



Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

## AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI OPERANTI NEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 8\_ Comune di Chieti ( Chieti e Casalincontrada ) PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 115 del  
28\_02\_2020

In riferimento alle attività che il beneficiario del Reddito di Cittadinanza (RDC) è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro o del Patto per l'inclusione sociale, ovvero la propria partecipazione a progetti utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il comune di residenza, per un numero di ore non inferiore ad otto (8) e non superiore a sedici (16) ore settimanali, (D.L. n. 4/2019 convertito, con modificazione, dalla L. n. 26/2019 comma 15)

## SI INVITANO

Gli Enti del Terzo Settore (ETS), le Associazioni e gli Enti pubblici a presentare la propria manifestazione di interesse per collaborare alla creazione di un sistema "interistituzionale integrato, pubblico-privato" nell'Ambito Distrettuale sociale n. 8 ( Chieti\_Casalincontrada ), volto a creare un catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari del Reddito di cittadinanza RDC. Nello specifico, si richiede la disponibilità ad ospitare uno o più soggetti percettori del RdC che possano svolgere attività utili, coerenti o ad integrazione, con quelle già svolte dall'ETS, Associazione ed Enti pubblici richiedenti. Il catalogo dei PUC attivabili sarà reso disponibile tramite la piattaforma GEPI ai Comuni dell'Ambito distrettuale sociale n. 8 che al Centro per l'Impiego di Chieti. Come previsto dalla normativa vigente, i progetti a titolarità dei Comuni, per cui si richiede la che disponibilità agli ETS, alle Associazioni ed agli Enti pubblici potranno prevedere le seguenti operazioni ed iniziative ( elenco non esaustivo ma indicativo):

**a) CULTURALE, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI:**

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...),



1





Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

- supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature,
- pulizia degli ambienti, supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;
- supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
- catalogazione e digitalizzazione di documenti; - distribuzione di materiale informativo sulle attività.

**b) SOCIALE, ATTIVITÀ DI SUPPORTO DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ:**

- trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche),
- spesa e l'attività di relazione,
- recapito della spesa e la consegna di medicinali;
- piccole manutenzioni domestiche, (pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti) - supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani,
- supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane,
- attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria,
- accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.

**c) ARTISTICO, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE O NELLA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI:**

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo
- supporto alla segreteria organizzativa,
- presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura;
- catalogazione di patrimonio artistico locale;
- supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;
- accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

**d) AMBIENTALE, RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI PAESAGGISTICI**

- supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali,
- riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche,
- manutenzione dei percorsi collinari e montani,
- supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, - informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.



2





Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

**e) FORMATIVO SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI DOPOSCUOLA PER TUTTI GLI ORDINI DI ISTRUZIONE**

- collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;
- supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

**f) TUTELA DEI BENI COMUNI**

- manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate,
- pulizia dei cortili scolastici, - rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito,
- tinteggiatura di locali scolastici,
- pulizia e riordino di ambienti.

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Principio cardinale dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, pertanto le attività previste devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale e dell'ente pubblico.

**• REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per accedere alla presente manifestazione di interesse finalizzata alla creazione di un catalogo dei PUC, i soggetti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti pubblici devono possedere i seguenti requisiti:

- Atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente ( solo per ETS ed Associazioni);
- Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio (solo per ETS ed Associazioni);
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei



3





Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

- confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- Svolgere le proprie attività sul territorio dei Comuni dell'Ambito distrettuale sociale n. 8 ( Chieti\_Casalincontrada );
- In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.

#### • PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse potrà essere presentata da Enti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti pubblici in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, completo della documentazione richiesta (Copia documento d'identità del Legale Rappresentante o suo delegato, Relazione attività del soggetto richiedente, Atto Costitutivo e Statuto) e scheda progettuale puc.

Il modulo di cui all'Allegato A , assieme agli allegati richiesti, potranno essere presentati;

a) in busta chiusa a mezzo posta RACCOMANDATA A /R, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CHIETI – ECAD n. 8**  
**SETTORE 3° SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 8**  
**Corso Marrucino , ex Banca d'Italia**  
**66100 Chieti (CH)**

b) in busta chiusa a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Chieti – ECAD n. 8 – Settore 3° Servizio Politiche Sociali, Sede comunale di Corso Marrucino, ex Banca d'Italia. 66100 Chieti

a) a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.chieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.chieti.it)

Sulla busta, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato: Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti pubblici per la creazione del catalogo dei PUC. **La scadenza per la ricezione delle domande di cui al presente avviso è fissata alle ore 12:00 del 20 marzo 2020.**

#### • MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il Comune di Chieti in qualità ECAD, provvederà a redigere l'elenco degli Enti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti Pubblici che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Tale elenco, che si istituirà con la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, verrà periodicamente aggiornato con eventuali ulteriori ETS, Associazioni ed Enti pubblici che presenteranno successivamente la propria manifestazione di interesse. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, o di gara d'appalto; non sono previste



4





Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali. L'elenco redatto verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e, a seguito di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa per la realizzazione dei servizi proposti, verrà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito e reso immediatamente utilizzabile, secondo le esigenze del Comune ed in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità degli aspiranti. Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'inclusione sociale, i beneficiari RDC tenuti agli obblighi verranno inviati dal Servizio Sociale comunale di residenza all'ente di Terzo settore/Associazione/Enti pubblici presso la quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e competenze dei beneficiari.

