

Al Sig. Sindaco
Del Comune di Chieti

Oggetto : **istanza di accesso agli atti ai sensi degli art. 22, 24, 25 della L. 241/90 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a _____

Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____

Telefono _____ Fax _____ email _____

* **la consultazione dei Documenti avverrà previo appuntamento fissato dal Personale addetto previo contatto telefonico. Nel caso contattare il numero : 0871/341648 - 0871/341667 .**

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di:

diretto interessato

Legale rappresentante _____ (allegare documentazione)

procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____

(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

CHIEDE

di prendere visione il rilascio di copia semplice il rilascio di copia conforme **(istanza da presentare in bollo).**

dei documenti o come da elenco allegato: (precisare l'intestatario del documento, foglio e particella catastale, anno del documento, via in cui è ubicato l'immobile gli estremi del titolo abilitativo e qualunque altro riferimento utile al fine della ricerca)

1) **Permesso di Costruire** / Licenza Edilizia verbale n. _____ del _____

In via : _____ Rilasciato a: _____ foglio _____ P.lla _____

2) **Permesso di Costruire** / Licenza Edilizia verbale n. _____ del _____

In via : _____ Rilasciato a: _____ foglio _____ P.lla _____

3) **Variante** al Permesso di Costruire / Licenza Edilizia verbale n. _____ del _____

In via : _____ Rilasciato a: _____ foglio _____ P.lla _____

4) **Variante** al Permesso di Costruire / Licenza Edilizia verbale n. _____ del _____

In via : _____ Rilasciato a: _____ foglio _____ P.lla _____

5) **D.I.A** del _____ ditta : _____

6) **C.I.L.A.** del _____ ditta : _____

7) **Condono** prat. N. _____ del _____ L. 47/85 L. 724/95 L. 326/03

8) Copia dell'**Agibilità** rilasciata in data _____ alla Ditta _____

9) **Autorizzazione** rilasciata in data : _____ alla Ditta _____

Altro : _____

AL TAL FINE DICHIARA

che sussiste un interesse personale, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti **per i seguenti motivi** : (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

Allega alla presente :

- 1) visura catastale storia relativa ai titoli dell'immobile a cui si chiede l'accesso;
- 2) Estratto del Foglio di Mappa con evidenziato l'immobile;

3) Eventuale copia dell'atto di proprietà

4) Altro _____

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- 1) compilare tutte le voci del modulo per consentire una celere ricerca ();
- 2) La richiesta è redatta in carta libera per la visione o il rilascio di copie di atti non autenticate, mentre in bollo per copie autenticate.
- 3) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata con delega.
- 4) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata che dovrà esibire apposita delega del richiedente

COSTI

Con Delibera di G.C. n ° 696 del 28/02/2019 e Delibera di G.C. n. 834 del 29/01/2020 sono stati approvati i “**Diritti di ricerca**” per le pratiche del settore edilizio custoditi negli archivi di deposito nel modo seguente:

- **accesso agli atti relative al periodo 2010/2020 : €. 50,00 per ogni pratica edilizia** (Permessi e varianti incluse nello stesso fascicolo , autorizzazioni, DIA, SCIA, Agibilità, Condoni)
- **accesso agli atti relative al periodo antecedente al 2010 : €. 100,00 per ogni pratica edilizia** (Permessi e varianti incluse nello stesso fascicolo, autorizzazioni, DIA, SCIA, Agibilità, Condoni)

Si specifica che l'attività di ricerca presso gli archivi Comunali di atti senza riferimenti o dati certi comportano un ulteriore costo pari a €. 100,00

Costi per la **riproduzione di copie** nel modo seguente:

- **€. 0,25 a pagina per ogni fotocopia formato A/4**
- **€. 0,50 a pagina per ogni fotocopia formato A/3**

I documenti verranno rilasciati previo pagamento del dovuto al Settore Urbanistica a titolo di “diritti di ricerca” e di “estrazione copie” o con versamento sul conto corrente intestato a Comune di Chieti Proventi diversi n° 10590669 o mediante bonifico bancario **IBAN IT40Z031111550000000001174 - Nome Banca : UBI BANCA s.p.a sede di Chieti**

Si precisa che le pratiche edilizie sono così archiviate:

- a) titoli edilizi rilasciati (Licenze o concessioni edilizie, autorizzazioni) nel periodo compreso tra 1950 al 2000 sono depositati presso archivio storico in via Ianni
- b) titoli edilizi rilasciati (Concessioni edilizie, Permessi di costruire, DIA, SCIA)nel periodo compreso tra 2001 al 2010 presso CISIA con sede in Mosciano Sant'Angelo.
- c) titoli edilizi rilasciati nel periodo compreso tra 2010 ad oggi presso la Sede Comunale DI Viale Amendola.

Le richieste irregolari e incomplete e senza versamento dei diritti di ricerca al momento della presentazione della domanda si intendono sospese finchè non verranno integrate. La riapertura dei termini del procedimento di 30 gg. decorrerà a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata

Data _____

In fede

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30/06/2003, limitatamente alle finalità e per lo scopo della presente richiesta.

Data _____

In fede