

Contratto per il trattamento di dati personali con nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi del Reg. EU 2016/679

Il presente Contratto, unitamente ai suoi Allegati, (nel proseguo, **DPA** – Data Processing Agreement), viene sottoscritto tra

Comune di Chieti con sede legale in Corso Marrucino n. 81, 66100 Chieti (CH), (qui di seguito, "Committente/Titolare del trattamento").

e

Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Via Violetti n. 3361 – 47521 Cesena (FC), in persona del legale rappresentante pro-tempore (qui di seguito, "Responsabile del trattamento", "Consorzio Formula Ambiente" e/o "Fornitore").

Congiuntamente intesi come le "**Parti**", e ciascuno singolarmente come "**Parte**",

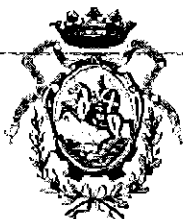
Premesso che:

- a) a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, sono state introdotte all'interno del quadro normativo europeo sulla protezione dei dati personali alcune novità di rilievo.
- b) Il Titolare/Committente ha sottoscritto il Contratto di Appalto repertorio n. 1402 del 27/12/2018, per l'affidamento del servizio pubblico di raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati e servizio di igiene ambientale, ed altri servizi accessori. Maggiori dettagli sull'attività commissionata sono definiti nell'Allegato1:
- c) In conseguenza della sottoscrizione del Contratto Principale, il Fornitore può Trattare determinati Dati Personali per conto del Titolare;
- d) Il Fornitore possiede l'esperienza, la capacità e l'affidabilità richiesta dal Committente atta a fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, in modo tale che il trattamento per conto del Titolare soddisfi i requisiti del Regolamento EU 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
- e) Il presente DPA avrà valore vincolante tra le parti dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

Ciò premesso, tra le Parti, si conviene e si stipula quanto di seguito riportato

1. Definizioni





“**Contratto Principale / Contratto di Servizio**” indica il contratto disciplinante la fornitura del Servizio concluso tra le Parti;

“**DPA – Data Processing Addendum**” indica il presente accordo per il trattamento dei Dati Personali

“**Dati Personali del Cliente**” indica i Dati Personali, relativi agli Interessati, trattati in relazione al Servizio fornito dal Responsabile nei confronti del Cliente;

“**Dati Personali**” significa qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; al fine di evitare contrasti interpretativi, “Dati Personali” ha il significato previsto dal Regolamento e dalle Disposizioni di Legge Applicabili in materia di Protezione dei Dati Personali;

“**Categorie Particolari di Dati Personali**” indica i Dati Personali che rivelino: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché il Trattamento di dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o i dati relativi a condanne penali e a reati;

“**Decisione di Adeguatezza**” si riferisce a una decisione vincolante emessa dalla Commissione Europea che permette il trasferimento dei Dati Personali dallo Spazio Economico Europeo verso un paese terzo il cui ordinamento interno fornisca un adeguato livello di tutela in materia di protezione dei Dati Personali;

“**Diritti dell'Interessato**” sono i diritti riconosciuti all'Interessato dalle Disposizioni di Legge Applicabili in materia di Protezione dei Dati Personali. Nel GDPR tali diritti sono definiti negli art. 15 -22;

“**GDPR**” indica il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE;

“**Responsabile**” indica generalmente la persona fisica o giuridica, la pubblica autorità, l'organismo o altro ente che Tratti Dati Personali per conto del Titolare. Ai fini del presente Contratto, il Responsabile è Consorzio Formula Ambiente;

“**SEE**” indica lo Spazio Economico Europeo;

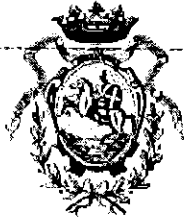
“**Servizio**” indica il servizio oggetto del Contratto di Servizio;

“**Sub-Responsabile**” indica un organismo individuato dal Responsabile per assisterlo nel (o che intraprenda direttamente qualsivoglia) trattamento dei Dati Personali del Committente nel rispetto delle obbligazioni previste dal Responsabile che sia stato espressamente autorizzato dal Titolare;

“**Titolare**” indica generalmente la persona fisica o giuridica, la pubblica autorità, l'organismo o altro ente che, da solo o congiuntamente con altri soggetti, determini le finalità e le modalità del Trattamento dei Dati Personali. Ai fini del presente Contratto, il Titolare è il Committente;

“**Trattare**” o “**Trattamento**” significa qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione,





qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"UE" indica l'Unione Europea;

"Violazione dei Dati Personali / Data Breaches" indica la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

2. Ruoli Privacy

2.1 Le Parti convengono che:

- a) il Committente agisce in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali;
- b) il Fornitore agisce come Responsabile del Trattamento dei Dati Personali del Committente nell'erogazione del Servizio;
- c) il presente DPA regola il rapporto tra le Parti con riferimento ai rispettivi compiti e obblighi in relazione al Trattamento dei Dati Personali del Committente posto in essere dal Responsabile nell'erogazione del Servizio.

