

Al Comune di Chieti
Servizio Sport – III Settore
Via Amendola n. 53
66100 Chieti
PEC: protocollo@pec.comune.chieti.it

RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE STADIO "G. ANGELINI"

Costi di gestione a carico della Società/Associazione sportiva per le spese del personale di custodia, manutenzione ordinaria dell'impianto e pulizia varie

li/la sottoscritto/a _____
residente a _____ via _____
_____ Codice Fiscale _____
Telefono/Cellulare _____

In qualità di Rappresentante Legale della

Società/Associazione/ Associazione Temporanea di Scopo sportiva _____
_____ con sede legale nel comune di _____
in via _____ Codice Fiscale _____
P.IVA _____ Telefono/Cellulare _____

Email _____ PEC (obbligatoria) _____

Attività sportiva praticata _____ Altra
persona referente _____ Tel./Cell. _____

CHIEDE

Di poter utilizzare per la disciplina sportiva _____ nel
periodo dal _____ al _____ (periodo massimo di 3 mesi)

(barrare i casi che ricorrono)

- la pista di atletica e varie aree destinate all'atletica;
- il campo di calcio;
- locale magazzino / locale ufficio;

compreso l'utilizzo di docce e spogliatoi, dell'impianto sportivo comunale stadio "G. Angelini" per:

- allenamenti;
- partite;

nei seguenti giorni:

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
	dalle ore	alle ore												
Partita o allenamento														
Note														

DICHIARA

- 1) consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra specificato risponde al vero e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, che decadrà dai benefici conseguenti all'autorizzazione emanata sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000);
- 2) di provvedere a versare l'importo complessivo a mezzo bonifico bancario, preventivamente all'utilizzo, in favore del Tesoriere Comunale, la cui copia dell'attestazione di pagamento dovrà essere prodotta presso l'Ufficio Sport e inviata all'indirizzo P.E.C.: **protocollo@pec.comune.chieti.it** o su indirizzo mail: **domenico.amoia@comune.chieti.it**
- 3) di rispettare tutte le norme regolamentari approvate dal Comune di Chieti per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- 4) di conservare secondo i disposti di legge in materia di dati sensibili le certificazioni mediche richieste obbligatoriamente ai propri associati per la pratica dell'attività sportiva e di adeguarsi a propria cura e spesa, alle normative di legge relative all'utilizzo di defibrillatori semi-automatici durante lo svolgimento dell'attività sportiva stessa;
- 5) di utilizzare l'impianto sportivo solo ed esclusivamente per attività sportive autorizzate, negli spazi, giornate ed orari specificati nell'autorizzazione;
- 6) di non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, rimettere nello stato originario quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza o, sostituire quanto non più riparabile;
- 7) di non-sub concedere l'utilizzo, anche parziale, dell'impianto ad altri, a qualsiasi titolo, pena la revoca dell'utilizzo;
- 8) al termine dell'utilizzo giornaliero, di restituire l'impianto perfettamente funzionale e lasciare i locali in stato di ordine;
- 9) di dare immediata comunicazione al personale comunale in servizio di eventuali malfunzionamenti di impianti e/o attrezzature, nonché di altri eventuali inconvenienti;
- 10) di controllare il comportamento dei propri utenti, che dovrà essere rispettoso dei luoghi e delle attrezzature e del personale preposto alla sorveglianza;
- 11) di far rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali;
- 12) di impedire l'accesso ad animali all'interno dei locali;

- 13 di farsi carico della sorveglianza durante l'attività sportiva e in occasione dell'entrata e uscita dei propri atleti con divieto d'accesso a persone non dotate di apposita autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Sport;
- 14 di provvedere alla pulizia di tutti i locali e servizi igienici annessi utilizzati, pista di atletica (nel caso di utilizzo da parte di Società di atletica) o campo di calcio in erba (nel caso di utilizzo da parte di Società di calcio) ed eventualmente degli spalti in caso di manifestazioni sportive e comunque di tutte le zone utilizzate durante l'attività sportiva, nonché in caso di utilizzo di magazzini e uffici;
- 15 di provvedere alla manutenzione ordinaria consistente in tutte quelle opere tendenti a conservare in stato di perfetto utilizzo la struttura;
- 16 di assumere a proprio carico, in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione sportiva tipo di responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose esonerando l'Ente proprietario da ogni responsabilità per idanni stessi;
- 17 di impegnarsi al reintegro dei beni di proprietà comunale, in caso di sottrazione degli stessi o all'eventuale risarcimento danni;
- 18 di contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali e nell'espletamento dei servizi che l'Associazione si impegna a svolgere con la presente richiesta;
- 19 di assumere ogni responsabilità civile e penale per lo svolgimento dei servizi che si impegnano ad eseguire con la presente richiesta, in economia, tramite proprio personale e/o associati, impegnandosi a rispettare tutto quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;

Chieti, li _____

Il Legale Rappresentante

Alla presente allega:

- *copia di affiliazione/iscrizione alla Federazione sportiva di appartenenza;*
- *copia del documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale dell'Associazione sportiva;*
- *copia polizza assicurativa;*
- *copia attestazione di avvenuto versamento tariffa*