



Comune di Chieti

III Settore – Servizio Attività Produttive
Determinazione Dirigenziale

Codice fiscale 00098000698

Prot. n. 77

del 8-7-2022

Determinazione n. 585 del 8 LUG. 2022

Oggetto: *Procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della organizzazione e gestione della manifestazione/fiera-mercato denominata "L'Antico in Piazza". Approvazione Bando/disciplinare*

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 4 maggio 1998 recante ad oggetto: "Manifestazione cittadina "L' Antico in Piazza". Regolamentazione" con la quale l'Amministrazione comunale ha deliberato l'istituzione di una manifestazione turistico-culturale denominata "L' Antico in Piazza", consistente in una fiera mercato dell'antiquariato, del modernariato, del collezionismo e dell'artigianato artistico e popolare a cadenza periodica e svolgimento nelle vie del Centro Storico cittadino, normalmente nella IV domenica dei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre, novembre e dicembre, approvando all'uopo apposito regolamento;

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 22 febbraio 2022 recante ad oggetto "Manifestazione cittadina turistico/culturale "L'Antico in Piazza" - Indirizzi.", l'Amministrazione comunale ha espresso indirizzo in merito all'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per individuare un soggetto gestore terzo della manifestazione "L' Antico in Piazza", onde conferire alla stessa, nel medio periodo e sulla base di progetti comparati, una più completa ed armonica connotazione sia sotto il profilo tematico, che sotto l'aspetto dei servizi strumentali e di promozione ad essa dedicati;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Visto il TUEL ed in particolare l'art. 192 del Dlgs n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa:

- di indire una procedura aperta ad evidenza pubblica per la individuazione del soggetto organizzatore/gestore della manifestazione "L'Antico in Piazza", per la durata di anni 4 (quattro);
- di approvare, pertanto, gli atti prodromici di gara consistenti nei seguenti documenti in atti presso il III settore – Servizio Attività Produttive ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
 - Bando/disciplinare (allegato 1 – da pag 1 a pag. 15) ;
 - Schema di convenzione/capitolato (allegato 1 – da pag. 16 a pag. 22);
 - Modelli/allegati al Bando (allegato 1 – da pag. 23 a pag. 31);
- di riservarsi ad affidamento la precisa individuazione delle relative entrate;
- di dare atto al suddetto bando sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet comunale;
- di disporre la registrazione del presente atto nel protocollo delle determinazioni del III settore e di trasmetterlo al responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli ai sensi dell'art. 184 del Testo Unico degli Enti Locali.

585

Il Direttore U.O.
Dr.ssa Angela Assunta Falcone

Il Dirigente
Arch. Carlo Di Gregorio

SEGRETERIA GENERAL
REGISTRO DETERMINAZIONI
N. 585 del 8 LUG. 2022
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -
D.ssa Annunziata Mancini

La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio online per gg.15 consecutivi: dal 8 al 22 luglio 2022.
La presente copia è conforme all'originale.
Chieti, 8 luglio 2022



Il Funzionario
Dot.ssa Annunziata Mancini



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore – Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive _ SUAP, Commercio e Sanità

Bando ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione, in convenzione, dei servizi strumentali per l'espletamento della manifestazione/fiera-mercato denominata "L'Antico in Piazza"

COMUNE DI CHIETI

III SETTORE – Servizio Attività Produttive

Viale Amendola n. 53 - 66100 Chieti

C.F. 00098000698 PEC: protocollo@pec.comune.chieti.it tel. 0871 3411

Oggetto: Bando/disciplinare per l'affidamento della gestione, in convenzione, dei servizi strumentali per l'espletamento della manifestazione/fiera-mercato denominata " L'Antico in Piazza", istituita con deliberazione di C.C. n. 73/1998.