3. Persone autorizzate al trattamento

3.1 Prima di iniziare qualsiasi trattamento di dati, il Responsabile deve garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza che include altresì il rispetto di eventuali ulteriori istruzioni ricevute ai sensi degli artt. 29 e 32 comma 4 del GDPR; tali istruzioni dovranno, ovviamente, essere anche coerenti con quelle indicate nel presente DPA. Nei confronti di ciascuna persona dovrà essere effettuato un adeguato piano di istruzione.

4. Clausola di riservatezza

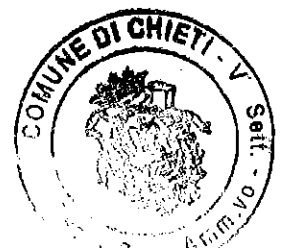
4.1 I dati sono da considerarsi quali informazioni riservate comunicate o messe in condivisione dal Committente. Su questa base:

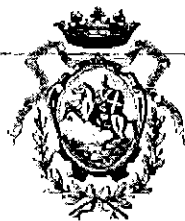
- a) il Responsabile non potrà in alcun caso comunicare i dati a terzi, a meno che ciò sia necessario per l'assolvimento di un obbligo derivante da una legge;
- b) nel caso in cui il Responsabile riceva richiesta o intimazione di comunicare informazioni personali o particolari del processo di trattamento di dati qui regolato, da parte di una pubblica autorità o da parte dell'autorità giudiziaria, dovrà provvedere a dare di ciò pronta notizia al Titolare e si impegna a seguire le istruzioni dello stesso;
- c) non deve in alcun modo trasferire dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile.

In tal caso, il Responsabile informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

5. Finalità

5.1 Il trattamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile ai soli fini del corretto svolgimento del contratto sottoscritto per l'adempimento degli obblighi contrattuali.





5.2 Il trattamento dei dati dovrà quindi essere strettamente necessario per effettuare il servizio come meglio descritto nell'Allegato 1.

6. Obblighi del Fornitore

6.1 Il Fornitore si impegna a osservare gli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione di dati personali e in particolar modo da trattare i dati condiviso in piena conformità delle istruzioni qui condivise da parte del Titolare, o di quelle ulteriori che quest'ultima dovesse in un momento successivo ritenere opportuno fornire per la migliore e più efficiente esecuzione del Servizio.

6.2 Informare senza indugio il Committente in caso di qualsiasi richiesta di informazione, attività ispettiva o provvedimento delle autorità in relazione ai Dati Personali nonché di qualsiasi richiesta di accesso o esercizio dei diritti da parte dei interessati.

7. Obblighi del Titolare

7.1 Il Titolare è consapevole e accetta che, per consentire l'erogazione del Servizio da parte del Responsabile, il Titolare fornirà al Responsabile i Dati Personali del Committente.

7.2 Il Titolare/Committente assicura e garantisce che:

a) sussiste un' idonea base legale (ad es., consenso dell'Interessato, legittimo interesse, autorizzazione della competente Autorità di Controllo, ecc.) per procedere al Trattamento e alla trasmissione dei Dati Personali del Committente/Titolare al Responsabile in esecuzione della fornitura del Servizio;

b) le previsioni riportate nel presente DPA riflettono gli obblighi cui deve conformarsi il Responsabile in osservanza delle disposizioni di legge applicabili in materia di Protezione dei Dati Personali, aventi ad oggetto il trattamento dei Dati Personali del Cliente/Committente per l'erogazione del Servizio.

8. Privacy by design & Privacy by default

8.1 Il Fornitore garantisce il rispetto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e protezione dei dati per impostazione predefinita (privacy by default) di cui all'art. 25 GDPR comunicando al Titolare le soluzioni individuate ed adottate per rispettare tali principi (vedi successivo punto 10).

