



COMUNE DI CHIETI

GIUNTA COMUNALE

ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

N. 1426 Data 27 marzo 2013

OGGETTO: Approvazione "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".-

L'anno duemilatredici, il giorno 27 del mese di Marzo, alle ore 13,15 presso la Sede Comunale ubicata in Corso Marrucino (Edificio ex Banca d'Italia). Convocata a norma di legge, si è riunita la:

GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori

SINDACO
VICE SINDACO
ASSESSORI

DI PRIMIO	<i>avv. Umberto</i>
FEBBO	<i>dott.ssa Maria Rita</i>
BEVILACQUA	<i>dott. Alessandro</i>
COLANTONIO	<i>dott. Mario</i>
D'AGOSTINO	<i>sig. Ivo</i>
DE MATTEO	<i>dott.ssa Emilia</i>
D'INGIULLO	<i>rag. Marco</i>
GIAMPIETRO	<i>sig. Giuseppe</i>
MELIDEO	<i>dott. Roberto</i>
RUSSO	<i>sig. Marco</i>
VIOLA	<i>avv. Antonio</i>

Presiede il Sindaco Avv. Umberto DI PRIMIO.-

Assiste Il V. Segretario Generale Dott. Franco RISPOLI.-

Antonio
q

Seduta del 27 MAR. 2013

Delibera n. 1426

OGGETTO: APPROVAZIONE" REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', IL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI".

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

che l'art. 21 della legge n. 183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo l'istituzione obbligatoria nelle P.A. dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

che la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 fornisce le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

che con nota prot. n. 77278 dell'11/12/2012 il Dirigente del III Settore "Gestione Risorse Umane" ha chiesto alle Organizzazioni Sindacali rappresentative presenti nell'Ente di designare ciascuna il nominativo di 1 rappresentante titolare e di n.1 rappresentante supplente, quali componenti del CUG;

che il III Settore "Gestione Risorse Umane" con avviso n. 77279 del 11/12/2012 ha rivolto atto di interpello al personale dell'Ente per il reperimento di candidature idonee a far parte del CUG, in rappresentanza dell'Amministrazione;

che all'esito della procedura, non essendo stata presentata alcuna candidatura, il Segretario Generale con proprio atto n. 79903 del 28/12/2012 ha designato il Presidente e n. 5 dipendenti effettivi e n. 5 dipendenti supplenti, rappresentanti dell'Amministrazione, quali componenti del CUG;

che acquisiti i nominativi dei componenti comunicati dalle OO.SS. rappresentative e individuati i componenti da parte dell'Amministrazione, con determina del Dirigente del III Settore n. 2 del 3/01/2013 è stato nominato il CUG del Comune di Chieti ;

che l'art. 3.1.1 della citata Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 prevede che ogni amministrazione costituisca il proprio Comitato Unico di Garanzia " senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica stabilendo quindi la gratuità delle attività svolte;

che nella riunione del 28/02/2013 ha avuto luogo l'insediamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Chieti;

che nella medesima riunione il CUG ha predisposto il testo del Regolamento, allegato A) alla presente deliberazione, composto da nr 14 articoli ;

ESAMINATO il testo proposto e ritenuto conforme alle disposizioni normative di riferimento e compatibile con l'organizzazione del lavoro dell'Ente ;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non scaturisce maggiore spesa a carico dell'amministrazione comunale così come disposto anche nella determinazione n. 2 del 3/01/2013, conformemente a quanto previsto nelle linee guida del 4/3/2011, e pertanto, non richiede il parere di regolarità contabile , così come previsto dall'art. 49, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il D.lgs. 267/2000 ;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il parere favorevole del Dirigente del III Settore in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

con voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge ;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Chieti, composto da n. 14 articoli (All. A) che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di demandare al dirigente del III Settore l'invio di copia del presente atto al CUG ,alle OO.SS. rappresentative e alla RSU dell'Ente, e di curarne la pubblicazione nel sito web istituzionale;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 visto l'esito unanimemente favorevole dell'apposita votazione all'uopo espletata.