Si comunica che l'Amministrazione Comunale – III SETTORE – Servizio Attività Produttive, giusta deliberazione di G.C. n. 242 del 22 febbraio 2022, intende affidare in concessione per la durata di anni 4 (quattro), previo esperimento di gara informale a procedura aperta, la gestione dei servizi strumentali della manifestazione denominata " L'Antico in Piazza " , mercatino dell'Antico, del Collezionismo, dell'Artigianato Artistico e Tradizionale, del Modellismo e del Modernariato, che si svolge a Chieti nel Centro Storico, di norma, nella quarta Domenica di ciascun mese dalle ore 9,00 alle ore 22.00.

I posteggi dovranno essere localizzati in Corso Marrucino, da Via Spaventa a Largo Valignani;

Il numero dei posteggi non potrà essere superiore a 80.

La messa in opera dei posteggi e l'esercizio della vendita, con l'utilizzo degli stessi, dovrà avvenire in condizioni di sicurezza, lasciando libero e disponibile uno spazio adeguato per il pubblico, e per l'eventuale accesso, in emergenza, dei mezzi di soccorso pubblico.

Adeguati intervalli di spazio, ciascuno di almeno 50 cm, dovranno essere lasciati liberi tra ogni singolo posteggio.

La collocazione, sul posto, delle strutture, nei singoli posteggi, dovrà avvenire in condizioni di sicurezza, rispettando gli spazi non calpestabili e non ostacolando la fruizione, da parte del pubblico, degli ingressi dei palazzi e degli esercizi a posto fisso esistenti nell'area di occupazione.

Alla manifestazione sono ammessi i commercianti antiquari, i commercianti di cose antiche o usate, i collezionisti per la sola attività di cambio/scambio e comunque non a scopo di lucro, gli artigiani restauratori di oggetti artistici e tradizionali ed i rigattieri, muniti di apposito nulla osta di ammissione con validità per il periodo di gestione, da rilasciarsi dal Comune di Chieti.



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive _ SUAP, Commercio e Sanità

Sarà data precedenza alle domande di espositori di oggetti e cose antiche o artistiche di particolare interesse e che si caratterizzano per il pregio della rarità acquisita per il decorso del tempo.

Per i collezionisti sarà individuata, per quanto possibile, una apposita area.

Quando vi sia disponibilità di spazi espositivi, gli stessi potranno essere assegnati anche ad espositori "spuntisti" che abbiano i requisiti richiesti e che si siano presentati senza prenotazione.

Il prezzo a base d'asta, riferito alla intera durata della gestione per il periodo (4 anni) è fissato in € 8.000,00 (ottomila/00).

Nell'offerta non è compresa il canone unico patrimoniale l'occupazione del suolo pubblico e tassa rifiuti che, pertanto, dovranno essere corrisposte, in aggiunta al prezzo di aggiudicazione, nei modi e termini stabiliti dal Comune.

Il canone annuo, quale risulterà dall'offerta accolta, dovrà essere pagato in due rate semestrali, scadenti, la prima, entro e non oltre il sesto mese dalla data di inizio della gestione; la seconda, entro e non oltre il dodicesimo mese dalla data di inizio della gestione. Per gli anni successivi al primo di gestione valgono, e, quindi, vanno rispettati gli stessi termini.

1. DISCIPLINA DELLA GESTIONE

Sono a carico del gestore tutti gli atti, oneri e responsabilità relativi alle autorizzazioni necessarie per gestire, pro-tempore, il mercato, compresi oneri per allaccio luce, acqua, cauzioni relative e noleggi contatori.

Il gestore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone e cose, o conseguente ad omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Sono a carico del gestore le utenze luce, acqua, pubblicità, od altro, comunque, collegato o connesso alla manifestazione.

