

marca da bollo da € 16,00

**Al Sig. Sindaco
Comune di Chieti**

Oggetto: richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico festività patronali.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Tel. _____ cod. fisc. _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

Titolare della licenza di commercio su aree pubbliche al n° _____ del _____

Rilasciata dal Comune di _____ per la vendita di prodotti alimentari/non alimentari.

Iscritto alla Camera di Commercio ufficio Imprese al n° _____ in data _____

CHIEDE

L'autorizzazione alla occupazione di suolo pubblico di mq. _____ X _____
nelle sottoelencate festività:

Mese di aprile

- San Salvatore (Chieti) -
- Mad. Della Catena (Chieti Scalo) -

Mese di maggio

- S. Giustino (Chieti) -
- Madonna del Freddo (Cheti)

Mese di giugno

- S. Antonio (Chiesa del Sacro Cuore Chieti) -
- S. Antonio (Chiesa di Ch Scalo-Via Ortona)
- S. Pio X (Chieti Scalo) -
- S. Camillo de Lellis (Chieti)
- 12 Apostoli (Chieti Scalo) -
- S. Francesco da Paola (Chieti) -

Mese di luglio

Mad. Della Grazie (Chieti) -
Mad. Del Carmine (Chieti-Largo delle Clarisse) -
Mad. Del Carminillo (Chieti-Villa Obletter) -
S. Anna (Chieti) -

Mese di agosto

Mad. Degli Angeli (Chieti) -
S. Donato (Chieti) -
S. Maria de Criptiis (Chieti-Villa Obletter) -
S. Barbara (Chieti) -
S. Bartolomeo (Chieti Scalo-Brecciarola) -

Mese di settembre

S. Martino (Chieti) -
S.S. Crocifisso (Chieti Scalo) -
Buon Consiglio (Chieti) -
S. Maria Calvona (Chieti)
S. Rocco e Madonna della Cintura (Chieti-rione S. Maria)
S. Agostino (Chieti)

Mese di ottobre

S. Antonio Abate (Chieti) -
Madonna della Vittoria (Chieti) -

Inoltre il sottoscritto dichiara ai sensi del DPR n° 445/2000, di aver frequentato dall'anno _____ le festività richieste.

Distinti saluti

Data _____

firma _____

N.B. la presente va inviata almeno 90 gg. prima dello svolgimento delle festività e possono essere indicate un massimo di tre festività per domanda (art. 8 comma 2 L.R. 135/99) secondo lo schema di cui al Reg. del 29 giugno 2000 C.C. n° 17) – VEDI ALLEGATO “A”

ALLEGATO “A”

Festività mese di aprile: le domande vanno inoltrate entro il **30 gennaio**

Festività mese di maggio: le domande vanno inoltrate entro il **1 febbraio**

Festività mese di giugno: le domande vanno inoltrate entro il **1 marzo**

Festività mese di luglio: le domande vanno inoltrate entro il **1 aprile**

Festività mese di agosto: le domande vanno inoltrate entro il **1 maggio**

Festività mese di settembre: le domande vanno inoltrate entro il **1 giugno**

Festività mese ottobre: le domande vanno inoltrate entro il **1 luglio**

Attenzione i giorni fissati per i sopralluoghi e attribuzione dei posteggi, unitamente alla Polizia Municipale saranno effettuati categoricamente il 15 di ogni mese precedente alla festività. Qualora il giorno sopra indicato dovesse coincidere con un giorno prefestivo e/o festivo i sopralluoghi saranno effettuati ogni giovedì utile a partire dalle ore 15,30.

Inoltre la domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- numero di presenze effettive già realizzate nella festività per la quale viene chiesta l’assegnazione del posteggio (tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- fotocopia della licenza di commercio “itinerante”
- fotocopia del documento d’identità;

per gli operatori esercenti il commercio di prodotti alimentari e somministrazione è richiesta la seguente documentazione:

- Fotocopia libretto sanitario;
- Fotocopia autorizzazione sanitaria del mezzo e/o del “negoziò mobile”;
- Fotocopia autorizzazione sanitaria per la preparazione dei prodotti in caso di somministrazione.

P. V.

Data _____

Firma _____