**Letto, approvato e sottoscritto.
(seguono le firme all'originale).**

La presente deliberazione resterà affissa all'Albo Pretorio on line per gg. 15 gg. consecutivi: dal 28 marzo al 12 aprile 2013.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 28 marzo 2013



Il V. Segretario Generale
dott. Franco Rispoli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Rispoli", written over the typed name.



1426

COMUNE DI CHIETI

Codice fiscale 00098000698

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"

Parere previsto dall'art.49 del TUEL 267/2000

Il sottoscritto Dott. Francesco Palumbo, nelle sue qualità di Dirigente del III Settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Chieti, 21.3.2013


IL DIRIGENTE
(Dott. Francesco PALUMBO)



COMUNE DI CHIETI

u A"
1426

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, del Comune di Chieti, istituito con determinazione dirigenziale n. 2 del 3/01/2013, previa delibera di Giunta Comunale n. 1301 del 6/12/2013, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001, n. 162 e della direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le pari Opportunità del 4/3/2011.

Art. 2 - Composizione e sede

Il comitato è composto da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.lgs n. 165/01 e da un numero pari di rappresentanti dell'amministrazione, come da determina n. 2 del 3.1.2013.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente come da determina n. 2 del 3.01.2013.

Il Comitato ha sede in viale Amendola, 53 presso gli uffici del III Settore "Gestione risorse umane".

Art. 3 – Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere funzioni fino alla nomina del nuovo organismo;

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Art. 4 – Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori.

Il Presidente partecipa a tutte le riunioni del comitato senza diritto di voto.

Art. 5 – Convocazioni

Il comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno 3 volte l'anno,

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno 1 dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Art. 6- Deliberazioni

Il comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto al voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti. In caso di parità decide il presidente.

~~I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al presidente e al componente supplente.~~

I componenti nello svolgimento delle loro funzioni sono considerati in servizio a tutti gli effetti.

Le funzioni di segretario sono svolte da un componente effettivo o supplente, designato dal Presidente nella 1° seduta, il quale provvede ad inviare tramite posta elettronica le convocazioni ed il materiale relativo alle riunioni, a tenere l'archivio del Comitato (verbali delle sedute, corrispondenza interna ecc... e a redigere il verbale di ogni seduta.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica ed il verbale deve essere firmato dal Presidente e dal segretario.

I componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al segretario generale e al sindaco per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il componente che si assenti ingiustificatamente per 3 volte consecutive verrà considerato decaduto e si procederà alla sua sostituzione; la delibera verrà tempestivamente trasmessa al Segretario Generale.

Art. 7 – Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente del comitato devono essere presentate per iscritto al presidente del comitato che ne dà anche comunicazione al Segretario generale per consentirne la sostituzione. Il comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il presidente comunica in forma scritta le proprie dimissioni al Segretario Generale.

Art. 8 – Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro; Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del presidente o dei componenti, di soggetti esterni al comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

Art. 9 Compiti del Comitato

Il comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'art. 57 comma 3 del D.lgs n. 165/01, introdotto dall'art. 21 della L. 183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dal dipartimento della Funzione Pubblica e per le pari opportunità.

Il Comitato redige, entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;
La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:
dall'Amministrazione, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari opportunità recante “ misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche;
dal Responsabile di prevenzione e sicurezza dell'Amministrazione;
Detta relazione viene trasmessa ai vertici politici e amministrativi del Comune di Chieti.

Art. 11 – Rapporti tra il Comitato, L'Amministrazione e altri Organismi

I rapporti tra il Comitato ed il comune di Chieti sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.
Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB del Comune di Chieti.
Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.
Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.
Il CUG opera in collaborazione con gli Organismi Indipendenti di Valutazione previsti dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo la valutazione delle performance.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 13 – Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Chieti ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione;
Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto;
Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale del Comune di Chieti ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della pubblicazione.

Art. 14 – Disposizioni di rinvio

Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.