Il gestore della manifestazione deve, altresì:

a) presentare un progetto per eventuale impianto di illuminazione, redatto e sottoscritto da tecnico abilitato, da realizzare a cura e spese dell'interessato, a servizio dell'area espositiva e dei singoli posteggi. Al termine della concessione, detto impianto resterà di proprietà del Comune. Prima dell'utilizzo, ne dovrà essere depositato in Comune il certificato di regolare esecuzione e collaudo, ai sensi della normativa vigente;



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

- b) garantire la partecipazione dei soggetti che abbiano i requisiti previsti dal vigente regolamento della manifestazione, impegnandosi a segnalare al Comune quanti contravvengano al divieto di commercializzare merci diverse. Il Comune, ricevuta la segnalazione, inviterà l'operatore a rispettare la disciplina delle vendite effettuabili nella mostra-mercato, avvertendo che, in caso di inottemperanza, si procederà alla revoca della ammissione alla partecipazione. Il Comune, comunque, mantiene integro il proprio potere istituzionale di effettuare i controlli di competenza, da parte dei propri organi di vigilanza e di adottare, in caso di accertate violazioni, i conseguenti atti previsti dalla normativa vigente;
- c) impegnarsi a corrispondere al Comune, nei modi e nei termini che saranno indicati, l'importo dovuto per il contratto di gestione, relativo a:
- canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico e tassa rifiuti, per l'utilizzo dell'area sede della mostra;
- c) sottoscrivere, all'atto di assunzione della gestione, per la durata della gestione stessa, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RC), che garantisca anche la copertura contro i danni causati alle proprietà comunali. Tale polizza dovrà avere un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione);
- d) trasmettere al Comune, dopo la sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di gestione e prima dello svolgimento della prima edizione del mercato, successiva alla data di sottoscrizione del citato contratto, l'elenco nominativo dei venditori ammessi a partecipare al mercato, con relative generalità, indirizzi e copia di eventuali titoli abilitativi per il commercio di oggetti di antiquariato, di cui siano attualmente titolari, per il rilascio, agli stessi, del nulla osta alla partecipazione per operare sul mercato "L'Antico in Piazza" di Chieti. Il suddetto nulla osta sarà rilasciato anche dopo una verifica da parte di un apposito Comitato comunale, composto da rappresentanti delle Associazioni di categoria cittadina e presieduto dall'Assessore al Commercio. Sarà data precedenza alle domande di espositori di oggetti e cose antiche o artistiche di particolare interesse e che si caratterizzano per il pregio della rarità acquisita per il decorso, nonché della rispondenza e coerenza dell'offerta merceologica e delle attrezzature dell'operatore alla tematica del mercatino in parola;
- e) riconoscere e dare atto che il Comune di Chieti è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque e comunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa od in dipendenza dello svolgimento della manifestazione in argomento, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, a qualsiasi causa od evento dovuti, della merce esposta;
- f) garantire che tutte le strutture e materiali, comunque usati e denominati, che saranno utilizzati nella manifestazione, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, e che saranno montati sul posto, sede della mostra, a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

di danni o pericoli per chiunque. Eventuali impianti elettrici dovranno essere certificati come correttamente installati e funzionanti, prima dell'uso, da tecnico abilitato, iscritto all'albo;

g) garantire che le strutture espositive siano tutte di colore, foggia e dimensioni uguali, da concordare con gli uffici comunali. In ogni caso, sarà vietata la presenza di loghi e/o insegne pubblicitarie;

h) di dare atto che:

1. il Comune si riserva la facoltà di far verificare dall'ufficio tecnico comunale e/o da tecnici di propria fiducia, il regolare e sicuro montaggio delle attrezzature. Il gestore, da parte sua, si impegna ad ottemperare ad eventuali divieti e prescrizioni imposte, al fine di garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;

2. la concessione per la gestione della mostra-mercato sarà revocata qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

a) mancato pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico e tassa rifiuti, alle scadenze previste;

b) aumento del numero dei posteggi previsti dal bando, variazione delle loro misure, dislocazione sul posto in zone non consentite;

c) messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;

d) mancato rispetto del calendario e dell'orario previsti;

e) abusi gestionali in genere, accertati con provvedimenti definitivi.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione, scritta, del verificarsi di una delle circostanze di cui alle lettere dalla a) alla e), con diffida alla regolarizzazione entro un termine ragionevole, e comunque non inferiore a trenta (30) giorni e con avvertenza che, in caso di inottemperanza a quanto richiesto con la diffida, si procederà alla revoca della gestione.

