

Marca da bollo € 16,00

**Al Sig. Sindaco
Comune di Chieti**

Ufficio Aree Pubbliche

Alla Polizia Municipale

Oggetto: occupazione temporanea del suolo pubblico –

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ il _____ e residente a _____

_____ in Via _____

cod. fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ n° tel. _____

Legale rappr. della ditta/società/assoc. _____

_____ con sede a _____

in via _____ tel. _____

cod. fisc. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

CHIEDE

- l'occupazione temporanea del suolo pubblico
- La proroga dell'occupazione temporanea del suolo pubblico prot. _____ del _____ alle stesse condizioni di cui all'autorizzazione precedente

A tal fine, preventivamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché dei controlli che potranno essere svolti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in conformità a dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ'

DICHIARA

Motivazione occupazione: _____

Ubicazione occupazione: Via /Piazza _____

Dimensioni occupazione: mt. _____ X _____ =Mq. _____

Durata occupazione: dal giorno _____ al giorno _____

Dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle _____

SI IMPEGNA

- a pagare l'ammontare della tassa per l'occupazione del suolo pubblico al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- ad osservare tutte le norme vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno eventualmente stabilite nell'atto autorizzativi.

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. copia del documento d'identità in corso di validità;
2. planimetria dell'area di cui si chiede l'occupazione .

Avvertenze

- la domanda, completa di tutta la documentazione sopra indicata, va presentata di norma 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione per quelle superiori a 30 gg. e 7 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione inferiori a 30 gg.;
- L'Autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione