

Al Comune di Chieti
Servizio Sport – III Settore
Via Amendola n. 53
66100 Chieti
PEC:protocollo@pec.comune.chieti.it

RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PALATRICALLE"

li/la sottoscritto/a _____ residente a _____
_____ via _____
_____ Codice Fiscale _____

Telefono/Cellulare _____

in qualità di Rappresentante Legale della

Società/Associazione _____ con sede
legale nel comune di _____ in via _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Telefono/Cellulare _____ Email _____
PEC (obbligatoria) _____

Attività sportiva praticata _____

Altra persona referente _____ Tel./Cell. _____

CHIEDE

Di poter utilizzare per la disciplina sportiva _____ nel periodo dal

_____ al _____

(barrare i casi che ricorrono)

- Campo principale;
- Palestra;
- Locale magazzino;
- Locale ufficio;

compreso l'utilizzo di docce e spogliatoi, dell'impianto sportivo comunale "Palatricalle" per

- Allenamenti;
- Partite;
- Saggi;

nei seguenti giorni:

	LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
Campo principale <u>allenamento</u>							
Campo principale under 16 <u>allenamento</u>							
Campo principale <u>partita</u>							
Campo principale under 16 <u>Partita</u>							
Campo Principale <u>Saggio</u>							
Palestra							
Magazzino							
Ufficio							
<u>COSTO</u>							

DICHIARA

- 1) consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra specificato risponde al vero e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, che decadrà dai benefici conseguenti all'autorizzazione emanata sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000);
- 2) di impegnarsi a versare l'importo complessivo a mezzo bonifico bancario, preventivamente all'utilizzo, in favore del Tesoriere Comunale, secondo le coordinate bancarie fornite dal Servizio Sport, specificando la causale del versamento, la cui copia dell'attestazione di pagamento dovrà essere prodotta presso l'Ufficio Sport o inviata all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.chieti.it o su indirizzo mail: domenico.amoia@comune.chieti.it;
- 3) di rispettare tutte le norme regolamentari approvate dal Comune di Chieti per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- 4) di conservare secondo i disposti di legge in materia di dati sensibili le certificazioni mediche richieste obbligatoriamente ai propri associati per la pratica dell'attività sportiva e di adeguarsi a propria cura e spesa, alle normative di legge relative all'utilizzo di defibrillatori semi-automatici durante lo svolgimento dell'attività sportiva stessa;

- 5) di utilizzare l'impianto sportivo solo ed esclusivamente per attività sportive autorizzate, negli spazi, giornate ed orari specificati nell'autorizzazione;
- 6) di non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, rimettere nello stato originario quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza o, sostituire quanto non più riparabile;
- 7) di non-sub concedere l'utilizzo, anche parziale, dell'impianto ad altri, a qualsiasi titolo, pena la revoca dell'utilizzo;
- 8) al termine dell'utilizzo giornaliero, di restituire l'impianto perfettamente funzionale e lasciare i locali in stato di ordine;
- 9) di dare immediata comunicazione al personale comunale in servizio di eventuali malfunzionamenti di impianti e/o attrezzature, nonché di altri eventuali inconvenienti;
- 10) di controllare il comportamento dei propri utenti, che dovrà essere rispettoso dei luoghi e delle attrezzature e del personale preposto alla sorveglianza;
- 11) di far rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali;
- 12) di impedire l'accesso ad animali all'interno dei locali;
- 13) di farsi carico della sorveglianza durante l'attività sportiva e di entrata ed uscita dei propri atleti con divieto d'accesso a persone non dotate di apposita autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Sport;
- 14) di provvedere alla pulizia di tutti gli spazi utilizzati, locali e servizi igienici annessi utilizzati, ed eventualmente degli spalti in caso di manifestazioni sportive e comunque di tutte le zone utilizzate durante l'attività sportiva, nonché in caso di utilizzo di magazzini e uffici;
- 15) di provvedere alla manutenzione ordinaria consistente in tutte quelle opere tendenti a conservare in stato di perfetto utilizzo la struttura;
- 16) di assumere a proprio carico, in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione sportiva, ogni tipo di responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose esonerando l'Ente proprietario da ogni responsabilità per i danni stessi;
- 17) di impegnarsi al reintegro dei beni di proprietà comunale, in caso di sottrazione degli stessi o all'eventuale risarcimento danni;
- 18) di contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali e nell'espletamento dei servizi che l'Associazione si impegna a svolgere con la presente richiesta;
- 19) di assumere ogni responsabilità civile e penale per lo svolgimento dei servizi che si impegnano ad eseguire con la presente richiesta, in economia, tramite proprio personale e/o associati, impegnandosi a rispettare tutto quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Chieti, lì _____

Il Legale Rappresentante

Alla presente allega:

- copia di affiliazione/iscrizione alla Federazione sportiva di appartenenza;
- copia del documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale della Associazione sportiva;
- copia polizza assicurativa
- copia attestazione di avvenuto versamento tariffa;