COMUNE DI CHIETI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 2 agosto 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 21 del 05/07/2024

Oggetto: Dissesto finanziario. Autorizzazione personale a svolgere lavoro straordinario di supporto attività Organo Straordinario di Liquidazione.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 5 del mese di luglio alle ore 13,00 presso la sede comunale provvisoria in Corso Marrucino n. 81 (ex Banca d'Italia), in esecuzione del verbale di deliberazione n. 7 del 7 dicembre 2023 ad oggetto "Disposizioni per il funzionamento delle riunioni della Commissione straordinaria di liquidazione in modalità a distanza con collegamento telematico", è stato convocato in modalità meeting online all'indirizzo https://guglielmolancasteri.my.webex.com/guglielmolancasteri.my-it/j.php?MTID=m8ad91fe8fb316ce85a576d36eb5fe51e in sistema chiuso, l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Chieti, nominato con Decreto dl Presidente della Repubblica in data 2 agosto 2023, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito TUEL), nelle persone:

	Presenti	Assenti
Dott. Nello Rapini	X (a distanza)	
Dott. Francesco Pisani	X (a distanza)	
Dott. Guglielmo Lancasteri	X (a distanza)	

Partecipa alla seduta, il Segretario Generale del Comune Avv. Celestina Labbadia, in qualità di segretario verbalizzante;

L'organo straordinario di liquidazione

Premesso:

- che il Comune di Chieti, con delibera di Consiglio Comunale n. 320 del 22 giugno 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- che con D.P.R. in data 2 agosto 2023 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (di seguito OSL) per l'amministrazione e la gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti gli adempimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 28 agosto 2023, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti l'OSL Dott. Guglielmo Lancasteri, Dott. Francesco Pisani e Dott. Nello Rapini;
- che l'insediamento dell'OSL presso l'Ente è avvenuto in data 29 agosto 2023, entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUEL;

Considerato che

- l'art. 253 del D. lgs.vo del 18.8.2000, n. 267 del TUEL, prevede che l'OSL possa utilizzare il personale dell'ente locale e, quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'art. 4, comma 8 bis del D.P.R. n. 378/1993, dispone che "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'OSL locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammortamento, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie, preventivamente autorizzate, ed effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulle risorse della liquidazione;

Richiamata la propria deliberazione n. 14 del 19 aprile 2024, con la quale sono stati autorizzati i seguenti dipendenti dell'ente a svolgere lavoro straordinario fino al 30 giugno 2024:

- matricola n. 1616;
- matricola n. 8202;
- matricola n. 1594;
- matricola n. 1533;

Ritenuto necessario continuare ad avvalersi dei dipendenti matricola n. 1616, matricola n. 8202, matricola n. 1594 e matricola 1533 per proseguire tutte le attività propedeutiche all'esame delle istanze di insinuazione nella massa passiva da parte dei creditori dell'ente e di integrazione della documentazione necessaria per la successiva valutazione;

Ritenuto

- di autorizzare, per quanto detto in precedenza, il lavoro straordinario dalla data del presente atto e fino al 30 settembre 2024, dal personale in precedenza individuato entro i termini temporali e orari consentiti e comunque per un massimo di 30 ore mensili, per garantire gli adempimenti previsti dalla normativa vigente di competenza dell'OSL;
- di richiedere ai dipendenti citati, la disponibilità ed ai rispettivi Responsabili di Area, la formale autorizzazione, per gli stessi, a svolgere prestazioni di lavoro straordinario al fine di assicurare il normale adempimento degli atti di questo OSL;
- che l'OSL si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione o l'aggiunta di personale in relazione alle esigenze che dovessero manifestarsi nel corso dell'attività dell'OSL stesso;

Visti:

- Il D.lgs n. 267/2000;
- Il D.P.R. n. 378 del 24.08.1993;

La Commissione per quanto in premessa detto, a voti unanimi

DELIBERA

1) di dare atto che la premessa forma parte integrante del presente dispositivo;

2) di autorizzare ai sensi e per gli effetti del citato art. 4 del DPR 378/1993, modificato ed integrato dall'art, 44 D. Lg.vo n. 336/1996, confermato dall'art. 253 del TUEL, allo svolgimento del lavoro straordinario, dalla data del presente atto e fino al 30 settembre 2024, per un massimo di 30 ore mensili, i dipendenti matricola n. 1616, matricola n. 8202, matricola n. 1594 e matricola n. 1533 per garantire l'espletamento degli adempimenti di competenza dell'OSL;
3) di precisare che il personale di cui sopra espleterà le prestazioni di straordinario nelle ore e con le modalità che questo OSL riterrà più opportuno, in base alle esigenze della gestione e dell'organizzazione, al fine di garantire gli adempimenti e servizi di competenza;
4) di provvedere, con successivo o separato atto deliberativo, alla liquidazione dei compensi spettanti in ragione del lavoro straordinario effettivamente prestato dal personale su citato, previa acquisizione della certificazione della prestazione lavorativa resa da parte dei rispettivi Responsabili degli uffici di appartenenza, con oneri a carico della gestione della liquidazione;
5) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6, del d.P.R. 24.08.1993, n. 378;
6) di disporre, altresì, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e nell'apposita sezione della home page del sito istituzionale internet dell'Ente;

Alle ore 13,15 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione in modalità telematica del presente verbale di deliberazione.

L'OSL

Presidente – Dott. Nello Rapini _____

Componente – Dott. Guglielmo Lancasteri _____

Componente – Dott. Francesco Pisani _____

Segretario Generale – Avv. Celestina Labbadia _____

COMUNE DI CHIETI

I Settore "Affari Generali e Risorse Umane"
Segreteria Generale
C.so Marrucino n. 81 – 66100 Chieti
protocollo@pec.comune.chieti.it

Certificato di pubblicazione

La sottoscritta Avv. Celestina Labbadia, in qualità di Segretario Generale del Comune di Chieti, certifica che il presente **Verbale di Deliberazione n. 21** adottato dall'Organo Straordinario di Liquidazione resterà affisso all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi, dal 08 luglio 2024 al 22 luglio 2024.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 08 luglio 2024

COMUNE DI CHIETI · SEGRETERIA GENERALE ·

Il Segretario Generale

Avv. Celestina Labbadia