#### • ONERI A CARICO DEL FONDO POVERTA'

Il Comune di residenza del beneficiario RDC, mediante il fondo povertà appaltato a ditta esterna, si impegna, attraverso l'equipe multidimensionale del servizio sociale professionale,

-a fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari dell'attività, e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione o Patto per il lavoro;

- garantire la necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- garantire la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi;
- garantire la formazione di base sulla sicurezza ( rimborsabili solo quelle obbligatorie)
- assicurare la fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi- assegnati in base alla normativa di sicurezza;
- assicurare l'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti.

#### • ONERI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire il corretto svolgimento del progetto utile alla collettività nel rispetto di quanto previsto dal progetto per l'inclusione del singolo cittadino ospitato;
- raccordarsi con i Servizi Sociali del Comune di residenza del beneficiario per il monitoraggio degli interventi;
- rilevare la presenza dei beneficiari o attraverso un foglio firma ovvero utilizzando altre modalità in coerenza con la propria organizzazione.



5





Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

- **TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura di costituzione di un elenco di soggetti ospitanti dove erogare i puc.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, gli Organismi iscritti all'Elenco dei soggetti ospitanti ove saranno erogati i puc, nella sua qualità di soggetto esterno, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dal Comune al titolare del trattamento dei dati stessi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi.

Per informazioni in merito alla suddetta procedura:

Telefono 0871 341566\_ Segretariato Sociale

Posta elettronica certificata : [protocollo@pec.comune.chieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.chieti.it)

Il Dirigente ad interim del 3° settore  
Avv. Celestina Labbadia

Allegati al presente avviso:

Allegato A) Domanda di adesione alla manifestazione di interesse per gli Enti di Terzo Settore. Allegato

B) scheda progettuale PUC



6





Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

ALLEGATO A)

**DOMANDA DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSERIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE/ASSOCIAZIONI/ENTI PUBBLICI OPERANTI ELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.8 COMUNE DI CHIETI ( Chieti\_Casalincontrada ) PER L' ATTUAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) ART. 4 COMMA 5 D.L. 4/2019**

**Spett.le COMUNE DI CHIETI – ECAD n. 8  
SETTORE 3° SERVIZIO POLITICHE SOCIALI  
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 8  
Corso Marrucino, ex Banca d'Italia  
66100 Chieti (CH)  
Pec: [protocollo@pec.comune.chieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.chieti.it)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente di Terzo Settore/Associazioni/Enti pubblici denominato \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
con sede operativa \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

il proprio interesse per la costituzione di un elenco di operatori di Enti del Terzo Settore (ETS), Associazioni ed Enti pubblici con sede legale in uno dei Comuni dell'Ambito sociale distrettuale n. 8 ( Chieti\_Casalincontrada ), volto a creare un catalogo dei luoghi ove erogare Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari Reddito di cittadinanza RDC.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47,76,77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

1. Non si trova in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorre in alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sè e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
2. È in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
3. E in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi del lavoro;
4. Svolge le proprie attività sul territorio del Comune di \_\_\_\_\_ al seguente indirizzo

5. Ha nella propria disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti idonei ed in regola con la normativa vigente e funzionali allo svolgimento delle attività proposte.

**ATTIVITÀ PROPOSTE AI BENEFICIARI RDC**

Ambito di intervento da selezionare:



7





Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

- Culturale;
- Sociale,
- Artistico,
- Ambientale,
- Formativo
- tutela dei beni comuni

N° Massimo di persone inserite nei PUC ospitabili: \_\_\_\_\_

DICHIARA altresì

- Di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- Che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno, qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Allega:

- Copia del documento d'identità del dichiarante o legale rappresentante;
- Curriculum attività ( solo per enti del terzo settore ed associazioni);
- Atto Costitutivo e Statuto( solo per enti del terzo settore ed associazioni).
- **scheda progettuale puc**



8





Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

ALLEGATO B)

## SCHEDA PROGETTO UTILI ALLA COLLETTIVITA' "PUC"

### 1. Identificativo/Titolo del Progetto

### 2. Soggetto/ attuatore/Ospitante

### 3. Luogo e data di inizio

### 4. Luogo e data di fine

### 5. Descrizione delle attività

### 6. Finalità (evidenziando quelle civiche, solidaristiche e di utilità sociale)



Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

**7. Numero dei beneficiari necessari per lo svolgimento**

**8. Abilità e competenze delle persone coinvolte**

**9. Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti**

**10. Materiale e strumenti di uso personale**

**11. Materiale e strumenti di uso collettivo**



Ambito Distrettuale n.8 Comune di Chieti, Comune di Casalincontrada

## 12. Costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative e al coordinamento

--

## 13. Responsabile e supervisore del progetto

--