



Corpo di Polizia Municipale

Determinazione n.

Del

Prot. n. 075/2021/PM del 10.11.2021

OGGETTO: Notifica verbali delle violazioni al Codice della Strada a mezzo PEC.
Assunzione impegno di spesa
Numero gara: **8346330** – CIG Lotto 1: **89757016C7**; CIG Lotto 2: **8975714183**.

IL COMANDANTE DELLA P.M.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017 “Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 12 del 16-01-2018;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018, che ha fornito istruzioni operative sull'applicazione del decreto predetto;

Rilevato:

- che la disciplina derivante dalle fonti suddette si applica al procedimento di notificazione dei verbali di contestazione redatti dagli organi di polizia stradale di cui all'art. 12 del Codice della Strada e pone in capo agli organi stessi alcuni adempimenti relativi alla notificazione dei verbali, in particolare, l'obbligo di notificazione via PEC quando il destinatario sia un soggetto, fisico o giuridico, dotato di domicilio digitale;

- che la notifica via PEC risulta essere obbligatoria sia quando l'autore della violazione abbia fornito un valido indirizzo PEC all'organo procedente in occasione della contestazione dell'infrazione stradale, sia quando il trasgressore sia comunque dotato di PEC, ancorché non comunicata, in quanto la norma prevede che gli organi di polizia interessati siano tenuti a verificare se il destinatario della notifica ne sia dotato, accedendo ai pubblici registri per notificazioni e comunicazioni elettroniche a cui abbiano accesso;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'Art. 1 del D.Lgs 165/2001:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

Considerato:

- che il **Mercato Elettronico della P.A. (MePA)** è un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;
- che Consip definisce con appositi **bandi** le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione dei fornitori e la pubblicazione e l'aggiornamento dei cataloghi. Accedendo alla **Vetrina del Mercato Elettronico** o navigando sul **catalogo prodotti**, le Amministrazioni possono verificare l'offerta di beni e/o servizi e, una volta abilitate, effettuare acquisti on line, confrontando le proposte dei diversi fornitori e scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze;

Dato atto che relativamente all'esigenza in oggetto, occorre rilevare:

- che gli Uffici del Comando di Polizia Municipale sono dotati di un sistema informativo denominato "Concilia METROPOLIS WINDOWS", fornito dalla Soc. Maggioli S.p.A.;
- che tale sistema, costituito dai seguenti software: Concilia Windows, Verbali e Sanzioni Amministrative e Mctc Windows, nonché le varie interfacce con Velocar e ZTL, consente lo svolgimento di tutte le attività dell'Ufficio Infrazioni;

Ritenuto, pertanto, che il procedimento di notifica dei verbali a mezzo PEC non può prescindere dall'implementazione di un sistema che vada ad interfacciarsi perfettamente con il software in uso all'Ufficio Infrazioni; ne consegue che occorre utilizzare una procedura già attivata dal proprietario del software, ossia dalla Soc. Maggioli S.p.A.;

Dato atto, inoltre, che il Servizio Polizia Municipale ha necessità di dotarsi di un servizio web service di accesso ai dati dell'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC) per ottemperare alla normativa suddetta; che tale piattaforma è gestita da InfoCamere S.C.p.A.;

Preso atto che per l'anno 2021 è stata attivata la notifica dei verbali a mezzo PEC, attraverso l'affidamento alla Soc. Maggioli S.p.A. e alla InfoCamere S.C.p.A., con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021; che il servizio è stato regolarmente attivato ed è perfettamente funzionante;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Soc. Maggioli S.p.A., per il rinnovo dell'affidamento in corso (per tutto il prossimo anno 2022), acquisito al protocollo del Comando in data 09.11.2021, al n. 73320, che ha confermato i prezzi attualmente in vigore – ovvero il servizio “Service PEC” – per un quantitativo annuale di circa n. 10.000 verbali – al costo unitario di € 1,31 + iva a verbale;

Preso atto che le condizioni di InfoCamere S.C.p.A. non sono mutate e pertanto il servizio web service di accesso alla banca dati INI-PEC è offerto al costo annuo di € 500,00 oltre IVA per complessivi € 610,00 iva compresa per la fascia fino a 250.000 visure annue, oltre ad € 0,15 oltre IVA per ogni visura effettuata;

