



## COMUNE DI CHIETI

# Corpo di Polizia Municipale

Determinazione n.

Del

Prot. n. 10/2021/PM del 10.02.2021

OGGETTO: Affidamento fornitura cartelline personalizzate. Esercizio provvisorio.  
Assunzione impegno di spesa.  
Numero gara: **8045528** – CIG: **86271071EA**.

### IL COMANDANTE DELLA P.M.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Ritenuto** necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n. 2.000 cartelline personalizzate, per l'archiviazione dei documenti degli uffici del Comando;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'Art. 1 del D.Lgs 165/2001:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo

determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

**Considerato:**

- che il **Mercato Elettronico della P.A. (MePA)** è un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;
- che Consip definisce con appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione dei fornitori e la pubblicazione e l'aggiornamento dei cataloghi. Accedendo alla Vetrina del Mercato Elettronico o navigando sul catalogo prodotti, le Amministrazioni possono verificare l'offerta di beni e/o servizi e, una volta abilitate, effettuare acquisti on line, confrontando le proposte dei diversi fornitori e scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Rilevato** che, al fine di garantire una sollecita fornitura, è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta **Nuova Tipolito Mascitelli s.r.l.**, con sede in Chieti, Via Masci – C.A. "Centauro";

**Visto** il preventivo di spesa, acquisito al protocollo del Comando in data 03.02.2021, al n. 7092, che prevede un costo unitario di € 0,15 per ogni cartellina, per un costo complessivo di € 0,15 x 2.000 = € 300,00 + iva, pari a € **366,00 iva 22% compresa**;

**Ritenuto** di poter affidare alla Ditta **Nuova Tipolito Mascitelli** la fornitura di n. 2.000 cartelline personalizzate, mediante ordine diretto d'acquisto;

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 sono quelli risultanti dalla comunicazione – in atti - contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

**Dato atto** che il numero di gara e il codice identificativo di gara (CIG) rilasciati dall'autorità competente, relativi alla fornitura in oggetto, sono i seguenti: Numero gara: **8045528** – CIG: **86271071EA**;

**Dato atto**, altresì, che è stato acquisito on line il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta fornitrice e che lo stesso è risultato regolare;

**Vista** la circolare INAIL n. 22 del 24.03.2011 e, nello specifico, le indicazioni fornite al punto 2 in ordine all'utilizzo del DURC nelle ipotesi di contratti aventi scarsa rilevanza economica, al fine della semplificazione delle operazioni di affidamento e pagamento delle prestazioni;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare;

### DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di n. 2.000 cartelline personalizzate, per le esigenze degli uffici del Comando e dell'ufficio Traffico, in favore della Ditta **Nuova Tipolito Mascitelli s.r.l.**, con sede in Chieti, Via Masci – C.A. “Centauro”, al costo complessivo di **€ 366,00 iva 22% compresa**;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicato:

<b>Cap.</b>	14240 Titolo I	<b>Descrizione</b>	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE		
<b>SIOPE</b>	1201	<b>CIG</b>	<b>86271071EA</b>	<b>CUP</b>	-
<b>Creditore</b>	<b>Nuova Tipolito Mascitelli s.r.l.</b> , con sede in Chieti, Via Masci – C.A. “Centauro”				
<b>Causale</b>	fornitura n. 2.000 cartelline personalizzate				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi di Bilancio				
<b>Imp.</b>	€ 366,00 (iva 22% compresa)		<b>Codice Univoco Ufficio Ipa</b>	R505HA	

3. di imputare la spesa complessiva di **€ 366,00** (iva compresa), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art</b>	<b>Importo</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp. economica</b>
2021	-	14240	<b>€ 366,00</b>		

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31.03.2021	<b>€ 366,00</b> (iva compresa)

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
6. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nei limiti dei dodicesimi (dello stanziamento del cap. 14240 Bil. 2021);

7. di aver preso atto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione di cui alla D.G.C. n. 11 del 28.01.2016 e di averne attuato le misure;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
9. di dare atto di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione e/o come stabiliti dalla L. n. 241/1990;
10. di aver assolto, se dovuto, all'obbligo di pubblicazione, ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
13. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della P.M. Dott. Fabio Primiterra;
14. di comunicare al fornitore il Codice Univoco Ufficio Ipa R5O5HA relativo all'ufficio al fine di consentire l'emissione della fattura elettronica;
15. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
IL VICE COMANDANTE  
Dott. Fabio Primiterra

IL COMANDANTE  
Dott.ssa Donatella Di Giovanni