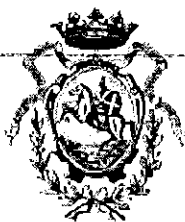
9. Diritto di accesso

9.1 Deve essere garantito agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti loro riconosciuti dal GDPR, con particolare riguardo al diritto di accesso ai dati a cui occorrerà dare riscontro nelle modalità ed entro i termini di legge anche in conformità alle procedure emesse al riguardo dal Titolare. Il Responsabile deve supportare il Titolare con ogni mezzo adeguato a garantire la conformità alle disposizioni relative ai diritti dell'interessato; deve inoltre assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo dei titolari del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

10. Misure di sicurezza.

10.1 Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Fornitore deve adottare idonee ed adeguate misure





necessarie ai fini della sicurezza dei dati personali ai sensi dell'articolo 32 del GDPR, fra le quali, ad esempio:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- e) comunicando al Titolare le soluzioni individuate ed adottate per rispettare tale obbligo.
- f) adottare le misure necessarie a prevenire, o quantomeno minimizzare, ogni rischio ragionevolmente prevedibile connesso alla distruzione, alla perdita, alla modifica, alla divulgazione non autorizzata o all'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati condivisi.

10.2 In relazione alle attività svolte dal Responsabile del trattamento riferite alla conservazione dei dati personali e alle attività sistemiche dirette alla manutenzione della rete e all'aggiornamento dei relativi data base e sistemi operativi, gli operatori del Responsabile del trattamento avranno la funzione di Amministratori di sistema. Gli adempimenti previsti dal Garante per la privacy nel provvedimento del 27 novembre 2008 saranno gestiti dal Responsabile del trattamento; in particolare sarà il Responsabile del trattamento a valutare le caratteristiche soggettive degli amministratori di sistema, ad effettuare le designazioni individuali, a verificare le attività dagli stessi svolte ed a provvedere alla registrazione dei relativi accessi.

10.3 Entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del presente DPA il Responsabile del Trattamento dovrà fornire al Titolare la descrizione delle effettive misure di sicurezza adottate o se siano state programmate azioni di implementazione.

11 Assistenza al Titolare.

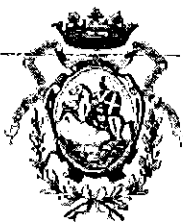
11.1 Il Responsabile deve assistere il Titolare ai fini del rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione.

12 Violazione di dati personali (data breach)

12.1 Il Responsabile deve implementare soluzioni atte a rilevare eventuali violazioni dei dati personali (ossia le violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) e, al verificarsi di tali violazioni, comunicarle tempestivamente al Titolare. Tali soluzioni dovranno essere portate a conoscenza del Titolare contestualmente alla comunicazione delle misure adottate. Il Responsabile s'impegna, altresì, a collaborare attivamente con il Titolare ai fini delle conseguenti comunicazioni all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e, eventualmente, agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR.

13 Verifiche del Responsabile.





13.1 Il Responsabile dovrà mantenere un costante controllo in merito al fatto che i dati siano trattati in modo lecito, secondo correttezza e comunque nel rispetto delle leggi, delle disposizioni in materia di trattamento compreso il profilo relativo alla sicurezza oltre che delle istruzioni impartite. A tale proposito dovrà anche condurre verifiche periodiche da effettuare in conformità alla normativa e nel rispetto minimo delle scadenze di legge. Il Responsabile si impegna inoltre a informare immediatamente il Titolare segnalando ogni situazione di cui venga a conoscenza che possa esporre il Committente a violazioni di legge o possa generare un trattamento illecito o porre in pericolo la riservatezza e l'integrità dei dati.

13.2 Il Responsabile riconosce e accetta che il Committente, nell'ambito dei poteri e obbligazioni ad esso spettanti in quanto Titolare del trattamento, possa controllare le operazioni di trattamento di Dati Personali svolte dal Fornitore, come anche le misure di sicurezza attuate da quest'ultimo per le finalità di cui al presente contratto, anche mediante appositi audit da concordarsi preventivamente nel rispetto delle reciproche esigenze lavorative.

14 Verifiche del Committente

14.1 Il Fornitore deve mettere a disposizione del committente tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità con il GDPR e contribuire alle attività di revisione, comprese le verifiche realizzate dal committente o da un altro soggetto da questi incaricato.

15 Restituzione dei dati

15.1 Il Responsabile, senza porre costi aggiuntivi a carico del Titolare, restituirà i Dati Personali del Cliente e cancellerà le eventuali copie esistenti in suo possesso alla scadenza o risoluzione anticipata del Contratto Principale e/o su richiesta del Titolare, subordinatamente ad una richiesta scritta inviata con congruo preavviso, salvo che sussistano specifici obblighi di conservazione previsti dalla legge (inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, obblighi previsti dalle disposizioni di legge applicabili in materia di Protezione dei Dati Personali o richieste provenienti dall'autorità giudiziaria), tra cui, ma non solo, quelli provenienti dall'Autorità di Controllo, tali da impedire al Responsabile di adempiere.