Rilevato che il numero annuo di verbali da notificare a mezzo PEC risulta, sulla scorta di valutazioni effettuate, pari a circa 10.000 e che pertanto la spesa da sostenersi è pari a:

- pagamento “Service PEC” Maggioli: n. 10.000 x € 1,31 = € 13.100 iva esclusa, pari a € 15.982,00 (iva compresa) annui;
- pagamento accesso alla banca dati INI-PEC: € 610,00 iva compresa per canone; n. 10.000 x € 0,15 = € 1.500 iva esclusa, pari a € 1.830,00 (iva compresa) annui, per un totale di € 610,00 + € 1.830,00 = € 2.440,00 iva compresa;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio per l'anno 2022;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 sono quelli risultanti dalla comunicazione – in atti - contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

Dato atto che il numero di gara e il codice identificativo di gara (CIG) rilasciati dall'autorità competente, relativi alla fornitura in oggetto, sono i seguenti: Numero gara: **8346330** – CIG Lotto 1: **89757016C7**; CIG Lotto 2: **8975714183**;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta fornitrice e che lo stesso è risultato regolare;

Vista la circolare INAIL n. 22 del 24.03.2011 e, nello specifico, le indicazioni fornite al punto 2 in ordine all'utilizzo del DURC nelle ipotesi di contratti aventi scarsa rilevanza economica, al fine della semplificazione delle operazioni di affidamento e pagamento delle prestazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa:

- alla **Soc. Maggioli S.p.A.**, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, l'attivazione del servizio "Service PEC" – per un quantitativo annuale di n. 10.000 verbali – al costo unitario di € 1,31 + iva a verbale – per una spesa totale di € 13.100 iva esclusa, pari a € **15.982,00 (iva compresa) con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022**;
- alla **InfoCamere S.C.p.A.** - Società Consortile di Informatica delle camere di commercio per azioni, con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, il servizio di accesso alla banca dati INI-PEC al costo di € 610,00 iva compresa per canone e € 1.830,00 (iva compresa) per visure (stimate in n. 10.000 annue), per un totale di € **2.440,00 iva compresa con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022**

PER UN TOTALE DI € 18.422,00 IVA COMPRESA

2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicato:

Cap.	14311 Titolo I	Descrizione	POLIZIA MUNICIPALE-SPESE PER ACCERTAMENTI E RISCOSSIONI		
SIOPE	1313	CIG	CIG Lotto 1: 89757016C7 ; CIG Lotto 2: 8975714183	CUP	-
Creditori	Lotto 1 - Soc. Maggioli S.p.A. , con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, Lotto 2 - InfoCamere S.C.p.A. - Società Consortile di Informatica delle camere di commercio per azioni, con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13				
Causale	Servizio notifica verbali delle violazioni al Codice della Strada a mezzo PEC - con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
Imp.	Lotto 1 - Soc. Maggioli S.p.A.: € 15.982,00 iva 22% compresa Lotto 2 - InfoCamere S.C.p.A. .: € 2.440,00 iva 22% compresa		Codice Univoco Ufficio Ipa		R505HA

3. di imputare la spesa complessiva di € **18.422,00** iva 22% compresa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art	Importo	Num.	Comp. economica
2022	-	14311	€ 18.422,00 iva 22% compresa	-	-

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
MENSILE	€ 1.535,17 iva 22% compresa

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
6. di aver preso atto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione di cui alla D.G.C. n. 11 del 28.01.2016 e di averne attuato le misure;
7. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
8. di dare atto di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione e/o come stabiliti dalla L. n. 241/1990;
9. di aver assolto, se dovuto, all'obbligo di pubblicazione, ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della P.M. Dott. Fabio Primiterra;
13. di comunicare al fornitore il Codice Univoco Ufficio Ipa R505HA relativo all'ufficio al fine di consentire l'emissione della fattura elettronica;
14. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
IL VICE COMANDANTE
Dott. Fabio Primiterra

IL COMANDANTE
Dott.ssa Donatella Di Giovanni