



Corpo di Polizia Municipale

Determinazione n.

Del

Prot. n. 068/2021/PM del 27.10.2021

OGGETTO: Affidamento locazione n. 2 terminali POS fisici.
Assunzione impegno di spesa.
CIG: **Z3D33A3C4C**.

IL COMANDANTE DELLA P.M.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che questo Comando di P.M., al fine di migliorare i livelli di servizio offerti e di mettere in atto azioni che facilitino e migliorino sempre più la propria attività, ha inteso ampliare e migliorare le proprie modalità di incasso e gestione dei pagamenti relativi alle Sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada mediante l'accettazione di pagamenti, oltre che in contante, anche tramite carte di pagamento, attraverso l'utilizzo del "POS fisico";

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'Art. 1 del D.Lgs 165/2001:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo

determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta d'offerta (RdO);

Dato atto che relativamente all'esigenza di fornitura del servizio in oggetto è stata effettuata una ricerca e **non stati reperiti sul MEPA servizi del genere di cui trattasi;**

Preso atto che già dall'anno 2017, è risultato opportuno e conveniente avvalersi della Società Poste Italiane ed affidare conseguentemente, in quanto più vantaggiosa per l'Ente, l'attivazione di n. 2 POS fisici presso il Comando Polizia Municipale per la riscossione delle Sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada;

Ritenuto, altresì, che alla scadenza dell'appalto in essere (31.12.2021), occorre procedere ad un nuovo affidamento, atteso che l'accettazione di pagamenti tramite l'utilizzo del "POS fisico", ha notevolmente snellito le procedure di incasso delle sanzioni pecuniarie e delle rimozioni;

Considerato:

- che il canone mensile da corrispondere alla Società PostePay, per l'attivazione di n. 2 POS, è da ritenersi irrisorio e che le commissioni, come già verificato, sono risultate notevolmente inferiori a quelle praticate da altri istituti di credito;
- che per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza, tempestività ed economicità dell'azione amministrativa, risulta opportuno procedere ad una proroga del servizio di locazione in essere, soprattutto al fine di dare continuità al servizio e scongiurare le inevitabili problematiche scaturenti dall'eventuale sostituzione degli apparati;

Preso atto:

- che sono in corso le procedure di gara per l'individuazione del nuovo Tesoriere dell'Ente e che tale gara dovrebbe concludersi durante l'anno 2022;
- che allo stato, risulta opportuno procedere ad un affidamento annuale del servizio di noleggio POS, in favore di PostePay, in attesa dell'esito della procedura di gara suddetta;

Preso atto, altresì:

- che il canone mensile da corrispondere alla Società PostePay, per l'attivazione di n. 2 POS è pari a € 24,00 + iva (€ 29,28 iva 22% compresa), come da preventivo trasmesso via mail ed acquisito al protocollo del Comando in data 26.10.2021, al n. 69781;
- che al fine di dare continuità al servizio in oggetto, si ritiene opportuno affidare nuovamente a PostePay il servizio per un anno, con attivazione dal 01.01.2022 e fino alla data del 31.12.2022, al costo complessivo di € 351,36 iva compresa;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento diretto, anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 sono quelli

risultanti dalla comunicazione – in atti - contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'autorità competente, relativo alla fornitura in oggetto, è il seguente: CIG: **Z3D33A3C4C**;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito – on line - il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta fornitrice e che lo stesso è risultato regolare;

Vista la circolare INAIL n. 22 del 24.03.2011 e, nello specifico, le indicazioni fornite al punto 2 in ordine all'utilizzo del DURC nelle ipotesi di contratti aventi scarsa rilevanza economica, al fine della semplificazione delle operazioni di affidamento e pagamento delle prestazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare;

DETERMINA

1. di affidare alla Soc. **PostePay S.p.A.**, con sede in Roma, Viale Europa n. 190, la locazione di n. 2 POS fisici presso il Comando Polizia Municipale per la riscossione delle Sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada con decorrenza dal 01.01.2022 e fino alla data del 31.12.2022, al costo mensile di € 29,28 iva 22% compresa, **per un importo complessivo di € 351,36** (iva compresa);
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicato:

Cap.	14290 Titolo I	Descrizione	SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZIO FUNZIONAM. UFFICI ED APPARATI CORPO P.M.		
SIOPE	1319	CIG	Z3D33A3C4C	CUP	-
Creditore	Soc. PostePay S.p.A. , con sede in Roma, Viale Europa n. 190				
Causale	locazione di n. 2 POS fisici presso il Comando Polizia Municipale per la riscossione delle Sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada con decorrenza dal 01.01.2022 e fino alla data del 31.12.2022				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
Imp.	Anno 2022: € 351,36 (iva compresa)			Codice Univoco Ufficio Ipa	R505HA

3. di imputare la spesa complessiva di € **351,36** (iva compresa), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art	Importo	Num.	Comp. economica
2022	-	14290	€ 351,36 (iva compresa)	-	-

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Affidamento anno 2022: pagamento mensile	€ 29,28

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
6. di aver preso atto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione di cui alla D.G.C. n. 11 del 28.01.2016 e di averne attuato le misure;
7. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
8. di dare atto di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione e/o come stabiliti dalla L. n. 241/1990;
9. di aver assolto, se dovuto, all'obbligo di pubblicazione, ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della P.M. Dott. Fabio Primiterra;
13. di comunicare al fornitore il Codice Univoco Ufficio Ipa R505HA relativo all'ufficio al fine di consentire l'emissione della fattura elettronica;
14. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
 IL VICE COMANDANTE
 Dott. Fabio Primiterra

IL COMANDANTE
 Dott.ssa Donatella Di Giovanni