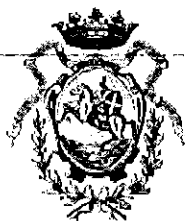
16 Dovere di informazione

16.1 Il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati personali.

17 Sub-responsabili

17.1 Il Responsabile può ricorrere a un altro Responsabile solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. La presente vale quale autorizzazione scritta generale. Il Responsabile è comunque sempre tenuto ad informare il Committente in merito alla scelta, aggiunta o sostituzione di qualsiasi Responsabile del trattamento, dando così al Titolare l'opportunità di valutarla, e se del caso opporvisi. Se il Responsabile ricorre a un altro Responsabile ("sub-responsabile") per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Committente, deve imporgli, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto. In particolare, il Responsabile deve prevedere in quest'ultimo caso garanzie sufficienti affinché il sub-responsabile metta in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine





di soddisfare i requisiti normativi previsti. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile.

18 Registro delle attività dei trattamenti

18.1 Il Responsabile deve tenere un registro delle attività dei trattamenti, ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, per le finalità definite nel presente DPA. Ai sensi dell'art. 14 del presente DPA il Committente potrà chiedere le informazioni contenute nel registro suddetto.

19 Responsabile della protezione dei dati (DPO)

19.1 Il Responsabile deve procedere, se del caso, alla designazione del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Qualora il Fornitore ritenga di non doversi dotare di tale figura ne fornisce adeguata e documentata motivazione al Titolare, contestualmente agli obblighi dell'art. 10 c.3 del presente DPA.

20 Trasferimento dei dati personali

20.1 Il Responsabile potrà trasferire i Dati Personali del Titolare al di fuori dello Spazio Economico Europeo in presenza di idonee garanzie ai sensi di legge (quali ad esempio decisioni di adeguatezza della Commissione UE, Clausole Contrattuali Standard o Binding Corporate Rules) portate prima a conoscenza del Titolare, dando motivata giustificazione di tale trasferimento.

21 Obblighi in tema di collaborazione e responsabilizzazione

21.1 Le Parti si impegnano a collaborare in buona fede per assicurare il rispetto delle previsioni di cui al presente DPA, tra cui, ma non solo, il dovere di assicurare il corretto e tempestivo esercizio dei diritti dell'Interessato, gestire incidenti di sicurezza/Violazioni dei Dati Personali al fine di mitigare i possibili effetti avversi da essi derivanti.

21.2 Le Parti collaborano in buona fede per rendere disponibile reciprocamente e verso l'Autorità di Controllo le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto delle Disposizioni di Legge Applicabili in materia di Protezione dei Dati Personali.

21.3 In particolare, il fornitore deve assistere il committente con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di agevolare la realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 35 del GDPR, per il trattamento in questione.

22 Punti di contatto e comunicazione

22.1 Qualsiasi comunicazione, richiesta o documentazione inerenti al presente DPA dovrà essere recapitata al seguente indirizzo sotto riportato:

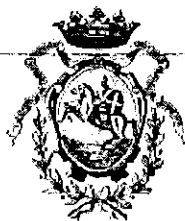
per il Titolare: protocollo@pec.comune.chieti.it

- Responsabile della protezione dei dati personali (DPO): dpo@comune.chieti.it

per il Responsabile: privacy@formulambiente.it

- Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) dpo@formulambiente.it





22.2 In caso di sostituzione del proprio Punto di Contatto o di modifica degli indirizzi verrà data comunicazione, anche via email, all'altra parte.

23 Efficacia giuridica e risoluzione

23.1 Il presente DPA avrà efficacia a partire dalla data di sottoscrizione e non avrà più efficacia nel momento in cui il Contratto Principale verrà rescisso o si concluderà.

Le parti prendono atto e accettano che qualsiasi violazione del presente DPA da parte del Fornitore o del Titolare costituisce una violazione del Contratto Principale.

Resta inteso che la nomina a Responsabile del trattamento decadrà in qualunque caso di cessazione del servizio, con effetto dalla data di tale cessazione.

24 Gratuità

24.1 Resta inteso che il presente DPA non comporta alcun compenso per il Responsabile, essendosi già tenuto conto delle attività che il Responsabile deve svolgere in base al presente atto di nomina nella determinazione del corrispettivo previsto dal Contratto Principale.