2. POSSIBILITÀ DI VARIAZIONE DI DATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO O DI ANTICIPATA CESSAZIONE DELL'INIZIATIVA



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive _ SUAP, Commercio e Sanità

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'effettuazione della mostra-mercato, variarne le date e l'orario di svolgimento, determinarne la fine anticipata, prima del termine previsto, per motivi di pubblico interesse o necessità.

In caso di variazione delle date e dell'orario di svolgimento, il gestore non avrà diritto ad alcun compenso.

In caso, invece, di anticipata cessazione della manifestazione, il gestore dovrà corrispondere tasse e tributi maturati fino alla data della cessazione, con conseguente diritto al rimborso per eventuali anticipi corrisposti e non fruiti.

3. DIVIETI ED OBBLIGHI

E' vietato, ai concorrenti, di partecipare alla gara come ditta individuale, qualora vi partecipino anche in qualità di membri o facenti parte di società, consorzi, associazioni od unioni di operatori.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte in possesso dei prescritti requisiti, dovranno trasmettere, in plico sigillato e firmato su tutti i lembi, da inviare tramite il servizio postale o da consegnare a mano, presso il protocollo generale del Comune di Chieti - Palazzo Comunale - Corso Marrucino - Palazzo ex Banca d'Italia, la propria offerta ed i documenti relativi, come di seguito specificato.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "gara per la gestione della manifestazione "L'Antico in Piazza" ed il seguente indirizzo: "Comune di Chieti - III settore Attività Produttive - Viale Amendola n. 53 - 66100 CHIETI.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara o selezione. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello in lettere. Non è consentita alcuna proposta alterativa, difforme da quanto previsto dal bando;



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara o selezione;

- LINGUA NELLA QUALE DEVE ESSERE REDATTA : ITALIANA.

Nel plico dovranno essere contenute le seguenti buste, anch'esse sigillate su tutti i lembi di chiusura:

BUSTA 1: offerta-economica. Sono ammesse solo offerte in aumento, sul prezzo a base d'asta;
 BUSTA 2: documenti relativi alla valutazione della qualità del progetto di gestione (strutture utilizzate: caratteristiche, materiali, colori, ecc.; esperienze maturate nella gestione di mercati dell'antiquariato, ecc.). Relazione tecnico / gestionale che illustri le modalità di gestione, in particolare, nel progetto dovranno essere indicati:

- arredo, temporaneo ed amovibile dell'area, in occasione della manifestazione;
- dislocazione dei banchi di vendita;
- organico previsto e ripartizione per tipologia di operatore secondo la classificazione di cui alla deliberazione di C.C. n. 73/1998;
- percorsi pedonali;
- servizi predisposti per il pubblico;
- sistema di illuminazione, con riserva di presentare il relativo progetto di cui al punto 1, lettera a) del bando, in caso di affidamento della gestione, entro il termine che sarà indicato dal Comune;
- modalità di raccolta rifiuti;
- localizzazione o soste dei mezzi utilizzati per il trasporto merce;
- comunicazione e pubblicità;
- curriculum o descrizione sintetica di esperienze maturate nella organizzazione di fiere o fiere-mercato dell'antiquariato;

BUSTA 3: documenti per l'ammissione alla gara.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, PENA L'ESCLUSIONE, apposite dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, da includere nella BUSTA 3, con le quali si attesta:

- iscrizione al Registro Imprese presso la CCIAA, per la gestione di mercati o mostre-mercato dell'antiquariato, ovvero, se straniera, iscritte nei registri professionali ;
- le esatte generalità della/e persona/e designata/e a rappresentare l'impresa;
- la piena ed integrale applicazione ai propri eventuali addetti e/o dipendenti, della vigente normativa in materia di lavoro;



