



## COMUNE DI CHIETI

il SETTORE – Politiche Sociali e Abitative

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n° 108

Chieti, 28 OTT. 2021

DETERMINA N. 897 DEL 28 OTT. 2021

**OGGETTO:** Istituzione di un elenco (short list) di soggetti esperti in progettazione sociale, valutazione, informatizzazione sistemi /procedure, comunicazione sociale, mediazione sociale e gestione di progetti sociali a supporto dell'Ufficio di Piano. Approvazione avviso pubblico .

### IL DIRIGENTE

Premesso:

che con delibera di G.C. n. 185 del 26 ottobre 2021 si è deliberato di procedere alla istituzione di un elenco (short list) di soggetti esperti in progettazione sociale e gestione di progetti a valere sui fondi regionali e europei diretti ed indiretti da redigere nei modi e nei termini delle vigenti disposizioni in materia;

che tale elenco costituirà una prima base per l'eventuale conferimento di incarichi da realizzarsi nell'ambito dei programmi individuati dall'Ufficio di Piano e delle iniziative connesse ai progetti concorrenti a finanziamento e/o già finanziati;

che con la suddetta delibera di G.C. n. 185 del 26 ottobre 2021 sono stati indicati i profili professionali di interesse per l'articolazione della short list;

Ritenuto per le motivazioni di cui sopra, di procedere ad approvare l'avviso pubblico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la costituzione di una short list di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto tecnico per le attività dell'Ufficio di Piano connesse alla progettazione, valutazione, informatizzazione sistemi e procedure, comunicazione sociale, mediazione sociale e gestione di progetti sociali a valere sui programmi comunitari, nazionali e regionali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

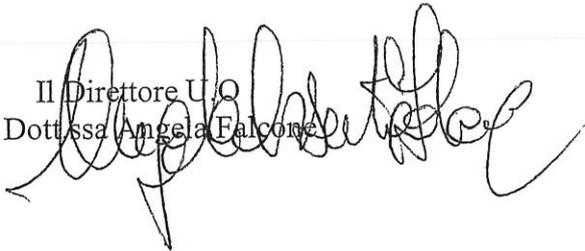
Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

## DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'allegato avviso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la costituzione di una short list di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto tecnico per le attività dell'Ufficio di Piano connesse alla progettazione, valutazione, informatizzazione sistemi e procedure, comunicazione sociale, mediazione sociale e gestione di progetti sociali a valere sui programmi comunitari, nazionali e regionali (ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii);
- 2) che il presente atto non comporta impegno di spesa né accertamento di entrata;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett e) della L 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
- 4) di disporre la registrazione della presente determinazione nel protocollo delle determinazioni del II Settore Politiche Sociali e Abitative.

Il Direttore U.O.  
Dott.ssa Angela Falcone



Il Dirigente  
Dott.ssa Paola De Rossi



SEGRETERIA GENERAL  
REGISTRO DETERMINAZIONI  
N. 897 del 28 OTT. 2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO



La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio online per gg.15 consecutivi: dal 28 ottobre al 11 novembre 2021.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 28 ottobre 2021



L'Istruttore Incaricato

Nicola Salerni



**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI SHORT-LIST DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO PER LE ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI PIANO CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E PROCEDURE, , COMUNICAZIONE SOCIALE, MEDIAZIONE SOCIALE E GESTIONE DI PROGETTI SOCIALI A VALERE SUI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI e REGIONALI**

(AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II).

**Art.1 Finalità dell'avviso**

Il Comune di Chieti intende con il presente avviso procedere alla costituzione di Short list di esperti a cui affidare, ai sensi del D.lgs. 165/2001, attività di comunicazione connessa alla programmazione, progettazione e alla gestione e attuazione di programmi comunitari, nazionali e regionali gestiti dalla Direzione Servizi Sociali.

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere affidamenti dal Comune di Chieti.

**Art. 2 Articolazione della short-list****PROFILI PROFESSIONALI DI INTERESSE**

- A) esperti in indagini e ricerche sociali sui fenomeni sociali anche emergenti in grado di elaborare strumenti, sia quantitativi che qualitativi, di rilevazione e analisi di dati;
- B) esperti in progettazione ed elaborazione di piani di comunicazione sociale e marketing;
- C) esperti in organizzazione e gestione in equipé di interventi progettuali esecutivi anche in rete con più soggetti istituzionali;
- D) esperti in valutazione e monitoraggio delle politiche sociali e socio sanitarie;
- E) esperti in sistemi informativi ed informatici e realizzazione di banche dati;
- F) esperti di ricerche e valutazione degli interventi in ambito socio-economico;
- G) esperti in materia di diritti sociali
- H) esperti in mediazione linguistica e culturale
- I) esperti in finanziamenti nazionali, regionali, europei in materia di Politiche Sociali,(gestione e rendicontazione).