In funzione di quanto sopra Vi preghiamo di restituirci il presente documento firmato nell'apposito spazio posto in calce e siglato su ogni singola pagina per conferma e accettazione.

28 MAR. 2019

Il Titolare del Trattamento

COMUNE DI CHIETI

Nome e Cognome: PAOLO INTORBIDA

Ruolo: DIRIGENTE II SETTORE

Per conferma e accettazione

Firma

DIRIGENTE DEL V SETTORE

Ina. Paolo INTORBIDA

Il Responsabile

Consorzio Formula Ambiente Società
Cooperativa Sociale

Nome e Cognome: Marcello Rosetti

Ruolo: Legale Rappresentante

Firma

Rosetti Marcello





Allegato 1

1. TITOLARE

Il Titolare è definito all'Art. 2 del Contratto.

2. RESPONSABILE

Il Responsabile è definito all'Art. 2 del Contratto.

3. INTERESSATI

I Dati Personali oggetto di Trattamento riguardano le seguenti categorie di Interessati (si prega di specificare):

- nominativi di tutti i proprietari di utenze TARI domestiche e non domestiche.

4. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I Dati Personali oggetto di Trattamento si riferiscono alle seguenti categorie di dati (si prega di specificare):

- nome, cognome, codice fiscale, P.IVA;
- codice Contraente utenza TARI;
- bolletta TARI;
- indirizzo di residenza;
- indirizzo di utenza;
- descrizione categoria di abitazione;
- documento di riconoscimento;
- numero di contatto (cellulare, telefono fisso);
- email.

5. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI (OVE PRESENTI)

I Dati Personali oggetto di Trattamento si riferiscono alle seguenti Categorie Particolari di Dati Personali (si prega di specificare): non presenti.

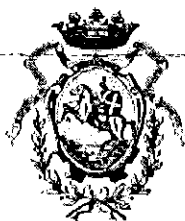
6. OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

I Dati Personali oggetto di Trattamento saranno interessati dalle seguenti attività (si prega di specificare):

1. **Gestione centro di raccolta.** I dipendenti di Consorzio Formula Ambiente presidiano il sito e verificano il corretto conferimento dei rifiuti presso il centro di raccolta. Il Comune di Chieti fornisce l'elenco delle utenze domestiche e non domestiche in modo che Consorzio Formula Ambiente possa verificare il soggetto autorizzato al conferimento dei rifiuti.
Per le Utenze non domestiche sarà compilato il modulo richiesto previsto dal D.M 8 aprile 2008, mentre per le utenze domestiche sarà verificato tramite carta d'identità il soggetto che conferisce i rifiuti.
In entrambi i casi sarà richiesta la bolletta TARI.



Comune di Chieti



2. **Consegna dei mastelli e buste agli utenti TARI.** I dipendenti di Consorzio Formula Ambiente verificano il soggetto richiedente i materiali e definiscono la quantità di materiale da consegnare all'utente TARI.
3. **Gestione Numero Verde** per l'organizzazione del ritiro a domicilio di rifiuti ingombranti. Registrazione delle informazioni comunicate all'operatore (nominativo, indirizzo, rifiuto da conferire, numero di telefono, etc.).
4. **Comunicazione al Comune di Chieti delle segnalazioni di mancato servizio.** Comunicazione delle lamentele segnalate al numero verde oppure al sito web di Consorzio Formula Ambiente.
5. **Controllo e vigilanza sul conferimento dei rifiuti (per tutte le attività precisate nel Capitolato Speciale d'Appalto).** Le Guardie Ecologiche Ambientali di Consorzio Formula Ambiente, segnalano eventuali non conformità nei rifiuti gestiti con il porta a porta, compostaggio domestico etc. e comunicano ai vigili urbani del Comune di Chieti il nominativo dell'utente sul quale è stato riscontrato una irregolarità sulla tipologia di rifiuto conferito.
6. **Gestione Eco-Isole:** il sistema registra in tempo reale tutti i conferimenti eseguiti dai cittadini (codice fiscale, data e ora del conferimento e tipologia di rifiuto conferito).

Tutte le attività poste in essere da Consorzio Formula Ambiente nello svolgimento delle attività indicate nel presente accordo potranno essere elaborate e conservate nella piattaforma ECOFINDER messa a disposizione dal Fornitore stesso.