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

- di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una misura di prevenzione;
- che l'impresa ha la regolarità contributiva e fiscale prevista dalla vigente normativa, sia nazionale che comunitaria;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni necessarie per partecipare alla gara;
- la sussistenza dei mezzi finanziari e/o patrimoniali, adeguati a gestire la manifestazione (attestazione di istituto di credito);
- che l'impresa si è recata sul posto dove dovrà svolgersi il mercato dell'antico, ha preso visione dei luoghi nonché di tutte le circostanze, generali e particolari, che possano influire sulla gestione del mercato;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, né che è in corso una di dette procedure;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, espressamente riferite all'Impresa ed a tutti i suoi legali rappresentanti;
- l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs 231/2001, comminate nei confronti dell'Impresa e tali da impedire di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- che l'Impresa non ha in corso procedure di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002, n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- che tra l'impresa che partecipa alla gara e tutte le altre concorrenti non sussiste alcuna delle cause di controllo e/o collegamento, indicate all'art. 2359 del codice civile;
- RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: sono ammesse a presentare offerta anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, e consorzi, secondo le modalità di cui al Dlgs 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

5. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Ore 12.30 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sito Internet del Comune di Chieti indipendentemente dalla modalità di presentazione dell'offerta, come indicato al punto 4.

A tale scopo, farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo del Comune. Oltre detto termine utile, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta già presentata.

6. VERIFICA A CAMPIONE DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO ORGANIZZATIVI

Il Comune, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondando all'unità superiore,



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla gara. La richiesta di cui sopra è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si procede alla loro esclusione dalla gara.

7. ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DEI MERCATI

Per dimostrare l'esperienza acquisita nella organizzazione di mercati, ogni partecipante alla gara deve presentare una relazione sintetica, da inserire nella BUSTA N. 2, riguardante le proprie esperienze, maturate nella gestione dei mercati dell'antiquariato.

Nel segnalare le esperienze, devono essere precisati: luogo di svolgimento del/i mercato/i gestito/i, periodicità e durata di svolgimento, programmi-regolamento, autorizzazioni rilasciate per lo svolgimento (data, numero, ente od altri che l'hanno rilasciate).

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le offerte presentate in modo difforme rispetto a quanto stabilito dal bando;
- b) le offerte, anche integrative o sostitutive di precedenti, presentate oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- c) mancanza, irregolarità o incompletezza dei documenti richiesti, o non osservanza di qualunque altra prescrizione contenuta nel bando;
- d) le offerte condizionate oppure espresse in modo indeterminato o non sottoscritte.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolge:

- a) in seduta segreta, per quanto concerne la valutazione della qualità del progetto;
 - b) in seduta pubblica, per quanto concerne la valutazione delle offerte economiche.
- Alla seduta pubblica, sono ammessi tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del legale rappresentante, nonché di proprio documento di

Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

riconoscimento in corso di validità e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

La sede, giorno ed ora di apertura delle buste contenenti le offerte, sarà comunicato ad ogni partecipante, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno cinque (5) giorni prima della data prevista.

- Le offerte pervenute saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale, adottata dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte;
 - Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito dal bando o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato o non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
 - Non sarà ammessa alla selezione l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Parimenti determina l'esclusione dalla selezione il fatto che l'offerta, regolarmente firmata, non sia contenuta nell'apposita busta interna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
 - Non sono altresì ammesse le offerte che recano correzioni, non espressamente confermate e sottoscritte;
 - L'offerta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Eventuali documenti presentati da stranieri dovranno essere tradotti in lingua italiana;
 - Il Comune si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
 - La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e giorno;
 - Il Presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, e di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi;
- L'amministrazione:
- si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste, prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario;
 - si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua;



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

- potrà procedere all'affidamento in gestione, anche qualora sia pervenuta una sola offerta risultata congrua;

In caso di offerte identiche, l'aggiudicazione sarà fatta alla ditta che vanta una maggiore anzianità di iscrizione al registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, per l'attività di organizzazione e gestione di mostre-mercato. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il prezzo posto a base della gara, riferito alla intera durata della gestione (4 anni), è di € 8.000,00 (ottomila/00), decorrente dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.