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti.

- essere in possesso particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ( ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) nelle seguenti aree disciplinari: sociologia, scienze statistiche, scienze giuridiche, scienze politiche; scienze sociali, informatica, scienze delle comunicazioni, scienze economiche;
- aver maturato almeno 2 anni di esperienza tecnica – professionale documentata, nell'ambito dell'area di riferimento dello specifico profilo di interesse, preferibilmente in forma di Consulenza specialistica sviluppata per le pubbliche amministrazioni;
- competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation per i profili a) b) c) d) e) g) h) e i), piena competenza di tutti gli strumenti di Office Automation per il profilo f);

**I requisiti di carattere tecnico-professionale, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale**, da cui si evinca la tipologia di attività, la posizione (responsabilità diretta o in supporto), il progetto di riferimento e l'eventuale asse di finanziamento.

Il possesso del requisito inerente la “comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta”, deve essere esplicitato nel “Modello di domanda di partecipazione alla selezione” di cui all'Allegato A1 e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato.

### **Art. 4 Requisiti di ammissibilità**

Possono richiedere l'iscrizione nella short-list tutti i soggetti, singoli o associati, appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali per il profilo del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi maturati a partire dalla data dell'incarico/affidamento, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo per soggetti/Enti diversi. Non sono cumulabili, ai fini del computo della esperienza minima richiesta, i mesi in cui il candidato è stato impegnato in corsi di formazione superiore post-laurea (master, dottorati, corsi di alta formazione, corsi di specializzazione, etc....).

Si precisa che, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di esperienza professionale minima richiesta di 2 anni, i candidati dovranno indicare nel proprio Curriculum Vitae la durata in mesi, specificando data di avvio ed eventuale ultimazione, degli incarichi coerenti con i predetti profili.

#### **Art. 5. Modalità e Termine per la presentazione della candidatura.**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 13,00 del 09/11/2021** al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.chieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.chieti.it)

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**);
- b) curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- c) lettera di presentazione
- d) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, verranno escluse.

#### **Art. 6. Selezione ed iscrizione nelle short-list**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione sopra specificati dai Funzionari della Direzione Servizi Sociali.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, nell'ordine cronologico delle domande di ammissione, nelle short-list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. All'interno di ciascuna sezione per materia della short list, i nominativi (denominazione nel caso di società) saranno riportati in ordine cronologico, senza alcuna graduatoria.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere incarico e/o affidamenti dall'Amministrazione.

L'elenco completo degli iscritti nelle short-list sarà approvato con successivo provvedimento, e sarà reso pubblico, con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

#### **Art. 7. Validità delle short-list.**

Le short-list avranno validità fino al 31.12.2022.

#### **Art. 8 Affidamento degli incarichi**

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short-list saranno conferiti con atto del Dirigente della Direzione Servizi Sociali.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella short-list in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle fasi del processo produttivo.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio interessato sulla base di una valutazione dei *curricula* dei candidati con procedura comparativa tra quelli inclusi in settori e profili omogenei.

I criteri di comparazione dei *curricula* terranno conto della competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato per ciascun affidamento si terranno in considerazione:

- 1) l'esperienza professionale maturata in relazione ad ogni specifico profilo di interesse
- 2) voto di laurea e formazione post – lauream, quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
- 3) titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
- 4) eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto dell'avviso;

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati, nella fase dell'affidamento dell'incarico, mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazioni del candidato;
- attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- discussione del curriculum presentato;
- conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi della Regione Abruzzo;
- conoscenza in materia di programmi di cooperazione europea e progettazione integrata;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

Tali criteri saranno validi nel caso di compenso di importo inferiore ad € 40.000,00. Qualora l'importo di incarico dovesse superare € 40.000,00 si procederà secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Gli esperti selezionati saranno convocati per l'eventuale assegnazione di incarichi professionali di volta in volta ritenuti necessari sulla base delle specifiche esigenze di progetto dal Responsabile dell'Ufficio interessato.

In sede di affidamento degli incarichi, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della rotazione.

L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti inclusi nella medesima lista.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento, durata e compenso**

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato e secondo le direttive di massima del Responsabile di Servizio preposto, alle quali i professionisti dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

I professionisti saranno comunque tenuti a partecipare a riunioni di coordinamento con il personale dell'Amministrazione incaricato dell'implementazione del Progetto, secondo un calendario da concordare periodicamente.