Allegato 2

COMUNE DI CHIETI

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA MASTELLI/BUSTE

Nominativo Titolare Iscritto Ruolo Tari _____ o

Codice Fiscale _____

Cod. Contribuente (da bolletta Tari) _____

Indirizzo di Utenza TARI: Via _____ Civico _____

Interno/Sub _____

DICHIARA

1. di aver ricevuto in data odierna la SEGUENTE fornitura:

kit raccolta differenziata in MASTELLI da lt. 40:

Mastello lt. 40 Verde vetro	Codice V _____
Mastello lt. 40 giallo Plastica/Metalli	Codice P _____
Mastello lt. 40 blu carta	Codice C _____
Mastello lt. 40 marrone umido	Codice U _____
Mastello lt. 40 secco residuo	Codice SR _____

104 Buste in plastica (fornitura annua)

156 Buste biodegradabili per l'Organico

Tutti i mastelli sono forniti in comodato d'uso gratuito, pertanto ne avrà cura secondo la dovuta diligenza prevista dagli artt. 1803 e segg. del Cod. Civ. e di utilizzarli per il conferimento dei rifiuti specifici cui sono destinati.

2. di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa privacy, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016:

consegnata in formato cartaceo;

visualizzata sul sito internet del Comune di Chieti <http://www.comune.chieti.gov.it/>;

3. sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni rese ed è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Data consegna _____

Firma (Titolare ruolo Tari) _____

Firma (leggibile) addetto alla consegna: _____





Allegato 2.1

COMUNE DI CHIETI

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA MASTELLI/BUSTE

RITIRO EFFETTUATO DA PERSONA DIVERSA DAL TITOLARE DEL RUOLO TARI

Il sottoscritto (Nome e Cognome) _____
(documento di riconoscimento _____ rilasciato da _____
numero _____) non intestatario della bolletta TARI cod. contribuente _____
(indirizzo di Utenza TARI: Via _____ Civico _____
Interno/Sub _____).

DICHIARA

1. di avere preso accordi con il Titolare dell'utenza TARI per il ritiro dei mastelli e/o buste
2. di aver ricevuto in data odierna la SEGUENTE fornitura:

kit raccolta differenziata in MASTELLI da lt. 40:

Mastello lt. 40 Verde vetro	Codice V _____
Mastello lt. 40 giallo Plastica/Metalli	Codice P _____
Mastello lt. 40 blu carta	Codice C _____
Mastello lt. 40 marrone umido	Codice U _____
Mastello lt. 40 secco residuo	Codice SR _____

104 Buste in plastica (fornitura annua)

156 Buste biodegradabili per l'Organico

Tutti i mastelli sono forniti in comodato d'uso gratuito, pertanto ne avrà cura secondo la dovuta diligenza prevista dagli artt. 1803 e segg. del Cod. Civ. e di utilizzarli per il conferimento dei rifiuti specifici cui sono destinati.

3. di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa privacy, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016:

consegnata in formato cartaceo;

visualizzata sul sito internet del Comune di Chieti <http://www.comune.chieti.gov.it/>;

4. sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni rese ed è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Data consegna _____

Firma (Soggetto non intestatario della bolletta TARI) _____

Firma (leggibile) addetto alla consegna: _____





Allegato 3

COMUNE DI CHIETI

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA CASSONETTI e/o MASTELLI ATTIVITA' COMMERCIALE

In nome dell'Attività Commerciale _____

Di Via _____

Civico _____ Sub (Scala) _____ Interno _____

Il Titolare _____

E-mail _____ cellulare _____

Cod. Contribuente (da bolletta Tari) _____

RITIRO EFFETTUATO DA PERSONA DIVERSA DELL'INTESTATARIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE

Il sottoscritto (Nome e Cognome) _____

(documento di riconoscimento _____ rilasciato da _____

numero _____) non intestatario della bolletta TARI attività commerciale cod.

_____ (indirizzo attività commerciale:

Via _____ Civico _____ interno/Sub _____)

DICHIARA

1. di avere preso accordi con il Titolare dell'utenza TARI dell'attività commerciale suddetta per il ritiro dei mastelli e/o buste
2. di aver ricevuto in data odierna la SEGUENTE fornitura:

kit cassonetti differenziata da:

Num. _____ Cass. lt.240 Verde vetro Codice V _____

Num. _____ Cass. Lt. 360 Giallo Plast/Met Codice P _____

Num. _____ Cass. Lt. 360 Blu Carta Codice C _____

Num. _____ Cass. Lt. 120 Marrone umido Codice U _____



Comune di Chieti



Num. _____ Cass. Lt. 360 Secco Residuo Codice SR _____

Altro _____

Descrizione precisa dell'ubicazione dei cassonetti (su Area Privata):

kit raccolta differenziata in MASTELLI da lt. 40:

Mastello lt. 40 Verde vetro Codice V _____

Mastello lt. 40 giallo Plastica/Metalli Codice P _____

Mastello lt. 40 blu carta Codice C _____

Mastello lt. 40 marrone umido Codice U _____

Mastello lt. 40 secco residuo Codice SR _____

104 Buste in plastica (fornitura annua)

156 Buste biodegradabili per l'Organico

Tutti i Cassonetti/Mastelli sono forniti in comodato d'uso gratuito, pertanto ne avrà cura secondo la dovuta diligenza prevista dagli artt. 1803 e segg. del Cod. Civ. e di utilizzarli per il conferimento dei rifiuti specifici cui sono destinati.