L'aggiudicazione verrà fatta al concorrente che, in possesso dei prescritti requisiti soggettivi di moralità previsti dalla legge e dal bando, e di qualificazione professionale previsti dal bando, avrà presentato, in termini, l'offerta più economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati.

In caso di offerte identiche, l'aggiudicazione sarà fatta alla ditta che vanta una maggiore anzianità di iscrizione al registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, per l'attività di organizzazione e gestione di mostre-mercato. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Una Commissione, appositamente designata, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e, per l'aggiudicazione, verrà utilizzato il criterio di attribuzione di un massimale pari a 100 punti disponibili, ripartiti come segue:

1. **Valutazione della offerta economica** in termini di percentuale di aumento rispetto al prezzo base d'asta (€ 8.000,00): massimo 35 punti;

Per l'attribuzione del punteggio relativo al punto 1., si procederà come di seguito:

► **PUNTEGGIO DISPONIBILE = 35 - ATTRIBUITO ALLA MIGLIORE OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA** (la più elevata) e, in modo **DIRETTAMENTE PROPORZIONALE**, alle altre offerte pervenute, procedendo nel seguente modo:

- 35 punti alla migliore offerta pervenuta, - X punti alle altre, secondo la seguente formula matematica...X si ottiene moltiplicando 35 per l'importo della 2^a (o 3^a o 4^a offerta), diviso la migliore offerta, e così via, fino a determinare il valore matematico proporzionale di tutte le offerte economiche pervenute.

2. **Qualità del progetto** con specifico riferimento ai seguenti punti, massimo 45 punti :

- arredo, temporaneo ed amovibile dell'area, in occasione della manifestazione;
- dislocazione dei banchi di vendita;



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

- organico previsto e ripartizione per tipologia di operatore secondo la classificazione di cui alla deliberazione di C.C. n. 73/1998;
- percorsi pedonali;
- servizi predisposti per il pubblico;
- sistema di illuminazione, con riserva di presentare il relativo progetto di cui al punto 1, lettera a) del bando, in caso di affidamento della gestione, entro il termine che sarà indicato dal Comune;
- modalità di raccolta rifiuti;
- localizzazione o soste dei mezzi utilizzati per il trasporto merce;
- comunicazione e pubblicità.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché a supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente invito e nello schema di contratto un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli 8 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
Molto inadeguato	1/7
Insufficiente	2/7
Sufficiente	3/7
Discreto	4/7
Buono	5/7
Ottimo	6/7
Eccellente	7/7

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato alla Commissione (da 0/7 a 7/7, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio di valutazione come sopra indicati.

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo sottocriterio sarà pari a 0.



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

3. Esperienza dimostrata in organizzazione di mostre-mercati su area pubblica: MASSIMO 5 PUNTI, secondo i seguenti criteri:

- ▶ 1 mostra-mercato all'anno, PUNTI 1;
- ▶ 2/6 mostre-mercato all'anno, PUNTI 3;
- ▶ 7/12 mostre - mercato all'anno, PUNTI 5.

4. Tipologia del concessionario con riferimento alla partecipazione al bando di Consorzi e/o Associazioni tra commercianti - MASSIMO 10 PUNTI, secondo i seguenti criteri:

- ▶ fino a 10 componenti, PUNTI 5;
- ▶ da 11 a 20 componenti, PUNTI 6;
- ▶ da 21 a 30 componenti, PUNTI 7;
- ▶ oltre 30 componenti, PUNTI 10.

