



COMUNE DI CHIETI

Corpo di Polizia Municipale

Determinazione n.

Del

Prot. n. 021/2021/PM del 06.04.2021

OGGETTO: Fornitura risme di carta. Assunzione impegno di spesa.
Numero gara: **8104226** - CIG: **8695987B7A**.

IL COMANDANTE DELLA P.M.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio;

Ritenuto necessario ed urgente provvedere all'acquisto di risme di carta, per le esigenze degli uffici del Comando;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'Art. 1 del D.Lgs 165/2001:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

Considerato:

- che il **Mercato Elettronico della P.A. (MePA)** è un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;
- che Consip definisce con appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l’abilitazione dei fornitori e la pubblicazione e l’aggiornamento dei cataloghi. Accedendo alla Vetrina del Mercato Elettronico o navigando sul catalogo prodotti, le Amministrazioni possono verificare l’offerta di beni e/o servizi e, una volta abilitate, effettuare acquisti on line, confrontando le proposte dei diversi fornitori e scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze;

Preso atto:

- che a seguito della consultazione del portale “Acquisti in rete” è stata verificata la presenza, sulla vetrina del mercato elettronico, di varie tipologie di risme di carta formato A4;
- che uno dei prodotti rispondente ai requisiti emanati dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nell’ambito del cd. PAN GPP, attraverso il documento “Criteri ambientali minimi per l’acquisto di risme di carta”, con ottimo rapporto qualità/prezzo, è risultato quello denominato “DISCO33” prodotto dalla Società Burgo S.p.A.;
- che tale prodotto è commercializzato sul MEPA, al prezzo tra i più bassi, dalla Ditta **COLAZZO s.r.l.**, con sede legale in Corigliano d’Otranto (LE), via San Leonardo n. 10, al prezzo di € 720,00 iva esclusa, per un bancale di n. 240 risme formato A4;

Ritenuto di poter affidare alla Ditta COLAZZO la fornitura di cui all’oggetto, al fine di procedere, successivamente, all’Ordine Diretto d’Acquisto (O.d.A.) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 sono quelli risultanti dalla comunicazione – in atti del Comando - contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

Dato atto che il numero di gara e il codice identificativo di gara (CIG) rilasciati dall’autorità competente, relativi alla fornitura in oggetto, sono i seguenti: Numero gara: **7706797-** CIG: **823406770A**;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta fornitrice e che lo stesso è risultato regolare;

Vista la circolare INAIL n. 22 del 24.03.2011 e, nello specifico, le indicazioni fornite al punto 2 in ordine all’utilizzo del DURC nelle ipotesi di contratti aventi scarsa rilevanza economica, al fine della semplificazione delle operazioni di affidamento e pagamento delle prestazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare;

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di un bancale di n. 240 risme di carta formato A4 in favore della Ditta **COLAZZO s.r.l.**, con sede legale in Corigliano d'Otranto (LE), via San Leonardo n. 10, al prezzo complessivo di **€ 720,00 iva esclusa, pari a € 878,40 iva 22% compresa**;
- di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicato:

Cap.	14240 Titolo I	Descrizione	<i>Spese di mantenimento e di funzionamento uffici Polizia Municipale</i>		
SIOPE	1201	CIG	823406770A	CUP	-
Creditore	COLAZZO s.r.l. , con sede legale in Corigliano d'Otranto (LE), via San Leonardo n. 10				
Causale	Affidamento fornitura di un bancale di n. 240 risme di carta formato A4, per le esigenze degli uffici del Comando				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
Imp.	€ 878,40 (iva 22% compresa)		Codice Univoco Ufficio Ipa		R505HA

- di imputare la spesa complessiva di **€ 878,40** (iva compresa), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art	Importo	Num.	Comp. economica
2021	-	14240	€ 878,40 (iva 22% compresa)	-	-

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31.05.2021	€ 878,40 (iva 22% compresa)

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

6. **di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nei limiti dei dodicesimi (dello stanziamento del cap. 14240 Bil. 2021);**
7. di aver preso atto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione di cui alla D.G.C. n. 11 del 28.01.2016 e di averne attuato le misure;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
9. di dare atto di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione e/o come stabiliti dalla L. n. 241/1990;
10. di aver assolto, se dovuto, all'obbligo di pubblicazione, ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
13. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della P.M. Dott. Fabio Primiterra;
14. di comunicare al fornitore il Codice Univoco Ufficio Ipa R505HA relativo all'ufficio al fine di consentire l'emissione della fattura elettronica;
15. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento

IL VICE COMANDANTE

Dott. Fabio Primiterra

IL COMANDANTE

Dott.ssa Donatella Di Giovanni