3. di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa privacy, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016:

consegnata in formato cartaceo;

visualizzata sul sito internet del Comune di Chieti <http://www.comune.chieti.gov.it/>;

4. sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni rese ed è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Data consegna _____

Firma (Amministratore o suo delegato) _____

Firma (leggibile) addetto alla consegna: _____





Allegato 4

COMUNE DI CHIETI

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA CASSONETTI e/o MASTELLI CONDOMINIALI

In nome del Condominio _____

Di Via _____ Civico _____ Sub (Scala) _____ Interno _____

Numero di abitazioni _____

L'Amministratore _____

Ubicazione Ufficio in Via, civico e città _____

E-mail _____ cellulare _____

RITIRO EFFETTUATO DA PERSONA DIVERSA DALL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Il sottoscritto (Nome e Cognome) _____

(documento di riconoscimento _____ rilasciato da _____

numero _____) non intestatario della bolletta TARI del condominio:

_____ (indirizzo condominio:

Via _____ Civico _____ interno/Sub _____)

DICHIARA

1. di avere preso accordi con L'Amm.re di Condominio per il ritiro dei Cassonetti/mastelli
2. di aver ricevuto in data odierna la SEGUENTE fornitura:

kit cassonetti differenziata da:

Num. _____ Cass. lt.240 Verde vetro Codice V _____

Num. _____ Cass. Lt. 360 Giallo Plast/Met Codice P _____

Num. _____ Cass. Lt. 360 Blu Carta Codice C _____

Num. _____ Cass. Lt. 120 Marrone umido Codice U _____



Comune di Chieti



Num. _____ Cass. Lt. 360 Secco Residuo Codice SR _____

Altro _____

Descrizione precisa dell'ubicazione dei cassonetti (su Area Privata):

kit raccolta differenziata in MASTELLI da lt. 40:

Mastello lt. 40 Verde vetro Codice V _____

Mastello lt. 40 giallo Plastica/Metalli Codice P _____

Mastello lt. 40 blu carta Codice C _____

Mastello lt. 40 marrone umido Codice U _____

Mastello lt. 40 secco residuo Codice SR _____

104 Buste in plastica (fornitura annua)

156 Buste biodegradabili per l'Organico

Tutti i Cassonetti/Mastelli sono forniti in comodato d'uso gratuito, pertanto ne avrà cura secondo la dovuta diligenza prevista dagli artt. 1803 e segg. del Cod. Civ. e di utilizzarli per il conferimento dei rifiuti specifici cui sono destinati.

3. di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa privacy, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016:

consegnata in formato cartaceo;

visualizzata sul sito internet del Comune di Chieti <http://www.comune.chieti.gov.it/>;

4. sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni rese ed è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

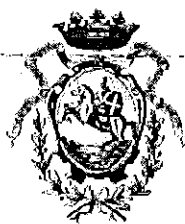
Data consegna _____

Firma (Amministratore o suo delegato) _____

Firma (leggibile) addetto alla consegna: _____



Comune di Chieti



Gentile Utente,

il **Comune di Chieti** - Corso Marrucino 81, 66100 Chieti - desidera metterla al corrente del rapporto contrattuale in essere tra la medesima e Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale (d'ora in poi "CFA") - via Violetti 3361, 47521, Cesena - per il "SERVIZIO DI CONSEGNA MASTELLI e/o BUSTE"; difatti in forza del suddetto accordo, Consorzio Formula Ambiente è autorizzata a verificare la Sua identità e a consegnarLe il materiale necessario per la gestione dei rifiuti, sia che si tratti di rifiuti domestici o non. Consorzio Formula Ambiente per questo incarico ha assunto il ruolo di Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 2016/679 ("GDPR") *Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali*, pertanto è legittimata a trattare e comunicare alla Committente i Suoi seguenti dati, per le finalità strettamente collegate al servizio di consegna mastelli e buste per i rifiuti:

- a) dati identificativi dell'interessato, del soggetto non intestatario della bolletta TARI o dell'Amministratore di Condominio preposto a tale compito (nome, cognome, indirizzo di residenza, indirizzo dell'utenza, codice fiscale, ecc.).