4. Altri requisiti: MASSIMO 5 PUNTI, attribuibili come segue:

- ▶ particolarità delle attrezzature utilizzate, con particolare riferimento a materiali e colori: PUNTI 2;
- ▶ organico operatori/espositori di particolare interesse: PUNTI 2;
- ▶ sistema raccolta e smaltimento rifiuti: PUNTI 1

11. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI MOSTRE-MERCATO SU AREA PUBBLICA

Il gestore, con la sottoscrizione del contratto, deve dichiarare di conoscere tutte le norme che disciplinano le mostre-mercato su area pubblica, impegnandosi alla piena e completa osservanza delle stesse

12. DOMICILIO DEL GESTORE

Il gestore della mostra-mercato dovrà eleggere domicilio nel contratto di gestione, ed ai fini dello stesso, presso la sede del Comune di Chieti.



585

Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive - SUAP, Commercio e Sanità

13. CAUZIONE

Sono previste una cauzione provvisoria ed una cauzione definitiva. Cauzione provvisoria: all'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria, di € 160,00, pari al 2% del prezzo posto a base della gara, calcolato in relazione alla durata del servizio.

Detta cauzione è da presentare:

- polizza fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati;
- mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- negli altri modi previsti dalla legge.

La cauzione provvisoria dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta indicata al punto 5. del presente Disciplinare;
 - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante;
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - prevedere che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti del Comune è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede il Comune, ovvero Chieti;
 - prevedere l'obbligo del garante a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- La cauzione provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dall'Amministrazione aggiudicatrice, successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio.

Cauzione definitiva: nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario dovrà altresì far pervenire al Comune, all'indirizzo di cui al punto "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" del presente Disciplinare, la cauzione definitiva, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione su base biennale, da presentare mediante polizza fideiussoria o fideiussione presso gli Istituti legalmente autorizzati. La fideiussione dovrà avere durata biennale, coincidente con la durata della gestione, e prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dal Comune, con rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.



585

Medaglia d'oro ai valor civite

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive _ SUAP, Commercio e Sanità

14. DIVIETO DI CESSIONE DELLA GESTIONE

E' fatto divieto di cedere a terzi, in tutto od in parte, sotto qualsiasi forma o titolo, la gestione della mostra-mercato.

L'accertato mancato rispetto del presente divieto, comporterà l'immediata rescissione del contratto, con incameramento della cauzione, da parte del Comune.

15. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per novanta giorni, a decorrere dalla data di apertura delle buste.

16. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI GESTIONE

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, da inviare a mezzo di raccomandata a/r, i documenti necessari per la stipulazione del contratto, che dovrà essere sottoscritto entro il termine perentorio che sarà indicato dal Comune.

Se l'aggiudicatario non si presenta a sottoscrivere il contratto, entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario all'assegnazione.

17. FACOLTÀ DI RINNOVO DELLA GESTIONE

Il Comune si riserva la facoltà di procedere al rinnovo della gestione, per un periodo, anche frazionato, che, comunque, non può essere superiore a tre anni dalla scadenza della originaria gestione, con procedura negoziata senza bando, a condizioni che l'originaria gestione si sia svolta regolarmente, senza aver dato luogo ad inconvenienti o reclami.

All'atto del rinnovo, sarà rinegoziato l'importo da corrispondere per la gestione che, comunque, non potrà essere inferiore a quello originario, aggiornato secondo l'indice ISTAT dell'aumento del costo della vita, verificatosi nel biennio di gestione originaria.



Medaglia d'oro al valor civile

III Settore - Sviluppo del Territorio

Servizio Attività Produttive _ SUAP, Commercio e Sanità

18. ALTRE INFORMAZIONI

Per ogni informazione le ditte interessate potranno rivolgersi al Settore Commercio – Attività Produttive di questo Comune (tel. 0871-341608 – Direttore U. O. Dott.ssa Angela Assunta Falcone – Istruttore Amministrativo Tiziana Michelini)

L'Amministrazione comunale si riserva, insindacabilmente, la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente bando, qualora ragioni di interesse pubblico lo richiedano.

Il presente bando è disponibile sul sito del Comune di Chieti: www.comune.chieti.gov.it
Chieti,

Il Dirigente III Settore
(Arch. Carlo Di Gregorio)