Il compenso sarà determinato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, del profilo professionale richiesto e della durata stimata del Progetto, ferma restando la possibilità che l'incarico venga esteso, senza incremento di importo, allorché il termine di ultimazione del progetto venga prorogato dall'Ente finanziatore onde consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Agli eventuali incaricati individuati con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Responsabile del Servizio.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione, da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma.

## **Art. 10. Condizioni contrattuali**

Le condizioni di affidamento saranno definiti con apposito contratto tra l'Amministrazione e il singolo professionista incaricato, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

I contratti saranno conformi a quanto prescritto dal codice civile e nella normativa comunitaria di riferimento, senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del responsabile del progetto.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.

Il contratto o disciplinare d'incarico dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal RUP e dovrà recare:

l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al professionista nell'ambito

dell'incarico professionale;

le modalità di esecuzione della prestazione;

la decorrenza dell'efficacia;

la data di conclusione dell'affidamento che deve avere natura temporanea e che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del Programma ferma restando la possibilità per il Comune di Chieti e per l'esperto di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nel disciplinare d'incarico, da esercitare con preavviso di almeno tre mesi;

il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso;

le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione;

i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico;

il foro competente per la risoluzione delle controversie.

## **Art. 11 Trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chieti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## **Art. 12 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola De Rossi – possono essere richieste informazioni alla seguente mail: [paola.derossi@comune.chieti.it](mailto:paola.derossi@comune.chieti.it)

IL presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale di questo Comune

**IL Dirigente**

Dr.ssa Paola De Rossi

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare in carta semplice)

COMUNE DI CHIETI

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

protocollo@comune.chieti.it

## OGGETTO:

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a  
 ..... prov. .... il ..... codice  
 fiscale ..... residente in ..... prov.  
 (.....) Via/Piazza ..... CAP..... indirizzo di posta elettronica  
 ordinaria ..... indirizzo di posta elettronica certificata  
 (PEC).....

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

## DICHIARA

1. di presentare la propria candidatura per l'incarico di \_\_\_\_\_ (precisare per quale profilo si propone l'iscrizione, come precisata nell'Avviso pubblico);
2. di essere cittadino italiano;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:
  - di essere cittadino ..... (Stato membro dell'UE);

## OPPURE

- di essere cittadino ..... (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. .... rilasciato da ..... in data .....
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;

6. di possedere il titolo di studio coerente con il Profilo per il quale si concorre, come previsto dall'Avviso, ovvero laurea in ....., conseguita in data ..... presso....., con la votazione di .....

7. riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) .....presso l'Università di ..... Stato ..... con voto equivalente in centodecimi al voto ...../110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) .....

8. di essere iscritto all'Albo/Ordine/Collegio (eventuale) ..... presso ..... dal .....

9. di possedere un livello di conoscenza della lingua inglese, sia scritto che orale: .....

10. di possedere un livello di padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: .....

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego .....

12. di non aver/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) (In caso di ..... condanne, ..... indicare quali.....);

13. di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali (In caso di procedimenti penali pendenti, indicare quali.....);

14. l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;

15. l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere;

16. di non essere collocato in quiescenza (art. 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114);

17. di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;

18. di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;

897

19. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

20. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

21. l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA, inoltre, che, al fine della verifica della comprovata esperienza lavorativa in relazione alle specifiche competenze richieste per il profilo per il quale si avanza la candidatura, sono state maturate le seguenti esperienze analoghe:

1).....

Durata (dal / al) .....

Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato o organizzazione internazionale per il quale è stata svolta l'attività .....

Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati:

.....  
.....

2) .....

Durata (dal / al) .....

Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato o organizzazione internazionale per il quale è stata svolta l'attività .....

Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati:

.....  
.....

3) .....

Durata (dal / al) .....

Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato o organizzazione internazionale per il quale è stata svolta l'attività .....

Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati:

.....  
.....

4).....

Durata (dal / al) .....

Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato o organizzazione internazionale per il quale è stata svolta l'attività .....

Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati:  
.....  
.....

5).....

Durata (dal / al) .....

Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato o organizzazione internazionale per il quale è stata svolta l'attività .....

Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati:  
.....  
.....

Una presentazione completa della propria esperienza potrà essere meglio descritta e specificata in una lettera di presentazione da allegarsi in carta semplice.

Il/la sottoscritta DICHIARA, infine, di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli/le venga fatta al seguente indirizzo (comprensivo di CAP, numero di telefono e recapito di posta elettronica, preferibilmente certificata, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative)

.....  
.....

impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Allega

- 1. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2. Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196e ss.mm.ii. e, con la presente, si attesta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel curriculum vitae.

Luogo e data ..... Firma leggibile<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità.