiudizio al Comune di Chieti;
- ✓ di essere disponibile ad effettuare, anche con breve preavviso, le attività oggetto del presente avviso per le quali viene presentata la manifestazione di interesse;
- ✓ di impegnarsi, in caso di affidamento/conferimento, a rendere noti i rapporti con altri Enti e/o Associazioni coinvolti nei progetti al fine di valutare le compatibilità degli eventuali incarichi/affidamenti nonché eventuali conflitti di interessi;
- ✓ di impegnarsi a sviluppare idee progettuali da promuovere su bandi pubblici di specifico interesse nell'ambito delle priorità tematiche di cui all'art. 2 dell'Avviso;
- ✓ di impegnarsi a segnalare tempestivamente il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità;
- ✓ a partecipare alla predisposizione della proposta tecnica progettuale;
- ✓ a partecipare alla realizzazione dei progetti da definire nell'ambito del modello di candidatura in caso di approvazione e finanziamento degli stessi;
- ✓ di accettare le condizioni del avviso.

AUTORIZZA

Il Comune di Chieti:

- ad effettuare tutte le indagini tecniche e amministrative dalla stessa ritenuta necessarie;
- a trattare i dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità previste dall'avviso pubblico

Si allega la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) *Curriculum professionale* in formato europeo, sottoscritto e firmato in originale;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di insussistenza vincoli di parentela (L. n. 190 del 0.11.2012, art. 1 co.9, lett. e);
- 3) Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

745

Al sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

Data _____

Firma _____

Al Comune di Chieti
protocollo@pec.comune.chieti.it

OGGETTO: manifestazione di Interesse per l'istituzione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi di monitoraggio bandi pubblici, di assistenza tecnica per l'implementazione, la progettazione, la gestione e la rendicontazione finanziaria di progetti europei con fondi diretti – All.B) Persone giuridiche

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____

Il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ tel. _____ e.mail _____

C.F. _____ P.I. n. _____

Nella qualità di legale rappresentante del/della _____

con sede a _____ prov. _____

Via _____ CaP _____

C.F. _____ P.I. n. _____

manifesta il proprio interesse ad essere iscritto alla short-list di esperti per il conferimento di incarichi "DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA TECNICA PER L'IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DI PROGETTI FINANZIATI O COFINANZIATI CON FONDI EUROPEI DIRETTI", giusta delibera di G.C. n. 127 dell'8.06.2021

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

- ✓ di essere cittadino _____;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- ✓ l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci;
- ✓ l'assenza di sentenze di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale;

- ✓ di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare; dispensato dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento; dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- ✓ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Chieti;
- ✓ l'assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione con il Comune di Chieti;
- ✓ di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi (DURC);
- ✓ di possedere adeguata esperienza professionale di progettazione idonea alle funzioni richieste;
- ✓ che all'interno dell'ente/società sussiste la presenza di una professionalità responsabile delle attività, in possesso dei requisiti di cui all'art.3 dell'avviso;
- ✓ di aver presentato i seguenti progetti europei:

Titolo Progetto:
Denominazione -Programma europeo:
Denominazione <i>call for proposals</i> :
Anno di presentazione della domanda:
Denominazione soggetto pubblico/privato/per il quale è stato presentato il progetto:
Finanziato Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

- ✓ di impegnarsi, in caso di affidamento/conferimento, a garantire rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie o quant'altro di cui si abbia comunicazione o di cui si avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico /servizio affidato o in qualsivoglia altro modo.
- ✓ di impegnarsi a non svolgere attività od azioni che arrechino danno o pregiudizio al Comune di Chieti;
- ✓ di essere disponibile ad effettuare, anche con breve preavviso, le attività oggetto del presente avviso per le quali viene presentata la manifestazione di interesse;
- ✓ di impegnarsi, in caso di affidamento/conferimento, a rendere noti i rapporti con altri Enti e/o Associazioni coinvolti nei progetti al fine di valutare le compatibilità degli eventuali incarichi/affidamenti nonché eventuali conflitti di interessi;
- ✓ di impegnarsi, in caso di affidamento/conferimento, a tenere indenne la stazione appaltante da eventuali danni che la ditta o il personale da essa incaricato dovessero cagionare a cose sia dell'Ente affidatario che di terzi, e/o a persone durante l'esecuzione dell'appalto;
- ✓ di impegnarsi a sviluppare idee progettuali da promuovere su bandi pubblici di specifico interesse nell'ambito delle priorità tematiche di cui all'art. 2 dell'Avviso;
- ✓ di impegnarsi a segnalare tempestivamente il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità;
- ✓ a partecipare alla predisposizione della proposta tecnica progettuale;
- ✓ a partecipare alla realizzazione dei progetti da definire nell'ambito del modello di candidatura in caso di approvazione e finanziamento degli stessi;
- ✓ di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- ✓ di accettare le condizioni del avviso.

AUTORIZZA

Il Comune di Chieti:

1. ad effettuare tutte le indagini tecniche e amministrative dalla stessa ritenuta necessarie;
2. a trattare i dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità previste dall'avviso pubblico.

Allega i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- *Curriculum* dell'ente/società datato e sottoscritto in originale.
- *Curriculum professionale* in formato europeo del progettista, datato e relativa copia di un documento di identità in corso di validità firmati digitalmente.
- Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva di insussistenza vincoli di parentela (L. n.190 del 6.11.2012, art. 1 co.9, lett. e).

Data

Firma

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

Data

Firma