I dati personali menzionati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia privacy (Regolamento EU 2016/679 e D.lgs 196/2003 e s.m.i.), pertanto tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e di tutela della Sua riservatezza.

Qui di seguito l'informativa resa dal Titolare del trattamento.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

1. Titolare del trattamento

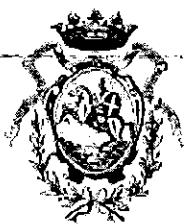
Comune di Chieti - Corso Marrucino 81, 66100 Chieti, Codice Fiscale 00098000698 - rilascia la presente informativa, ai sensi dell'art 13 del Reg. UE 2016/679 (d'ora in poi "GDPR") e del D.lgs 196/2003 s.m.i (Codice Privacy), in qualità di Titolare del trattamento dati (infra "Titolare", "Comune di Chieti") e tratterà i Suoi dati personali ai sensi dell'art. 24 del GDPR.

Il Comune di Chieti informa che i dati personali acquisiti con riferimento ai rapporti contrattuali instaurati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

2. Categorie di dati trattati

Il Comune di Chieti per il servizio di consegna mastelli e buste raccoglierà e tratterà i seguenti dati personali:





- a) dati identificativi dell'interessato o del soggetto non intestatario della bolletta TARI o dell'Amministratore di Condominio preposto a tale compito (nome, cognome, indirizzo di residenza, tel., email, codice fiscale, documento di identità, ecc.).

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali descritti al punto 2.a, sono utilizzati in osservanza ad un obbligo di legge secondo l'art. 6, par.1 lett c) del GDPR; come definito all'art. 1 della legge 147 del 27/12/2013 e s.m.i., che ha istituito, con decorrenza 1° gennaio 2014 la tassa dei rifiuti, denominata TARI, ed il Consiglio Comunale del Comune di Chieti, con atto n. 701 del 5/09/2014 e s.m.i, ha approvato il relativo regolamento in sostituzione della TARES mentre le tariffe 2018 sono state approvate con delibera di C.C. n 368 del 31/03/2018.

Per quanto concerne il documento di riconoscimento il Titolare autorizza il Responsabile del trattamento alla presa visione del documento per verificare l'identità del soggetto richiedente i materiali. Solo nel caso di soggetto diverso dall'intestatario della bolletta TARI, il Responsabile del trattamento dovrà prendere nota dei riferimenti del documento medesimo. Tale condotta trova come base giuridica del trattamento l'esecuzione di un contratto ex art. 6, par. 1, lett b) del GDPR.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, qualora fosse negata la comunicazione dei dati identificativi il servizio non avrà luogo.

5. Modalità di trattamento

I dati conferiti saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure tecniche e organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR.

6. Destinatari

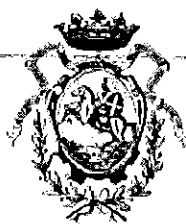
I dati che la scrivente raccoglie e tratta per esecuzione del servizio e dei connessi impegni potranno essere comunicati ai seguenti soggetti o alle categorie di soggetti sotto indicati:

- soggetti che agiscono in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (ad es. Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale);
- persone autorizzate dal Titolare necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione dei Servizi (es. addetti/funzionari del Comune di Chieti);
- soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali per finalità di Compliance, Abusi/Frodi, o per ordini delle autorità (es. Forze dell'Ordine, Garante della Protezione dei dati personali).

7. Periodo di conservazione dei dati



Comune di Chieti



Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge applicabile, e nei tempi per il raggiungimento delle nostre finalità.

8. Trasferimento in paesi terzi

Il Titolare non trasferisce i suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ad ogni modo, il Responsabile assicura che, nel caso dovessero essere trasferiti in territori extra UE, il trattamento elettronico e cartaceo dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento e del Codice Privacy; pertanto i trasferimenti si baseranno su decisioni di adeguatezza o su Standard Model Clauses approvate dalla Commissione Europea.

9. Diritti degli interessati e reclamo

In qualsiasi momento Lei può revocare i consensi prestati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basati sul consenso prima della revoca. Inoltre le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. e art. 77 del Regolamento, e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione di trattamento, la portabilità - quindi ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano - l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erranei, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento. Infine ha, in ogni caso, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenesse che il trattamento dei Suoi dati personali sia contrario alla normativa vigente.

